



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## ZARZĄDZENIE NR 64/2025

### BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA – DOBRZYŃA

z dnia 23.06. 2025 r.

#### w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie wychowania przedszkolnego w Mieście Golub-Dobrzyń”

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

#### § 1

W związku z otrzymaniem dofinansowania projektu pn.: „Wsparcie wychowania przedszkolnego w Mieście Golub-Dobrzyń” wprowadza się do stosowania Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ww. projekcie – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Projekt pn.: „Wsparcie wychowania przedszkolnego w Mieście Golub-Dobrzyń” jest realizowany realizowanego przez Gminę Miasto Golub-Dobrzyń w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS+

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Inspektor Kamila Kozłowska

Zatwierdziła: Z-ca Kierownika WI Marta Jaworska

Radca Miasta  
Dariusz Gole

BURMISTRZ  
Golubia-Dobrzyńa

z up. Piotr Kowalczyk  
Z-ca BURMISTRZA



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 621/2025

z dnia 23.06.2025 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Wsparcie wychowania przedszkolnego w Mieście Golub-Dobrzyń”  
nr FEKP.08.10-IZ.00-0012/24 realizowanego przez Gminę Miasto Golub-Dobrzyń  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027  
współfinansowanego ze środków EFS+**

**§ 1**

**Słownik pojęć**

Użyte dalej w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn.: „Wsparcie wychowania przedszkolnego w Mieście Golub-Dobrzyń” nr FEKP.08.10-IZ.00-0012/24 realizowanego przez Gminę Miasto Golub-Dobrzyń w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS+;
2. **Beneficjent projektu**: Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;
3. **Biuro projektu** – Urząd Miasta Golub-Dobrzyń - Wydział Infrastruktury, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;
4. **Strona internetowa beneficjenta** – <https://www.golub-dobzyn.pl/>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
6. **Uczestnik/uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie bezpośrednio korzystająca z udzielonego wsparcia;
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie wychowania przedszkolnego w Mieście Golub-Dobrzyń”;
8. **PP2** - Przedszkole Publiczne nr 2 im Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń kandydatów/kandydatek.



2. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez:
  - 1) rozszerzenie oferty PP2 o zajęcia dodatkowe podnoszące jakość edukacji przedszkolnej oraz wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym w zakresie stwierdzonych deficytów i/lub uwzględniające indywidualizację pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym, w tym o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 2) doskonalenie kompetencji nauczycieli PP2 do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
  - 3) dostosowanie PP2 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.
3. Projekt skierowany jest do:
  - 1) 80 dzieci w wieku przedszkolnym, uczęszczających do PP2;
  - 2) 28 przedstawicieli kadry PP2;
  - 3) 40 rodziców/opiekunów dzieci będących uczestnikami projektu.
4. Uczestnikami projektu mogą być osoby mieszkające, w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
5. W ramach projektu zrealizowane zostaną zadania:
  - 1) podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej poprzez:
    - a) szkolenia w zakresie edukacji włączającej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - b) szkolenie trenera Treningu Umiejętności Społecznych (TUS);
    - c) warsztaty teatralne;
  - 2) realizacja dodatkowych zajęć dla dzieci: zajęcia teatralne, arteterapia, logorytmika, TUS, joga, dogoterapia, zajęcia z alpakami;
  - 3) wycieczki dla dzieci: 10 wycieczek do wiosek tematycznych i teatru;
  - 4) dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.
6. Okres realizacji projektu: od 01.07.2025 r. do 31.12.2026 r.
7. Realizowane działania odbywać się będą w Przedszkolu Publicznym nr 2 im Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu.
8. Udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu są dostępne na stronie internetowej realizatora projektu.

### § 3

#### Zasady rekrutacji przedstawicieli kadry PP2

1. Wsparciem w postaci szkoleń i warsztatów objęci zostaną pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, na których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia kompetencji zawodowych, na podstawie opinii dyrektora Przedszkola.



