

UMOWA NR PA/2022

zawarta w dniuw Golubiu-Dobrzyniu, pomiędzy
"Zleceniodawcą" a "Zleceniobiorcą"

ZLECENIODAWCA

Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, , Plac 1000-lecia 25,87-400 Golub-Dobrzyn,

Reprezentowany przez: Pełnomocnika Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- Agnieszka Błazejewska, przy kontrasygnacie Zastępcy Skarbnika Miasta - Bożenę Małecką.

ZLECENIOBIORCA

Nazwiskorodowe Imiona
.....

Imię ojcaImię matkinazwisko rodowe matkiData urodzenia

Miejsce urodzeniaNr PESELNr NIP

ZamieszkałaPowiatKod

MiejscowośćulicaNr

Urząd Skarbowy w , ul.

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

1. Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 1) Prowadzenie punktu konsultacyjnego i pierwszego kontaktu dla osób współzależnych, uzależnionych oraz doświadczających przemocy w rodzinie - funkcjonujących obecnie lub w przeszłości w związku z osobą uzależnioną od alkoholu i/lub innych środków psychoaktywnych oraz problemem przemocy w rodzinie.
 - 2) W ramach działalności punktu konsultacyjnego do obowiązków Pani/Pana będzie:
 - udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego,
 - diagnozowanie problemów całej rodziny i planowanie pomocy dla jej członków;
 - motywowanie zarówno osób uzależnionych jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w odpow. IIIch placówkach;
 - udzielania wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym;
 - rozpoznawanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
 - gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny;
 - realizacja zadań odbywać się będzie zgodnie z założeniami miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii oraz programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - wykonywanie innych zadań, zgodnie ze złożoną przez Panią/ Pana ofertą z dnia
 - realizacja zadań odbywać się będzie zgodnie z założeniami miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, miejskiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie: od dnia

3. Punkt będzie czynny 2 raz w tygodniu (.....), po trzy godziny zegarowe (.....) - wykonanie umowy odbywać się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zleceniodawcę. Godziny pracy mogą zostać wydłużone, w przypadku dużego zainteresowania ofertą punktu. Decyzję o wydłużeniu godzin pracy punktu, Strony umowy podejmą w uzgodnieniu.
4. Za wykonanie wymienionych w punkcie 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: (słownie: złotych), za 1 godzinę pracy, płatne z budżetu Miasta Golub-Dobrzyń, ze środków na przeciwdziałanie alkoholizmowi.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury w siedzibie Zleceniodawcy: 1 raz w miesiącu, po wystawieniu rachunku/faktury przez Zleceniobiorcę.
6. Postanowienia szczegółowe:
- 1) obszarem działania jest teren miasta Golubia-Dobrzyń **i obsługa mieszkańców miasta Golubia-Dobrzyń,**
 - 2) do rachunku za wykonanie czynności wymienionych w pkt 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca załączy comiesięczne sprawozdanie z wykonanych czynności oraz listę osób korzystających z Punktu konsultacyjnego, niezbędną do prawidłowego wykonywania ustawowych zadań Pełnomocnika i Miejskiej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Golubiu-Dobrzyniu,
 - 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)
7. Strony mogą zmienić warunki umowy lub rozwiązać umowę, informując o tym stronę na piśmie z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia warunków. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym doręczono pismo w sprawie zmiany warunków lub wypowiedzenie.
8. W przypadku niewykonania zlecenia lub wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.
9. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
10. W sprawach nie objętych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy