

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

GMINA MIASTO GOLUB-DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 56 683 54 10 do 13, fax 56 683 54 15
REGON: 87118566 NIP: 5030054345

Golub-Dobrzyń, dnia 28.11.2022 r.

WO.271.3.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia o wartości przekraczającej kwotę 50 000 złotych i nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, którego przedmiotem jest zadanie pn.: „Cyfrowa Gmina” – **Dostawa oprogramowania dla Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.**

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń (zwana dalej: Zamawiająca), zwraca się z zapytaniem ofertowym w związku z zamówieniem publicznym w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia, o wartości przekraczającej kwotę 50 000 złotych i nieprzekraczającej 130 000 złotych, którego przedmiotem jest zadanie pn.: „Cyfrowa Gmina” – **Dostawa oprogramowania dla Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyszczególnionego poniżej oprogramowania komputerowego dla Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia:

Część 1 – Dostawa Microsoft Office 2021 Home & Business PL (55 szt.), spełniających następujące minimalne wymagania techniczne:

Przedmiotem zamówienia jest zestaw licencji oprogramowania Microsoft spełniającego wymagania wskazane w pkt 1-2 lub dostawa oprogramowania równoważnego spełniającego wymagania wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ w ramach projektu grantowego “Cyfrowa Gmina” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz

wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Wymagania

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1.1.1. Licencji na oprogramowanie Microsoft Office Home & Business 2021 PL (wersje “pudełkowe” z licencją przypisaną do konkretnej maszyny z możliwością przeniesienia danej licencji na inną maszynę, w ramach której nie ma dodatkowych kosztów z racji korzystania z danego oprogramowania) lub oprogramowania równoważnego (Oprogramowanie) - 55 sztuk.

1.2. Zamawiający wymaga, aby dostawa nastąpiła w jednej transzy w ciągu 14 dni od podpisania umowy obejmujące licencje Microsoft Office Home & Business 2021 PL (wersje “pudełkowe”) lub oprogramowanie równoważne - 55 sztuk.

1.3. Potwierdzeniem odbioru dostawy licencji będą podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokoły Odbioru Licencji.

*Liczba licencji jest liczbą faktycznie wymagana przez Zamawiającego.

2. Wymagania ogólne

2.1. Zamawiający wymaga dostawy Oprogramowania na warunkach określonych przez producenta Oprogramowania.

2.2. Oprogramowanie musi pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi lub serwerami (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu).

2.3. Oprogramowanie musi gwarantować dostępność najnowszej wersji Oprogramowania oraz bieżące jego poprawki i uaktualnienia w trakcie trwania umowy (aktualizacja).

2.4. Z uwagi na zakres funkcjonalny wdrożenia planowanego na bazie Oprogramowania oraz konieczności minimalizacji kosztów związanych z wdrożeniem i eksploatacją systemów, Zamawiający wymaga oferty zawierającej Oprogramowanie umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania, monitorowania i wsparcia technicznego.

2.5. W ramach procedury odbiorczej Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy zapewni dostęp do spersonalizowanej strony pozwalającej upoważnionym ze strony Zamawiającego osobom na:

2.5.1. Pobieranie Oprogramowania.

2.5.2. Pobieranie kluczy aktywacyjnych do Oprogramowania.

2.5.3. Sprawdzanie liczby zakupionych licencji w wykazie Oprogramowania.

2.6. Po dziewięćdziesięciu (90) dniach od zakończenia okresu trwania umowy lub jej rozwiązania na innej podstawie, Wykonawca zapewni możliwość wyłączenia konta na spersonalizowanej stronie Zamawiającego i trwale usunięcie jego danych.

2.7. Wykonawca zapewni, że Oprogramowanie nie narusza prawa autorskiego.

3. Kryteria równoważności: Opis kryteriów równoważności oprogramowania wymienionego w pkt. 1.1 znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Część 2 – Dostawa Microsoft Windows Pro 10 32/64 bit BOX USB PL (5 szt.), spełniających następujące minimalne wymagania techniczne:
--

System operacyjny Windows 10 Pro 64-bitowy w polskiej wersji językowej lub system równoważny wraz z nośnikiem instalacyjnym. Klucz licencyjny systemu musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać jego instalację bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania systemu operacyjnego pochodzącego z rynku wtórnego, reaktywowanego systemu. System równoważny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
 - 1.1. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
 - 1.2. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych.
2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim.
3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
4. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
5. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
6. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.
7. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.

8. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.
9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
10. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
11. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
13. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
14. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
16. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
17. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
18. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
19. Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa/instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.
20. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.

21. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
22. Obsługa standardu NFC (near field communication).
23. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
24. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
25. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
26. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:
 - 26.1. Login i hasło,
 - 26.2. Karty z certyfikatami (smartcard),
 - 26.3. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
27. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.
28. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.
29. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
30. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
31. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
32. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
33. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
34. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
35. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,
36. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
37. Rozwiązanie ma umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.
38. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.

39. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
40. Udostępnianie modemu.
41. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
42. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
43. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
44. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
45. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.
46. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
47. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.
48. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
49. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.
50. Kod CPV: 48620000-0 Systemy operacyjne.

II. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na część 1, wyłącznie na część 2 lub obie części łącznie, z zastrzeżeniem, że ocena ofert będzie dokonywana dla każdej części oddzielnie.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach Zamawiający stosować będzie kryterium ceny - 100%, obliczane według wzoru:

$$C = (\text{Cena oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} \times 100) / \text{Cena brutto oferty badanej}$$

2. Do obliczania wagi kryteriów będą brane pod uwagę ceny brutto.
3. Oferowane przez Wykonawcę ceny są cenami ryczałtowymi.
4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający:
 - 6.1. upublicznia informację o złożonych ofertach;
 - 6.2. poprawia w ofercie:
 - 6.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 6.3. dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów oceny ofert;
 - 6.4. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, pod rygorem odrzucenia oferty, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 6.5. w przypadku odrzucenia oferty najwyżej ocenionej Zamawiający bada zgodność z treścią zapytania ofertowego oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ofert, aż do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej lub odrzucenia wszystkich złożonych ofert i unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę:
 - 7.1. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert - cena;

- 7.2. zgodną z treścią zapytania ofertowego i niepodlegającą odrzuceniu.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. OFERTA W POSTACI PISEMNEJ:
- 1.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem).
- 1.3. Oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Zamawiający zaleca wpięcie oferty wraz z załącznikami w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.
- 1.4. Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
2. OFERTA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:
- 2.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 2 do zapytania).
- 2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, np. w formacie DOC, PDF, XLS lub JPG oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
5. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Składanie ofert :

1.1. oferty należy składać:

1.1.1. w postaci pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia

ul. Plac 1000-lecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń

w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia (pok. nr IC, parter)
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:

w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30 - 15.30,

we wtorki w godz. 7.30 - 17.00,

w piątki w godz. 7.30 - 14.00

LUB

1.1.2. w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamawiający (<https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/>)

1.2. Termin składania ofert upływa dnia 07.12.2022 r. godz. 10:00

1.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.12.2022 r. o godz. 10:10 w pokoju nr 14 (I piętro)

Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzona informacja o złożonych ofertach, która zostanie:

1.3.1. przesłana mailowo do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty;

1.3.2. zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych;

1.3.3. zamieszczona na platformie e-Zamawiający.

2. Oferty w postaci pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń

ul. Plac 1000-lecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń

oraz oznaczona:

Oferta na zadanie pn.: „Cyfrowa Gmina” – Dostawa oprogramowania dla Urzędu

Miasta Golubia-Dobrzynia.

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.12.2022, GODZ. 10:00

3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcą bez otwierania.

VII. Termin realizacji umowy:

14 dni od podpisania umowy

VIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane według projektu umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania. W jej treści, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy. Dopuszcza się ponadto w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

IX. RODO:

1. Administratorem danych osobowych w związku z realizacją zapytania ofertowego pn.: „Cyfrowa Gmina” – Dostawa oprogramowania dla Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 nr umowy 3949/2/2022 jest Gmina Miasto

Golub-Dobrzyń reprezentowane przez Burmistrza, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. (56) 683 54 10; adres e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

2. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr 4 i 5 do zapytania ofertowego wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO, o którym mowa w punkcie 2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący załącznik nr 4 i 5 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia projekt grantowy „Cyfrowa Gmina” tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 oraz zarządzający Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020, pełni również rolę Administratora danych osobowych. Grantodawcą jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Grantodawca pełni również funkcję Instytucji Pośredniczącej, a także podmiotu przetwarzającego na podstawie Porozumienia w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą. W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych wskazanym instytucjom, które staną się wówczas Administratorem danych osobowych.
6. Zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu, Zamawiający został zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego przez Grantodawcę w imieniu Administratorów, o których mowa w pkt. 5.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr 6 i 7 do zapytania ofertowego wobec osób, których

- dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO, o których mowa w punkcie 7 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący załączniki nr 6 i 7 do zapytania ofertowego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spanienia obowiązku informacyjnego z Art. 13 i 14 RODO, o którym mowa w zał. 4 i 5 oraz 6 i 7 do zapytania, również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązku informacyjnego w dniu przekazania danych, nie później niż 10 dni od przekazania danych Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako załącznik do podpisywanej umowy, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO (zał. 4 i 5 oraz 6 i 7).

X. Pozostałe:

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1.1. rozliczania w walucie innej niż złoty polski,
 - 1.2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail lub modułu „Korespondencja” na platformie zakupowej Zamawiającego..
3. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
 - 4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

- 4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie niniejszego zamówienia nie będzie leżeć w interesie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4.4. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą lub uniemożliwiającą zawarcie umowy.
5. Niezależnie od przesłanek opisanych w pkt 2 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Kamil Dzikowski (tel. 56 444 93 14, faks: 56 683 54 15 oraz adres e-mail: kdzikowski@golub-dobrzyn.pl).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. g podrozdziału 6.5 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*
8. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału 6, podrozdziału 6.5, sekcji 6.5.2 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zasada konkurencyjności.*
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym do postępowania zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia – Dobrzyń z dnia 04.01.2021 r.*
10. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:
- 10.1. Załącznik nr 1 - Opis kryteriów równoważnych
 - 10.2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
 - 10.3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
 - 10.4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
 - 10.5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 14 RODO
 - 10.6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO – GRANTODAWCA

10.7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna z art. 14 RODO – GRANTODAWCA

BURMISTRZ

Mariusz Piatkowski

Sprawę prowadzi:

Kamil Dzikowski (tel. 56 444 93 14, e-mail: kdzikowski@golub-dobrzyn.pl)

Zatwierdził:

Sekretarz Miasta Przemysław Kuczkowski

SEKRETARZ MIASTA

Przemysław Kuczkowski