

SP1.3950.1.24

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA  
ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH  
DO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KONSTYTUCJI 3 MAJA W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

1. **Nazwa i rodzaj zamówienia:** zapytanie ofertowe na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Zamawiający zastrzega, że:
  - a. prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00
  - b. postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 22/2023 Burmistrza Miast Golubia – Dobrzynia z dnia 20 lutego 2023 r.
3. **Nazwa i adres zamawiającego :**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja  
ul. Zamkowa 19  
87-400 Golub- Dobrzyń  
NIP 878-16-25-778  
REGON 000598316

tel./fax (56) 683 25 56  
www.sp1golub.szkolnastrona.pl  
e-mail : sp1golub@golub-dobrzyn.pl

Czas pracy Sekretarza Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu:  
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.00.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu.

Opis zamówienia w załączniku (formularz ofertowy).
5. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Oferta najniższa spośród nieodrzuconych wygrywa. W przypadku, gdy wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w formularzu ofertowym lub wymieni artykuł na inny (zamiennik), niezgodny z formularzem, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. **Forma złożenia propozycji cenowej:**
  - 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1) w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19 do 29.05.2024 r. do godz. 15:00. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.

2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

2.1. osobiście w Sekretariacie Szkoły,

2.2. listownie (decyduje data stempla pocztowego),

2.3. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy oraz informację o następującej treści:

**„Oferta na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych  
do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu  
NIE OTWIERAĆ PRZED 29.05.2024 R., PRZED GODZ. 15:00”**

2.4. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na cały zakres objęty zamówieniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w Formularzu ofertowym, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego:**

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.

7.2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 3 dni roboczych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Dyrektor Szkoły: Piotr Kurkowski

Sekretarz Szkoły: Honorata Jarzębowska

tel./fax: (56) 683 25 56

e-mail: sp1golub@golub-dobrzyn.pl

w godzinach pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00.

#### **8. Miejsce, termin i tryb rozpatrzenia ofert.**

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 4.06.2024 r. w siedzibie Zamawiającego

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu – Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19.

#### **9. Warunki realizacji zamówienia.**

**Termin wykonania zamówienia** – od dnia podpisania zlecenia do dnia 18.06.2024 r.

10. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej** Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu skontaktuje się tylko z wybranym Wykonawcą.

11. Ilości sztuk w formularzu ofertowym są wartościami szacowanymi i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej bądź większej ilości poszczególnych elementów zamówienia, niż podane w formularzu ofertowym. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych z oferty i faktycznie dostarczonej ilości artykułów.

## 12. Informacje dotyczące płatności:

- 12.1. Płatność za wykonane zlecenia będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 12.2. Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury zgodnie z zawartym zleceniem.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zapłaty niż przelew z 14-dniowym terminem płatności.

## 13. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuję, że:

- 13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19, e-mail: sp1golub@golub-dobrzyn.pl.
- 13.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod.sp1@golub-dobrzyn.pl.
- 13.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (art. 6 ust. 1 lit. b).
- 13.4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
- 13.5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 13.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym archiwizacji, tj. 10 lat.
- 13.7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
  - do przenoszenia danych osobowych,
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13.8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
  - do usunięcia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 13.9. W przypadku gdy zechce Pani/Pan wziąć udział i złożyć ofertę - podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. Załączniki.

Integralną częścią niniejszego zaproszenia jest załącznik:

1. Formularz ofertowy.

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Piotr Kurkowski

Sporządziła: H. Jarzębowska sekretarz szkoły.

