**UMOWA NR \_\_\_\_/2022**

Umowa w zakresie realizacji projektu „Cyfrowa Gmina” finansowanego w formie grantu, zawarta w dniu \_\_/\_\_/2022 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Golub-Dobrzyń**, z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu (87-400), Plac 1000-lecia 25, NIP: 5030054345 reprezentowaną przez:

* Mariusza Piątkowskiego – Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia,
* przy kontrasygnacie Jacka Dowgiałło – Skarbnika Miasta Golubia-Dobrzynia,

zwaną dalej **,,Gminą”** lub **„Zamawiającym”**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

reprezentowaną przez:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwaną dalej **,,Wykonawcą”,**

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia w ramach grantu Cyfrowa Gmina realizowanego przez Gminę.
2. Na przedmiot zamówienia składają się:
3. Część 1 – Dostawa Notebooków (8 szt.):
4. Część 2 – Dostawa komputerów stacjonarnych z monitorami (8 szt.)
5. Przedmiot zamówienia polega na realizacji dostaw wymienionych powyżej. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy:
6. opis przedmiotu zamówienia wskazany w Zapytaniu ofertowym z dnia 28.11.2022 r.,
7. oferta Wykonawcy.
8. Adresem dostawy jest Urząd Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń lub adres e-mail należący do Urzędu Miasta – informatyk@golub-dobrzyn.pl
9. O dokładnym terminie przekazania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi osobę wskazaną przez Zamawiającego z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.

**§ 2. Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają terminy wykonania zamówienia na 14 dni od podpisania umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie dzień, w którym przedmiot umowy zostanie przekazany odpowiednio osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego wskazanej w § 4.
3. Potwierdzeniem dotrzymania terminu wykonania umowy jest protokół odbioru końcowego (protokół zdawczo-odbiorczy) stwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub w przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo odmówić jego odbioru do czasu dostarczenia przez Wykonawcę towaru w asortymencie zgodnym z niniejszą umową lub wolnym od wad. W takim przypadku lub w przypadku dostarczenia towaru w ilości niezgodnej z zamówieniem za datę ich dostarczenia uważa się datę dostarczenia towaru   
   w asortymencie lub w ilości zgodnej z niniejszą umową lub wolnych od wad.
5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy po ich odbiorze, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia ceny lub od umowy odstąpić, albo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego towaru na towar wolny od wad i dostarczenia ich Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.

**§ 3. Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie złożonej oferty:
2. **Część 1 – Dostawa Notebooków (8 szt.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Cena jednostkowa netto | Ilość sztuk | Wartość netto | Stawka podatku od towarów i usług | Wartość brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 = 2\*3 | 5 = % VAT | 6 = 4 + 5 |
| Notebook:  Model: …………………………  Symbol: ………………………..  Producent: …………………….. |  | 8 |  |  |  |
| RAZEM: | | | | |  |

1. **Część 2 – Dostawa komputerów stacjonarnych z monitorami (8 szt.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Cena jednostkowa netto | Ilość sztuk | Wartość netto | Stawka podatku od towarów i usług | Wartość brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 = 2\*3 | 5 = % VAT | 6 = 4 + 5 |
| Komputer stacjonarny:  Model: …………………………  Symbol: ………………………..  Producent: …………………….. |  | 8 |  |  |  |
| Monitor:  Model: …………………………  Symbol: ………………………..  Producent: …………………….. |  | 8 |  |  |  |
| RAZEM: | | | | |  |

1. Ustalona cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
2. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili przekazania go Zamawiającemu oraz dostawy pod wskazany adres przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej w następujący sposób:
6. **Nabywca:** Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP: 5030054345, REGON: 871118566
7. **Odbiorca:** Urząd Gminy Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
8. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół końcowy stwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
9. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane   
   w fakturze w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania protokołu odbioru dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego lub prześle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną.
11. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie   
    w protokole odbioru końcowego.
13. Zamawiający dokona odbioru gotowego do użytkowania przedmiotu umowy wraz   
    z kompletem niezbędnych dokumentów w siedzibie Zamawiającego, fakt ten zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
14. Wraz z towarem Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, sporządzone w języku polskim, związane z zakupionym przedmiotem zamówienia, w tym:
15. instrukcję obsługi i/lub konserwacji wyposażenia w języku polskim,
16. książkę gwarancyjną,
17. inne specjalistyczne dokumenty niezbędne dla prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
18. W czynnościach odbioru mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony. Koszty związane z powołaniem rzeczoznawcy, w szczególności jego wynagrodzenie, w przypadku gdy powołanie rzeczoznawcy okaże się uzasadnione ponosi Wykonawca.
19. W czasie odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania przedmiotu zamówienia, jej poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia.
20. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu zamówienia będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, w tym również uzasadnione techniczne terminy ustalone przez strony do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad bądź termin wznowienia procesu odbioru, jeżeli Zamawiający stwierdzi niecałkowite wykonanie przedmiotu umowy.
21. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
22. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 3 dni,
23. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu następnego odbioru.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wady lub braki,   
    o których powyżej, nie zostaną w terminie usunięte/uzupełnione przez Wykonawcę.

**§ 4. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek   
   i wad w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru końcowego, w którym nie stwierdzono wad i usterek lub od dnia podpisania protokołu odbioru usunięcia wad   
   i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego zadania
4. W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający powoła Komisję, która w obecności przedstawicieli Wykonawcy dokona kwalifikacji wad   
   i wyznaczy odpowiedni termin (z zachowaniem wymogów technologicznych) do ich usunięcia. Niestawiennictwo Wykonawcy na posiedzenie Komisji, nie stanowi przeszkody w jej pracach.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Komisję, Zamawiający może naliczyć kary umowne.
6. W przypadku wystąpienia wad, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, narażają Użytkowników na niebezpieczeństwo oraz narażają na uszkodzenie mienia, Wykonawca przystąpi do ich likwidacji w tym samym dniu co zgłoszenie szkód, nie dłużej jednak niż 48 godzin po zgłoszeniu.
7. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie występują, Wykonawca będzie miał prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów.
8. Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę o jej usunięciu.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi usunięta została wada, termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo w zakresie rzeczy naprawionej.
11. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności   
    z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

**§ 5. Osoby do kontaktów**

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

1. przedstawicielem Zamawiającego będzie: Kamil Dzikowski,

tel.: 54 444 93 14,

e-mail: informatyk@golub-dobrzyn.pl;

* 1. przedstawicielem Wykonawcy będzie: …………………………………………….,

tel. …………………………………..,

e-mail: ……………………………………………

**§ 6. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w wyniku zdarzeń będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nie posiada wad ukrytych i jest zdatny do pełnienia funkcji zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z danymi przedstawionymi do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością zgodnie   
   z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i etapowania prac w uzgodnieniu   
   z zamawiającym tak, by minimalizować ich uciążliwość dla osób korzystających   
   z budynku, przy czym prace te nie mogą zakłócać, naruszać i uniemożliwiać funkcjonowania Urzędu. Harmonogram prac uwzględniać musi konieczność zapewnienia ciągłości pracy Urzędu na wszystkich stanowiskach.
6. Realizacja przedmiotu umowy w sposób ograniczający szkodliwy wpływ na środowisko naturalne.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załącznik nr 4 i nr 5 do niniejszej umowy, wobec osób których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił niniejszy obowiązek.
9. Wykonawca przekaże Gminie jako załącznik do podpisywanej umowy podpisany przez osobę, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, a także każdorazowo w przypadku przekazywania danych innych osób w trakcie realizacji umowy nie później niż 10 dni od dnia przekazania danych Gminie.

**§ 7. Podwykonawcy**

1. Dostawy objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona samodzielnie\* lub przy pomocy podwykonawców\*, w części dotyczącej: …………………………………
2. Każda zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom jak również dopuszczenie nowych podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawcę jak za własne działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy (w przypadku powierzenia części realizacji zadań podwykonawcy) będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację prac oraz za ewentualne straty i szkody na rzecz osób trzecich wynikłe w związku z wykonywanymi dostawami przez podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
7. Zapisy w § 6 będą miały zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku realizacji dostaw świadczonych przez podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu.

**§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie z ważnych powodów, za które Strony uważają w szczególności brak współdziałania Zamawiającego, który uniemożliwia prawidłową realizację Umowy, pod warunkiem, iż Wykonawca wezwał Zamawiającego do współdziałania określając konkretnie jego zakres i termin na wykonanie czynności, a termin ten upłynął bezskutecznie.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
4. Strona, lub osoby działające w jej imieniu podczas realizacji umowy, jest zaangażowana   
   w praktyki korupcyjne potwierdzone skazującym wyrokiem sądu,
5. Strona realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9. Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
   1. kary za nie dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do poszczególnych części;
   2. kary za nie naprawienie w terminie wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, o których mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 30,00 zł za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do poszczególnych części;
   3. kary za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2, w zależności, której części zamówienia dotyczy odstąpienie.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy   
   z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2, w odniesieniu do poszczególnych części.
4. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć w związku   
   z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia łącznego określonego w § 3 ust. 1 lub 2, w odniesieniu do poszczególnych części.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. W przypadku dostarczania przedmiotu umowy innego niż określony w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy przedmiotu umowy innego niż opisany przedmiot zamówienia.
7. W przypadku opóźnienia w jakiejkolwiek dostawie częściowej przedmiotu umowy, które przekracza 10 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek innego postanowienia niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania umowy w terminie 7 dni, a gdy Wykonawca po upływie tego terminu w dalszym ciągu będzie naruszał postanowienia niniejszej umowy Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Kary umowne Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub zwróci się ze stosownym wezwaniem do zapłaty.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 10. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której został wybrany, możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej   
   z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług nastąpi zmiana wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w zakresie odpowiadającym zmianie stawki podatku (+/-).
4. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
   1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie   
      z zapytaniem ofertowym, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych;
   2. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej Umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
   3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron;
   4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
   5. zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć, ani im zapobiec.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być złożony na piśmie.
6. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy   
   o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
7. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy:
8. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną,
9. zmiana danych teleadresowych Strony,
10. zmiana nazwy Strony, zmiana firmy Strony, zmiana formy organizacyjno-prawnej Strony.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni o: wszelkich zmianach statusu prawnego, zmianie siedziby, zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**