



URZĄD MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃA

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 056 683 54 10 do 13, fax 0 56 683 54 15
REGON 000523465 NIP 878-10-02-787
www.golub-dobrzyn.pl, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 6/2024

z dnia 29 listopada 2024r.

Na podstawie art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz.87) oraz art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024r. poz. 1465)

Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzyń
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze
w Domu Kultury w Golubiu-Dobrzyniu ul.Hallera 13, 87-400 Golub-Dobrzyń,

Dyrektor – 1 etat

1. Wymagania związane ze stanowiskiem – niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - wykształcenie wyższe,
 - staż pracy minimum 5 lat;
 - co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach kultury lub 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
 - brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania związane ze stanowiskiem – dodatkowe:
 - posiadanie stażu pracy na stanowiskach kierowniczych:
 - * w instytucjach kultury lub,
 - * urzędach organów administracji rządowej i samorządowej lub,
 - * na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej;
 - doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem oraz zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej, w tym organizacji imprez masowych;
 - doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych;
 - biegła znajomość regulacji prawnych, w szczególności z zakresu:
 - * organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - * bezpieczeństwa imprez masowych,
 - * finansów publicznych,
 - * samorządu gminnego,
 - * Prawa zamówień publicznych,
 - * dostępu do informacji publicznej,
 - * ochrony danych osobowych,
 - prawo jazdy kat.B,
 - umiejętność analitycznego myślenia, koncentracji oraz pracy pod presją czasu,
 - samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
 - poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
 - umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
 - umiejętność obsługi komputera,
 - komunikatywność, systematyczność, dokładność.
3. Do zakresu obowiązków należeć będzie w szczególności:
 - zarządzanie Domem Kultury w Golubiu-Dobrzyniu;
 - współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury, w tym organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacja innych zadań statutowych, a także programu rozwoju instytucji;
 - koordynowanie działalności Domu Kultury oraz reprezentowanie na zewnątrz;
 - wytyczanie strategii działania Domu Kultury oraz opracowywanie i przekazywanie Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta informacji o zasadniczych kierunkach rozwoju;

- zarządzanie zasobami ludzkimi Domu Kultury w sposób zapewniający ich odpowiednią jakość, właściwą obsadę kadrową i ciągłość kadr o odpowiednich kompetencjach, a także wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- zapewnienie ciągłego i sprawnego funkcjonowania Domu Kultury, w tym właściwych warunków pracy, sprawnego zaplecza informatycznego i bezpieczeństwa informacji;
- prowadzenie działalności promocyjnej Domu Kultury;
- prowadzenie prawidłowej pod względem racjonalności, legalności, gospodarności i zasadności polityki finansowej;
- poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania na realizację działań statutowych jednostki, w tym środków z programów krajowych i unijnych;
- zarządzanie powierzonymi jednostce składnikami majątkowymi (w zakresie zwykłego zarządu).

4. Wymagane dokumenty:

- koncepcja funkcjonowania Domu Kultury w Golubiu-Dobrzyniu,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: „RODO”), w zakresie danych osobowych, których podanie w procesie rekrutacji nie jest obowiązkowe, zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie www.bip.golub-dobrzyn.pl, w zakładce OFERTY PRACY;
- klauzulę informacyjną na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o zapoznaniu się z jej treścią;

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- pełny wymiar czasu pracy (1 etat),
- powołanie na czas określony, zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- praca w siedzibie Domu Kultury oraz poza siedzibą,
- praca biurowa przy monitorze komputerowym powyżej czterech godzin dziennie,
- budynek wielokondygnacyjny bez windy.

6. Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Ogłoszenie o naborze 5/2024 na stanowisko Dyrektor Domu Kultury w Golubiu-Dobrzyniu**” można składać w terminie do dnia **13 grudnia 2024r.** do godz.12⁰⁰.

- osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pok. IC parter
- lub przesłać na adres: Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia
(decyduje data wpływu do Urzędu Miasta) ul.Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyn

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną zawiadomieni na piśmie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kwalifikacji merytorycznej

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta.

Dodatkowe informacje: tel (56) 683-54-10 wew.23.