

ZARZĄDZENIE NR 93/2025

BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃ

z dnia 5 września 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru

w Gminie Miasto Golub-Dobrzyń

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1-4 i ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355), § 7 pkt 1 Zarządzenia nr 115/2025 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim oraz § 5 Zarządzenia nr 23/2025 Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 18 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie golubsko-dobrzyńskim zarządzam, co następuje:

§ 1

1. System stałych dyżurów organizuje się w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Miasto Golub-Dobrzyń w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Po uruchomieniu systemu stałych dyżurów, zwanego dalej „Systemem”, stały dyżur oraz punkty kontaktowe jednostek podległych i nadzorowanych funkcjonują w systemie całodobowym.

§ 2

Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru w Gminie Miasto Golub-Dobrzyń odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 3

1. System według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w ciągłej gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.
2. Zasady funkcjonowania stałego dyżuru należy określić w Instrukcji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia oraz w kartach realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209)

§ 4

1. System organizuje się z wykorzystaniem dostępnych sił i środków w ramach istniejących struktur organizacyjnych urzędu obsługującego organ oraz struktur jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez organ.
2. Organizacja systemu zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.
3. Czynności w zakresie tworzenia Systemu na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa obejmują zadania planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne.
4. Organizacja Systemu obejmuje przedsięwzięcia w zakresie:
 - 1) określenia zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
 - 2) wytypowania pomieszczeń, w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenia ich w urządzenia teleinformatyczne;
 - 3) wyposażenia miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu;
 - 4) wyznaczenia z jednostki lub komórki organizacyjnej obsady do pełnienia stałego dyżuru;
 - 5) wyznaczenia dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 5

1. Burmistrz Miasta organizuje stały dyżur na potrzeby przekazywania decyzji wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia.

2. Wykaz składu osobowego stałego dyżuru Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia oraz środki transportowe przeznaczone dla potrzeb stałego dyżuru określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wykaz osób odpowiedzialnych za przygotowanie i nadzorowanie pracy stałego dyżuru Burmistrza Miasta po jego uruchomieniu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zasady przekazywania decyzji:
 - 1) Stały Dyżur Burmistrza Miasta przekazuje decyzje kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz podmiotom leczniczym, na które zostały nałożone zadania na potrzeby obronne państwa.

§ 6

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia do zorganizowania w oparciu o rzeczywiste struktury organów:

- 1) dyżurów w:
 - a) Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- 2) punktów kontaktowych w:
 - a) Miejskim Ośrodku Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu
 - b) Miejskim Zespole Obsługi Oświaty w Golubiu-Dobrzyniu
 - c) Ośrodku Sportu i Rekreacji w Golubiu-Dobrzyniu
 - d) Domu Kultury w Golubiu-Dobrzyniu
 - e) Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Golubiu-Dobrzyniu
 - f) Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

§ 7

Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników wymienionych w § 6 jednostek organizacyjnych do:

- 1) organizowania i przygotowania stałego dyżuru/dyżuru/punktu kontaktowego oraz wymaganej dokumentacji,
- 2) aktualizowania danych teleadresowych stałych dyżurów, dyżurów oraz punktów kontaktowych;

- 3) wyposażenia dyżurów w Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań, którego wzór określa załącznik nr 4

§ 8

1. System stałych dyżurów w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny (w stanie pełnej gotowości obronnej państwa) uruchamia Rada Ministrów, poprzez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB).
2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celach szkoleniowych i kontrolnych System uruchamia RCB. System stałych dyżurów może być również uruchomiony przez:
 - 1) organy upoważnione do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - 2) Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 9

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta, którego zobowiązuje się do koordynowania i kontroli organizacji systemu stałego dyżuru na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia
2. Pracownika odpowiedzialnego za sprawy obronne Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania instrukcji stałego dyżuru oraz dokumentów pomocniczych w zakresie jego szczegółowego funkcjonowania,
 - 2) koordynowania przygotowań w zakresie organizacji punktów kontaktowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
3. Wykaz dokumentów stałego dyżuru określa załącznik nr 3.

§ 10

1. Instrukcję Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia należy uzgodnić ze Starostą Golubsko-Dobrzyńskim za pośrednictwem Stanowiska pracy do spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Golubsko-Dobrzyńskim w terminie do dnia 05 września 2025 r.
2. Uzgodnieniu podlega wyłącznie Instrukcja wraz z załącznikiem A.

§ 11

Stały dyżur Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia należy dostosować zgodnie z Zarządzeniem Nr 115/2025 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 07 maja 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim do dnia 30 września 2025 r.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2017 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dominika Piotrowska

Sporządził: referent Piotr Jachowski

Zatwierdził: Sekretarz Miasta Agnieszka Matyjasik

