

Zarządzenie Nr 142/2023

Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia

z dnia 15 listopada 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr LXXXI/412/2023 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 26 października 2023 r. w sprawie regulaminu targowiska miejskiego, zlokalizowanego w Golubiu-Dobrzyniu (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r., poz. 6804)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam opłatę rezerwacyjną pobieraną za rezerwację stanowisk handlowych oznaczonych numerami na mapie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
3. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych Gminie Miasto Golub-Dobrzyń i nie obejmują opłat targowych, pobieranych stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów lokalnych (Uchwały Nr LXXXI/411/2023 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej).
4. Uiszczenie opłaty rezerwacyjnej nie zwalania od obowiązku uiszczenia opłat targowych, pobieranych stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów lokalnych (Uchwały Nr LXXXI/411/2023 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej).
5. Rezerwacja obowiązuje w dni targowe, tj. we wtorki i piątki, w danym miesiącu kalendarzowy.

§ 2

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu:

- 1) w celu dokonania rezerwacji stanowisk handlowych należy złożyć pisemny wniosek w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia (wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia);

- 2) w przypadku złożenia wniosku w sprawie rezerwacji tego samego stanowiska handlowego przez kilka podmiotów, decyduje data i godzina wpływu ww. wniosku (pierwszeństwo ma złożony wniosek jako pierwszy), do Wydziału Infrastruktury Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pokój nr 9 – I piętro;
- 3) rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku udziela się na podstawie zawartej na piśmie umowy rezerwacji na okres:
 - a) 1 miesiąca,
 - b) 2 miesięcy,
 - c) 3 miesięcy,
 - d) 6 miesięcy,
 - e) 12 miesięcy,
 - f) inne wskazane we wniosku;
- 4) zawarcie umowy na kolejny okres rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim złożeniu nowego, pisemnego wniosku przez podmiot prowadzący handel w tym miejscu (wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia);
- 5) podmiot posiadający umowę rezerwacyjną na konkretne stanowiska handlowe, ma pierwszeństwo zawarcia kolejnej umowy, przed innym podmiotem wnioskującym o rezerwację tego samego stanowiska;
- 6) dopuszcza się możliwość dokonania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jeden podmiot;
- 7) rezerwacja nie może być odstąpiona podmiotom trzecim;
- 8) zajęcie stanowiska handlowego winno nastąpić do godz. 8:00. Nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne podmioty do ustawienia swojego stanowiska handlowego, za zgodą inkasenta przebywającego na targowisku, a podmiotowi który wykupił rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej;
- 9) każdy podmiot handlujący, który korzysta z rezerwacji powinien dokonać opłaty rezerwacyjnej w terminie, co będzie weryfikowane przez inkasenta przebywającego na targowisku.

§ 3

1. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Piotrkowie Kuj. O/Zbójno lub w kasie Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia czynnej we wtorki w godz. 7.30-15.00, na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Miasto Golub-Dobrzyń w terminie wskazanym w fakturze VAT (tytułem: REZERWACJA TARGOWISKO).
2. W przypadku nieuiszczenia opłaty rezerwacyjnej w terminie wskazanym w ust. 1 umowa rezerwacyjna wygasa, a Gmina Miasto Golub-Dobrzyń nie jest zobowiązana do składania oświadczeń w tym zakresie i może zawrzeć umowę na rezerwację danego stanowiska handlowego z innym podmiotem.
3. Gmina Miasto Golub-Dobrzyń ma prawo odmówić dokonania rezerwacji miejsca handlowego podmiotowi, który nie stosuje się do regulaminu targowiska.

§ 4

Wysokość opłaty rezerwacyjnej za jedno stanowisko handlowe, za okres jednego miesiąca (wtorki i piątki) wynosi 30 zł brutto. W przypadku rezerwacji miejsca w trakcie trwania miesiąca wnoszona jest opłata za cały miesiąc, bez względu na ilość dni pozostałych do końca danego miesiąca.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mariusz Piatkowski

