

WK.271.6.2022 r.

Zapytanie ofertowe

„Wylapywanie, transport, oraz utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Golubia-Dobrzynia”

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń
Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345
REGON:871118566
Tel: 56 683 54 10 do 13
Faks: 56 653 54 15
E-mail: um@golub-dobrzyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w zakresie wylapywania, transportu oraz utrzymywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta Golubia-Dobrzynia.
2. Do przedmiotowych zadań Wykonawcy należą:
 - 1) Wylapywanie w sposób humanitarny bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń w terminie 2 dni od daty telefonicznego zlecenia i przewożenia ich do schroniska, a w przypadkach koniecznych do Lecznicy Weterynaryjnej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 2) Transport wylapywanych zwierząt środkami do tego celu przystosowanymi i posiadającymi stosowne zatwierdzenia;
 - 3) Prowadzenie obserwacji nowo przyjętych zwierząt w okresie kwarantanny;
 - 4) Kompleksowa opieka nad zwierzętami przebywającymi w schronisku
 - 5) Zapewnienie pożywienia, artykułów sanitarnych oraz opieki dla zwierząt przebywających w schronisku;
 - 6) Zapewnienie dozoru weterynaryjnego;
 - 7) Sterylizacja i kastracja zwierząt;
 - 8) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt- adopcje;
 - 9) Prowadzenie ewidencji zwierząt, książki kontroli weterynaryjnej;
 - 10) Identyfikacja zwierząt przyjmowanych do schroniska.
3. Psy przebywające w schronisku, wylapane oraz oddane do adopcji w 2022 r., przedstawia się następująco:
 - 1) stan na I kwartał 2022 r. wynosił 10 psów
 - 2) stan na 30 października 2022 r. wynosił 11 psów
4. W bieżącym roku z terenu miasta Golubia-Dobrzynia wylapano 7 psów. Liczba psów oddanych do adopcji w 2022 r. wynosi 6.
5. Zamawiający zastrzega, że:

- 1) prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyznaczonej w złotych równowartości 30 000,00 euro;
- 2) postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 04.01.2021 o oznaczeniu WI.271.6.2021.

III. Opis kryteriów oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oceny ofert jest cena.
2. Ocenie podlegać będzie łączna wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
3. Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_{ob} \times 100$$

Gdzie

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n- najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert nie podlegających

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

100- maksymalna liczba punktów

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację spośród wszystkich złożonych, niepodlegających odrzuceniu, ofert.
5. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę za 12 m-cy świadczenia usługi. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia właściwą dla danej części przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
7. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
9. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, zgodnie z art. 632 ustawy Kodeks Cywilny, i powinno zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniając zakres czynności i obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Wyłapywanie i przetrzymywanie ww. zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 z późn. zm.) w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, pod rygorem odrzucenia ofert:
 - 1) kserokopię CEIDG/KRS,
 - 2) potwierdzenie posiadania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego nadanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, pod rygorem odrzucenia oferty, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. OFERTA W POSTACI PISEMNEJ:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 1 do zapytania). Do oferty należy załączyć wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V.
- 2) Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem).
- 3) Oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Zamawiający zaleca wpięcie oferty wraz z załącznikami w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.
- 4) Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

2. OFERTA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 1 do zapytania). Do oferty należy załączyć wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V.
- 2) Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, np. w formacie DOC, PDF, XLS lub JPG oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

UWAGA!!! Zamawiający zaleca podpisywać pliki jednym rodzajem podpisu. Jeśli Wykonawca decyduje się np. na podpis zaufany, to wszystkie osoby, które powinny

podpisać plik, powinny skorzystać z własnego podpisu zaufanego, ponieważ nie każdy program do weryfikacji podpisów jest w stanie prawidłowo zweryfikować plik podpisany różnymi rodzajami podpisu.

3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
5. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby upoważnionej.
6. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) rozliczania w walucie innej niż złoty polski,
 - 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
8. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Składanie ofert :
 - 1) oferty należy składać:
 - a) **w postaci pisemnej** w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Urząd Miasta Golubia – Dobrzynia
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń
w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Golubia – Dobrzynia (pok. nr IC, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:
w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30 - 15.30,
we wtorki w godz. 7.30 - 17.00,
w piątki w godz. 7.30 - 14.00
LUB
 - b) **w postaci elektronicznej** za pośrednictwem platformy e-Zamawiający <https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/app/login?scrollElementID=Zaloguj>
 - 2) Termin składania ofert upływa **dnia 27.12.2022 r. godz. 10.00**
 - 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2022r. o godzinie 10.15**
2. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń
oraz oznaczona:

Oferta na „Wylapywanie, transport, oraz utrzymanie psów z terenu miasta Golubia-Dobrzynia”

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.12.2022 r. godz. 10.00

3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcą bez otwierania.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania cenowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją zapytania ofertowego na „wylapywanie, transport, oraz utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Golubia-Dobrzynia” jest Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, reprezentowana przez Burmistrza miasta Golubia-Dobrzynia z siedzibą pod adresem ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel.: (56) 683 54 10 do 12, fax: (56) 683 54 15; adres e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

Treść obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Treść obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

2. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do zapytania ofertowego wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w **załączeniu do oferty**, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO stanowiący załącznik nr 3 i 4 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, o których mowa w zał. 3 i 4 do zapytania, również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązku informacyjnego w nie przekazania danych, nie później niż 10 dni od przekazania danych Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu jako

załącznik do podpisywanej umowy, podpisany przez osobę /by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO.

BURMISTRZ

.....**Mariusz Piątkowski**.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Treść obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. Treść obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Sporządziła: Referent WK Natalia Dworecka.....

Zatwierdził Kierownik WK Dawid Jarecki.....

Sprawdziła pod względem prawnym- Radca prawny Marzena Rumińska.....