

Znak sprawy: ZSM.392.04.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę środków czystości do Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu – Dobrzyniu

I. Zamawiający:

Zespół Szkół Miejskich

ul. Żeromskiego 11

87-400 Golub- Dobrzyń

NIP: 5030076708

REGON: 341301016

tel./fax: (56) 683 20 26

www.zsmgd.pl

e-mail : zsm@golub-dobrzyn.pl

Czas pracy Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu:

od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu – Dobrzyniu.
2. Zakres zamówienia obejmuje następujący asortyment:

Lp.	Nazwa artykułu	Jm	Szacowana ilość
1.	Tytan do WC 1,2 l	szt.	200
2.	Lizol 1 l	szt.	100
3.	Płyn WC Cleaner 1 l	szt.	200
4.	Płyn do szyb Clin (zapas) 0,75 l	szt.	200
5.	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5 l	szt.	10
6.	Mleczko do czyszczenia CIF 0,75 l	szt.	200
7.	Proszek do prania białego 16 kg	szt.	3
8.	Mydło w płynie białe 5 l	szt.	30
9.	Pasta do PCV EMU 0,5 l	szt.	100

10.	Płyn do mycia powierzchni Floor 1,5 l	szt.	300
11.	Płyn uniwersalny do mycia 1,5 l	szt.	200
12.	Ścierka do podłogi biała 60x70 cm	szt.	50
13.	Ścierka do podłogi mikrofibra 50x60 cm	szt.	400
14.	Rękawice gumowe roz. M	szt.	50
15.	Rękawice gumowe roz. L	szt.	50
16.	Rękawice lateksowe r. M opak. 100 szt.	opak.	5
17.	Worki na śmieci 60 l	opak.	400
18.	Worki na śmieci 120 l	opak.	400
19.	Ręczniki papierowe	szt.	800
20.	Papier toaletowy wersja do podajnika z dziurą	szt.	800
21.	Szampon do prania ręcznego dywanów VANISH 0,5 l	szt.	10

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych artykułów, poza wykazanymi w pkt. 2, o ile Wykonawca będzie dysponował asortymentem w tym zakresie.
4. Poszczególne ilości sztuk w pkt. 2 są wartościami szacowanymi i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej bądź większej ilości poszczególnych elementów zamówienia, niż podane w pkt. 2. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych z oferty i faktycznie dostarczonej ilości artykułów.
5. Zamawiający zastrzega, że:
 - 5.1. prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyznaczonej w złotych równowartości 130.000 zł;
 - 5.2. postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia – Dobrzynia z dnia 04.01.2021.

III. Opis kryteriów oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oceny ofert jest cena.
2. Ocenie podlegać będzie łączna wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
3. Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = C_N / C_{OB} \times 100$$

gdzie

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

100 – maksymalna liczba punktów

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację spośród wszystkich złożonych, niepodlegających odrzuceniu, ofert.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
2. Dostawa artykułów będzie następować w transzach, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, zgłaszanym w formie odrębnych zleceń w formie pisemnej lub mailowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zgłoszonego asortymentu w czasie pięciu dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
4. Przedmiot zamówienia winien być dostarczany środkiem transportu przystosowanym do przewozu asortymentu, w opakowaniach zbiorczych, odpowiednio posortowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem oraz.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do magazynu Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Żeromskiego 11 w dniach i godzinach wcześniej ustalonych.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 1 do zapytania).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
3. Cała oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na cały zakres objęty zamówieniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w Formularzu ofertowym, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. Nie dopuszcza się złożenia oferty na produkty wariantowe. Złożona oferta winna być zgodna z formularzem (zarówno nazewnictwo produktów jak i pojemność).

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 30.11.2021 r. do godz. 15.00** w Zespole Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu, w następujący sposób:
 - 1.1. osobiście w kancelarii Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu (pokój nr 10, parter) lub
 - 1.2. listownie na adres Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu, tj. ul. Żeromskiego 11, 87 – 400 Golub – Dobrzyń (decyduje data i godzina wpływu korespondencji do kancelarii).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna posiadać oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy oraz informację o następującej treści:

3. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcą bez otwierania.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania cenowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 3.1. Dyrektor Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu – Piotr Floerke
 - 3.2. Sekretarz szkoły – Magdalena Rynecka

DYREKTOR

mgr Piotr Floerke

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Sporządził: Magdalena Rynecka 