Sporządziła: Zastępca kierownika Wydziału Infrastruktury Marta Duszyńska

Zatwierdziła: Kierownik Wydziału Infrastruktury Justyna Stokowska

Zatwierdził: Radca prawny Marzena Rumińska

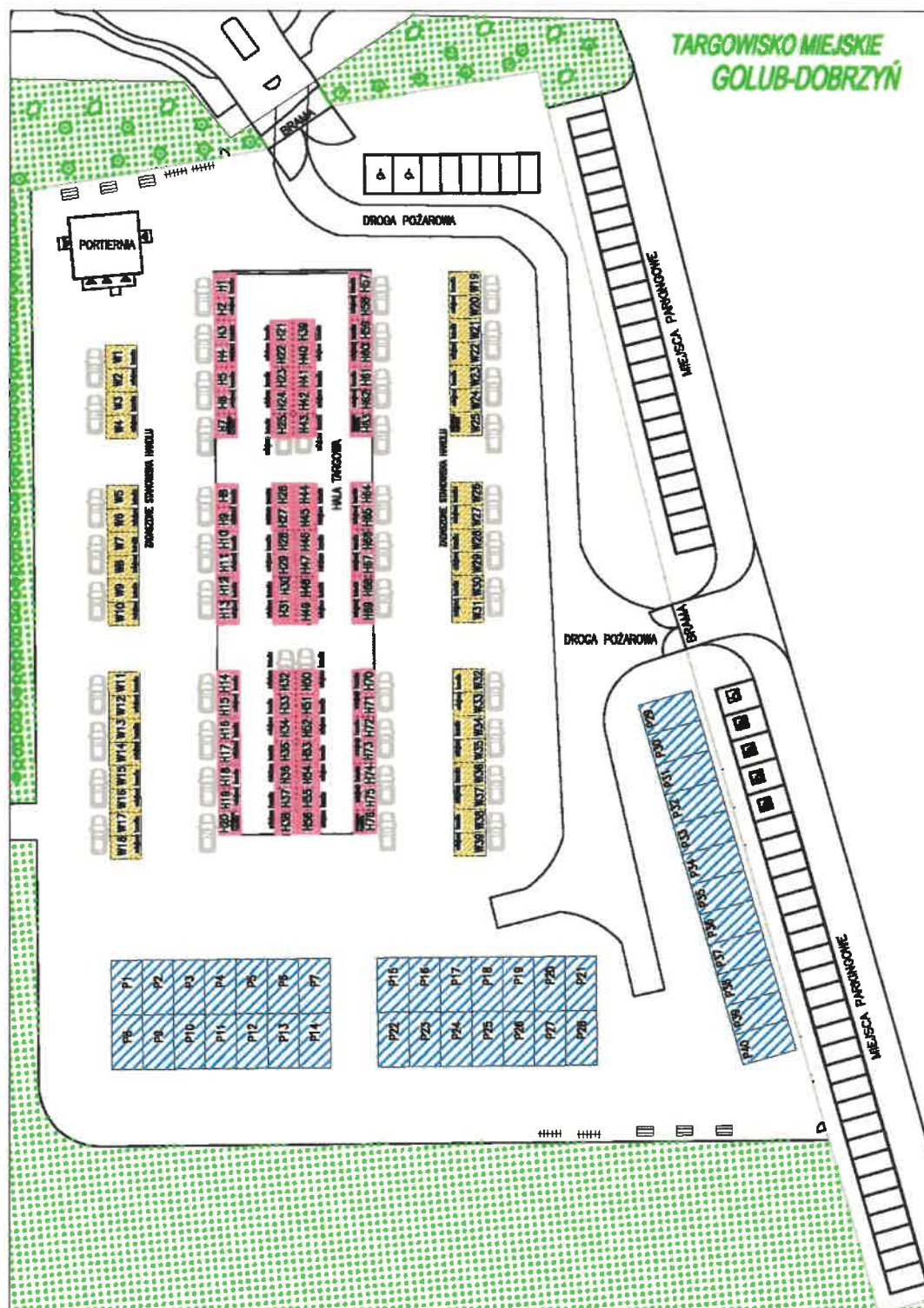
M. Rumińska
3
18-1083

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 142/2023

Burmistrza Miasta Golub-Dobrzyń

z dnia 15 listopada 2023 r.

MAPA Z NUMERAMI STANOWSIK



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 142/2023
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 15 listopada 2023 r.

Umowa rezerwacji nr/.....
stanowiska handlowego na targowisku miejskich w Golubiu-Dobrzyniu zawarta
w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Golub-Dobrzyń, adres: Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP: 5030054345,
REGON: 871118566

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w treści umowy „**Miastem**”,

a

....., zwaną/ym dalej „**Rezerwującym**”.

