

w sprawie: **ustalenia czasu pracy w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia w okresie 03.01.2022r.-07.01.2022r.**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz.1372 z późn.zm.), § 38 pkt 1 Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 63/2015 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 17 czerwca 2015r. w sprawie przyjęcia regulaminu pracy dla Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia (ze zm.) oraz art.130 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy

zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie 03.01.2022r. – 07.01.2022r. pracownicy Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz na stanowiskach pomocy administracyjnej i sekretarki świadczą pracę:
- poniedziałek-piątek $7^{30} - 15^{30}$

§ 2. 1.Ustalam dla pracowników Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia dzień 07 stycznia 2021r. (piątek) jako dodatkowy dzień wolny od pracy za święto 01 stycznia 2021r. przypadające w sobotę.

2. Przepisu pkt.1 nie stosuje się do pracowników Wydziału Gospodarczego. Dodatkowy dzień wolny od pracy za święto 01 stycznia 2021r. przypadające w sobotę ustali Kierownik Wydziału Gospodarczego w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 3. Informację o zmianach podaje się pracownikom i mieszkańcom poprzez:

- 1) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia,
- 2) zamieszczenie informacji w bip.golub-dobrzyn.pl oraz na stronie internetowej www.golub-dobrzyn.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Mariusz Riatkowski