



URZĄD MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃA

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 056 683 54 10 do 13, fax 0 56 683 54 15
REGON 000523465 NIP 878-10-02-787
www.golub-dobrzyn.pl, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2024

z dnia 26 sierpnia 2024r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2024r., poz. 1135)

Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzyń
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzyń Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń,

Radca Prawny – 1 etat (w tym 4/5 czasu pracy w siedzibie pracodawcy)

1. Wymagania związane ze stanowiskiem – niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe prawnicze,
- wpis na listę radców prawnych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem – dodatkowe:

- 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego lub w administracji publicznej,
- biegła znajomość regulacji prawnych, w szczególności z zakresu:
 - * prawa cywilnego,
 - * finansów publicznych,
 - * zamówień publicznych,
 - * samorządu gminnego,
 - * postępowania administracyjnego,
 - * pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - * kodeksu postępowania administracyjnego,
 - * ochrony danych osobowych,
- umiejętność analitycznego myślenia, koncentracji oraz pracy pod presją czasu,
- samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
- poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność obsługi komputera,
- komunikatywność, systematyczność, dokładność.

3. Do zakresu obowiązków należeć będzie w szczególności:

Obsługa prawna Urzędu Miasta Golubia-Dobrzyń, m.in.:

- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów organów gminy,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji administracyjnych, postanowień,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, porozumień zawieranych przez organy gminy,
- sporządzanie opinii prawnych,
- udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Urzędu Miasta z zakresu ich obowiązków,
- udział w obradach sesji Rady Miasta Golubia-Dobrzyń,
- zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi oraz innymi organami i instytucjami.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: „RODO”), w zakresie danych osobowych, których podanie w procesie rekrutacji nie jest obowiązkowe, zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie www.bip.golub-dobrzyn.pl, w zakładce OFERTY PRACY;
- klauzulę informacyjną na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o zapoznaniu się z jej treścią;
- w przypadku kandydatów chcących skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- pełny wymiar czasu pracy (1 etat),
- umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- praca w siedzibie pracodawcy oraz poza siedzibą,
- praca biurowa przy monitorze komputerowym powyżej czterech godzin dziennie,
- budynek wielokondygnacyjny bez windy.

6. W miesiącu lipiec 2024r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Golubiu-Dobrzyniu wynosił powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Ogłoszenie o naborze 3/2024 na stanowisko Radcy Prawnego**” można składać w terminie do dnia **09 września 2024r.** do godz.14⁰⁰.

- | | |
|---|--|
| - osobiście | w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pok. IC parter |
| - lub przesłać na adres: | Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia |
| (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta) | ul.Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń |

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną zawiadomieni na piśmie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kwalifikacji merytorycznej

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta.

Dodatkowe informacje: tel (56) 683-54-10 wew.23.

Sprawę prowadzi: Inspektor Aleksandra Betker.
Tel.wew.23; e-mail: kadryumgd@golub-dobrzyn.pl
Zatwierdził: Sekretarz Miasta Agnieszka Matyjasik.


Dominika Piotrowska