§1

1. Przez rezerwację stanowiska handlowego, Miasto udostępnia Rezerwującemu miejsce/a handlowe na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu, zlokalizowanym przy ul. Sokołowskiej na nieruchomości oznaczonej nr geodezyjnym 274/6, obręb 8 Miasta Golubia-Dobrzynia, oznaczone nr na załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w celu prowadzenia handlu przez Rezerwującego w dni targowe, tj. we wtorki i piątki, każdego tygodnia w miesiącu.
2. Rezerwujący zobowiązuje się używać określonego w ust. 1 stanowisko/a handlowe w celu prowadzenia handlu w zakresie:
3. Rezerwujący będzie prowadził handel we własnym imieniu i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inny podmiot pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Rezerwujący ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną w związku z prowadzoną przez siebie na miejscu handlu działalnością.
5. Po zakończeniu trwania rezerwacji Rezerwujący zwolni stanowiska handlowe w stanie nie pogorszonym poza normalny stopień zużycia, wynikający z ich prawidłowej eksploatacji.

§2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od ... do
2. Należność za rezerwację miejsca/c sprzedaży wskazanego/ych w §1 pkt 1 wynosi łącznie złotych brutto, tj.....VAT,netto.

3. Opłata wymieniona w ust. 2, płatna jest na konto Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Piotrkowie Kuj. O/Zbójno lub w kasie Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia (tytułem: REZERWACJA TARGOWISKO).

4. Uiszczenie opłaty rezerwacyjnej nie zwalania od obowiązku uiszczenia opłat targowych, pobieranych stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów lokalnych (Uchwały Nr LXXXI/411/2023 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej).

§3

1. Rezerwujący zobowiązany jest przestrzegać na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu:

- 1) Regulaminu targowiska miejskiego,
- 2) przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, bhp, przeciwpożarowych oraz porządkowych,
- 3) przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Rezerwujący zobowiązany jest ponadto do:

- 1) parkowania pojazdów dostawczych w miejscach do tego wyznaczonych,
- 2) zachowania porządku i czystości na swoim stanowisku, zarówno w trakcie handlu, jak i niezwłocznie po jego zakończeniu, składowania odpadów w wyznaczonych do tego miejscach na terenie targowiska, co będzie kontrolowane przez inkasenta. W przypadku niewykonania tego obowiązku prace zostaną wykonane zastępczo na koszt Rezerwującego.

3. Rezerwujący, bez pisemnej zgody Miasta, nie może dokonywać prac modernizacyjnych lub remontowych zarezerwowanego stanowiska handlowego.

4. Rezerwujący nie może, bez uzyskania pisemnej zgody Miasta, instalować tymczasowych elementów konstrukcyjnych tj. wieszaków, lin, zadaszeń, itp. powodujących utrudnienia w ruchu pieszych lub bezpośrednio przylegających do ogrodzenia, podłoża lub innych elementów stałych targowiska.

5. Prowadzenie sprzedaży i handlu na zarezerwowanym stanowisku handlowym w ramach rezerwacji możliwe jest w wyznaczone dni targowe tj. wtorki i piątki w godzinach od 5:00 do 14:00, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6. W pozostałe dni rezerwacja nie obowiązuje.

5. Stanowisko handlowe objęte rezerwacją może zostać zajęte przez podmioty przyjeżdżające na targowisko z zamiarem handlu, które nie posiadają rezerwacji stanowiska, jeśli zarezerwowane stanowisko targowe w danym dniu nie zostanie przez Rezerwującego zajęte do godziny 8.00.

6. W przypadku zmiany dni targowych oraz czasu otwarcia targowiska miejskiego, dni targowe oraz godziny opisane w ust. 5 będą odpowiednio dostosowywane do zaistniałych zmian.

§4

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień wskazanych w §3 ust. 1-4,
- 2) nieuiszczenia opłaty w terminach wskazanych w §2 ust. 3,
- 3) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na rezerwację miejsca sprzedaży.

§5

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Miasta.

§6

W okresie trwania umowy Strony są obowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniebdania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni znany adres zamieszkania lub siedziby listem poleconym za potwierdzeniem odbioru uważa się za dostarczoną.

§7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rezerwujący

.....
Miasto

Załącznik nr 1 - Mapa z oznaczeniem lokalizacji stanowiska.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 142/2023

Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia

z dnia 15 listopada 2023 r.

Golub-Dobrzyń, dnia

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby)

.....
(telefon)

Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia

Plac 1000-lecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń

Wniosek o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu

Wnioskuje o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Sokołowskiej:

1. Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

2. Numer telefonu:

3. NIP:.....

4. PESEL:.....

5. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć)

a) 1 miesiąc,

b) 2 miesiące,

c) 3 miesiące,

d) 6 miesięcy,

e) 12 miesięcy,

f) inne wskazane we wniosku, tj.....

Rozpoczynając od dnia

6. Numer stanowiska handlowego, które ma być rezerwowane.....

7. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru

.....

.....

Oświadczam że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia Nr 142/2023 z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu oraz wzorem umowy rezerwacji i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)