2. Kandydat zgłasza chęć udziału w projekcie poprzez złożenie:
  - 1) formularza zgłoszeniowego;
  - 2) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
  - 3) zaświadczenie o zatrudnieniu w PP2 wskazujące miejsce pracy.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać u dyrekcji PP2.
4. Obligatoryjne kryteria wyboru:
  - 1) osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – weryfikacja na podstawie zaświadczenia pracodawcy;
  - 2) przynależność do grupy docelowej: przedstawiciele kadry PP2 – weryfikacja na podstawie zaświadczenia pracodawcy.
5. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 4

##### **Zasady rekrutacji dzieci w wieku przedszkolnym, uczęszczających do PP2**

1. Zgłoszenia dziecka dokonuje rodzic/opiekun prawny, który potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie poprzez złożenie:
  - 1) formularza zgłoszeniowego;
  - 2) zaświadczenia potwierdzające objęcie dziecka obowiązkiem przedszkolnym;
  - 3) innych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów fakultatywnych (punktowych), o których mowa w ust. 4.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać do wychowawców grup przedszkolnych PP2 – oddziały przy Sienkiewicza 6 oraz ul. Szkolnej 37 w Golubiu-Dobrzyniu.
3. Kryteria obligatoryjne:
  - 1) pobieranie nauki na terenie województwa (w PP2);
  - 2) przynależność do grupy docelowej tj. dzieci w wieku przedszkolnym, zgodnie z art. 31 ust. 1-3 ustawy Prawo Oświatowe.
4. Kryteria fakultatywne (punktowe – przyznawane wyłącznie po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych):
  - 1) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez wojewódzki, powiatowy lub miejski zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (3 pkt);



- 2) dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – weryfikacja na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej (3 pkt);
- 3) dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju – weryfikacja na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej (3 pkt).
5. Po zakończeniu rekrutacji na podstawie przyznanych punktów z kryteriów fakultatywnych zostaną utworzone listy:
  - 1) podstawowa, dotycząca osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
  - 2) rezerwowa – jeśli liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc.
6. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku rezygnacji lub wcześniejszego ukończenia udziału w projekcie uczestniczki/uczestnika, jej/jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku trudności w zrekrutowaniu uczestników projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
9. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### **Zasady rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających na TUS**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających na zajęcia TUS mogą uczestniczyć w indywidualnych spotkaniach z Trenerem TUS, realizowanych w formie dyżurów.
2. Rodzic/opiekun prawny winien zgłosić chęć uczestnictwa w dyżurze z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem w biurze projektu lub bezpośrednio Trenerowi TUS, który będzie odbywał dyżur. Terminy dyżurów będą upublicznione na tablicach ogłoszeń w PP2 oraz na stronie internetowej beneficjenta projektu.
3. Rodzic/opiekun prawny biorący udział w dyżurze, przed przystąpieniem do formy wsparcia, powinien złożyć do biura projektu lub bezpośrednio Trenerowi TUS:
  - 1) formularz zgłoszeniowy;
  - 2) oświadczenie o byciu opiekunem dziecka w wieku przedszkolnym;
  - 3) dokumentów potwierdzających zamieszkanie lub naukę lub zatrudnienie na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – weryfikacja na podstawie:
    - a) zamieszkanie:
      - i. wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, takie jak np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, odpady komunalne;

- ii. zaświadczenia i inne dokumenty wydawane przez instytucje, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, placówkę oświatową, na których widnieje adres zamieszkania;
  - iii. inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu, rozliczenie PIT;
  - b) nauka: zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej;
  - c) zatrudnienie:
    - i. zaświadczenie od pracodawcy;
    - ii. kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy.
4. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia dla nauczycieli odbywać się będą w IV kwartale 2025 r.
2. Zajęcia dla dzieci odbywać się będą od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
3. Dyżury dla rodziców/opiekunów prawnych odbywać się będą od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
4. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w formach wsparcia.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczna decyzja należy do Beneficjenta projektu.
2. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu.