

Znak sprawy: W0.271.1.2022

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Świadczenie usług z zakresu prowadzenia punktu konsultacyjnego i pierwszego kontaktu dla osób współuzależnionych, uzależnionych oraz doświadczających przemocy w rodzinie-funkcjonujących obecnie lub w przeszłości w związku z osoba uzależniona od alkoholu i/lub innych środków psychoaktywnych oraz problemem przemocy w rodzinie**

#### **L Zamawiający:**

Gmina Miasto Golub - Dobrzyń

ul. Plac 1000 - lecia 25

87 - 400 Golub - Dobrzyń

NIP:5030054345

REGON: 871118566

Tel.: 56 683 54 10

Faks: 56 683 54 15

E - mail: um@golub-dobrzyn.pl

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu prowadzenia punktu konsultacyjnego i pierwszego kontaktu dla osób współuzależnionych, uzależnionych oraz doświadczających przemocy w rodzinie-funkcjonujących obecnie lub w przeszłości w związku z osobą uzależnioną od alkoholu i/lub innych środków psychoaktywnych oraz problemem przemocy w rodzinie. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji obejmuje:

1. udzielać indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego;
2. diagnozowanie problemów całej rodziny i planowanie pomocy dla jej członków;
3. motywowanie zarówno osób uzależnionych jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w odpowiednich placówkach;
4. udzielania wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym;
5. rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
6. gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny;

7. realizacja zadań odbywać się będzie zgodnie z założeniami miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii oraz programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Usługa ma być świadczona 2 razy w tygodniu po 3 godziny zegarowe w godzinach popołudniowo-wieczornych (nie wcześniej niż od godz. 16:00).

Zleceniobiorca powinien posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne oraz minimum rok pracy z osobami współuzależnionymi oraz doświadczającymi przemocy w rodzinie- funkcjonujących obecnie lub w przeszłości w związku z osobą uzależnioną od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych oraz problemem przemocy w rodzinie, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

Zleceniobiorca do oferty powinien załączyć dokument potwierdzający wykształcenie oraz doświadczenie (np. referencje, umowy, oświadczenia, itp.).

### **III. Kryteria oceny ofert:**

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) Cena - waga 70
- 2) Doświadczenie zleceniobiorcy - waga 30

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z kryteriami wyboru ofert uzyska największą liczbę punktów.

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

4. Sposób obliczenia ceny:

1) Cena - Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto za wykonanie usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za jedną godzinę konsultacji. Punkty przyznaje się według wzoru:

$$C = CN/COB \times 70$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

COB - cena zaoferowana w ofercie badanej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia 70 - maksymalna liczba punktów w ocenianym kryterium.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.

2) Wymagane przez zamawiającego minimalne doświadczenie 1 roku pracy z osobami współuzależnionymi oraz doświadczającymi przemocy w rodzinie, w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert. Za wykonanie doświadczenia dłuższego niż rok zamawiający przyzna wykonawcy dodatkowe punkty według niżej przedstawionego klucza:

- 10 pkt - doświadczenie powyżej jednego roku do trzech lat,
- 20 pkt - doświadczenie powyżej trzech lat do pięciu lat,

- 30 pkt - doświadczenie powyżej pięciu lat.

Wykonawca powinien załączyć do oferty dokumenty potwierdzające zdobyte doświadczenie (m.in. referencje, kserokopie umów, oświadczenia, itp.).

#### **IV. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia- 01.02.2022 r. -31.12.2023 r.
2. Miejsce świadczenia usługi: Szkolna 37, 87-400 Golub-Dobrzyń. Zamawiający zapewnia sale do prowadzenia zajęć wyposażona w niezbędne media
3. Zamawiający zastrzega, że:
  - 1) prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyznaczonej w złotych równowartości 130 tys. zł netto;
  - 2) postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia - Dobrzynia z dnia 04.01.2021 r.
4. Zamówienie będzie realizowane według wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania. W jej treści, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy. Dopuszcza się ponadto w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

#### **V. Sposób przygotowania oferty:**

1. OFERTA W POSTACI PISEMNEJ:
  - 1.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 2 do zapytania). Do oferty należy załączyć wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V.
  - 1.2. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem).
  - 1.3. Oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Zamawiający zaleca wpięcie oferty wraz z załącznikami w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.
2. OFERTA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:
  - 2.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 1 do zapytania). Do oferty należy załączyć wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V.
  - 2.2. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, wydrukować oraz opatrzyć podpisem osób upoważnionych a następnie zeskanować do formatu PDF lub JPG.
3. Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera

pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby upoważnionej.
7. Zamawiający nie przewiduje:
  - 7.1. rozliczania w walucie innej niż złoty polski,
  - 7.2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

### 1. Składanie ofert:

#### 1.1. oferty należy składać:

##### 1.1.1. w postaci pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miasta Golubia - Dobrzynia

ul. Plac 1000 - lecia 25

87 - 400 Golub - Dobrzyń

w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Golubia - Dobrzynia (pok. nr IC, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:

w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30 - 15.30,

we wtorki w godz. 7.30 - 17.00,

w piątki w godz. 7.30 - 14.00

#### **LUB**

##### 1.1.2. w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamawiający (<https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>)

#### 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **24.01.2022 r. «odz. 10.00**

2. Oferty w postaci pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:

**Gmina Miasto Golub - Dobrzyń**

**ul. Plac 1000 - lecia 25**

**87 - 400 Golub - Dobrzyń**

oraz oznaczona:

**"Oferta na świadczenie usług z zakresu prowadzenia punktu konsultacyjnego i pierwszego kontaktu dla osób współuzależnionych, uzależnionych oraz doświadczających przemocy w rodzinie-funkcjonujących obecnie lub w przeszłości w związku z osobą uzależnioną od alkoholu i/lub innych środków psychoaktywnych oraz problemem przemocy w rodzinie"**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 24.01.2022, PRZED GODZ. 10.00"**

3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcą bez otwierania.

**VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e - mail.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**VIII. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ROPO:**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Administratorem pozyskanych w postępowaniu danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) - e-mail: [iod@golub-dobrzyń.pl](mailto:iod@golub-dobrzyń.pl).
3. Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (art. 6 ust. 1 lit. b).
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Wykonawcy przysługuje prawo:
  - 7.1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 7.2. sprostowania swoich danych osobowych,
  - 7.3. do przenoszenia danych osobowych,
  - 7.4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>,
  - 7.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo:
  - 8.1. do usunięcia danych osobowych,
  - 8.2. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
9. Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym

**BURMISTRZ**  
*Mariusz Piątkowski*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Sporządziła: Inspektor Agnieszka Błażejewska

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.