

SP1.3950.3.23

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA
ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
DO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KONSTYTUCJI 3 MAJA W GOLUBIU-DOBRZYNIU

1. **Nazwa i rodzaj zamówienia:** zapytanie ofertowe na zakup wraz z dostawą środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Zamawiający zastrzega, że:
 - a. prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł;
 - b. postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia – Dobrzynia z dnia 4 stycznia 2021 r.
3. **Nazwa i adres zamawiającego :**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja
ul. Zamkowa 19
87-400 Golub- Dobrzyń
NIP 878-16-25-778
REGON 000598316

tel./fax (56) 683 25 56
www.sp1golub.szkolnastrona.pl (<http://www.sp1golub.szkolnastrona.pl>)
e-mail : sp1golub@golub-dobrzyn.pl (<mailto:sp1golub@golub-dobrzyn.pl>)

Czas pracy Sekretarza Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu:
od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu.

Opis zamówienia w załączniku (formularz ofertowy).
5. **Warunki realizacji zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania zlecenia do dnia 24.10.2023 r.
6. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Oferta najniższa spośród nieodrzuconych wygrywa.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w Formularzu ofertowym, lub wymieni artykuł na inny (zamiennik) niezgodny z Formularzem oferta podlegać będzie odrzuceniu.

7. Forma złożenia propozycji cenowej:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1) drogą e-mailową lub pisemnie w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19 **do 06.10.2023 r. do godz. 15³⁰**.
Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.
- 2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 2.1. Drogą e-mailową z szyfrem, który poda Wykonawca w dniu rozpatrzenia ofert,
 - 2.2. osobiście,
 - 2.3. listownie (decyduje data stempla pocztowego),
 - 2.4. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna posiadać oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy oraz informację o następującej treści:

**„Oferta na zakup wraz z dostawą środków czystości
do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu
NIE OTWIERAĆ DO 10.10.2023 R.**
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na cały zakres objęty zamówieniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w Formularzu ofertowym, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego:

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.
- 8.2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Dyrektor Szkoły: Piotr Kurkowski
Sekretarz Szkoły: Honorata Jarzębowska
Sekretarz Szkoły: Anna Górzyńska
tel./fax: (56) 683 25 56
e-mail : sp1golub@golub-dobrzyn.pl
w godzinach pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do 15³⁰.

9. Miejsce, termin i tryb rozpatrzenia ofert.

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 10.10.2023 r. w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu – Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19.

10. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej** Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu skontaktuje się w terminie 7 dni tylko z wybranym Wykonawcą.
11. Ilości sztuk w formularzu ofertowym są wartościami szacowanymi i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej bądź większej ilości poszczególnych elementów zamówienia, niż podane w formularzu ofertowym. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych z oferty i faktycznie dostarczonej ilości artykułów.

12. Informacje dotyczące płatności:

- 12.1. Płatność za wykonane zlecenia będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 12.2. Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury zgodnie z zawartym zleceniem.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zapłaty niż przelew.

13. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO (poniżej 30.000,00 euro)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1 ze zm.), dalej zwanego „RODO”, informuję, że:

- 13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19,
e-mail: sp1golub@golub-dobrzyn.pl.
- 13.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mail: iod.sp1@golub-dobrzyn.pl.
- 13.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (art. 6 ust. 1 lit. b).
- 13.4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
- 13.5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 13.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je Pozyskailiśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym dotyczące archiwizacji.
- 13.7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13.8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 13.9. Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

14. Załączniki.

Integralną częścią niniejszego zaproszenia jest załącznik:

1. Formularz ofertowy.

Dyrektor Szkoły

Piotr Kurkowski

Sporządziła:
Sekretarz Szkoły: Anna Górzyńska

