

UMOWA nr/2021

zawarta w dniu 2021 roku w Golubiu-Dobrzyniu, pomiędzy:

Zespołem Szkół Miejskich, ul. Żeromskiego 11, 87-400 Golub - Dobrzyń

REGON: 341301016, NIP: 5030076708

reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu – Dobrzyniu – Pana Piotra Floerke,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Golubiu – Dobrzyniu – Pani Magdy Owsianikow,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych do Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu – Dobrzyniu”, nr zadania ZSM.392.03.2021
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego i rozładunek asortymentu zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (ilość sztuk jest wartością szacunkową i może ulec zmianie).

§ 2

Warunki dostawy i postanowienia dodatkowe

1. Dostawa materiałów biurowych będzie następować w transzach, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, zgłaszanym w formie odrębnych zleceń w formie pisemnej lub mailowej. W przypadku przekazania zlecenia drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
 - 1) nazwę jednostki Zamawiającego,
 - 2) numer umowy,
 - 3) datę zamówienia,
 - 4) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
 - 5) miejsce i godziny dostawy.
3. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie pięciu dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający ilość i cenę dostarczonych produktów, odpowiednio fakturę lub dokument WZ, będących podstawą przyjęcia artykułów na magazyn.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany w opakowaniach zbiorczych, odpowiednio posortowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i o odpowiedniej jakości oraz ponosi za tę jakość pełną odpowiedzialność.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - 1) nie spełnienia przez dostawę wymagań, o którym mowa w ust. 5,
 - 2) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - 3) wystąpienia uszkodzenia lub wad uniemożliwiających użycie,
 - 4) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami wskazanymi w zleceniu.
8. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości/jakości dostarczonej partii towaru Zamawiający stwierdzi wady

jakościowe lub ilościowe, niezwłocznie zawiadomi o nich Wykonawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub dokumencie WZ.

9. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 4 godz. od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.

10. Jeżeli Wykonawca nie dokona oględzin w terminie podanym w ust. 9 uważa się, że uznał reklamację Zamawiającego.

11. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany zakwestionowanej ilości towaru na wolną od wad, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy.

12. Dwukrotna reklamacja towaru u Wykonawcy potwierdzona protokołem reklamacyjnym skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

13. Dostarczenie przedmiotu umowy w inne miejsce niż wskazane w umowie lub podpisanie odbioru przez nieupoważnionego pracownika Zamawiającego będzie traktowane jak niedostarczenie towaru.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od

2. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako iloczyn jednostkowych cen zamawianych materiałów biurowych, określonych w ofercie Wykonawcy, a faktycznie dostarczonej ilości tych artykułów.

2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie szacunkowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy (Formularz ofertowy), wynoszące brutto (słownie).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostało obliczone wg cen z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy w tym koszty: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i innych.

4. Ceny jednostkowe brutto z oferty Wykonawcy są niezmiennie przez czas trwania Umowy.

5. Wynagrodzenie szacunkowe może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zamówienia mniejszej ilości materiałów z każdej pozycji niż określone w ofercie Wykonawcy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia.

6. Wynagrodzenie ostateczne za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie dostarczonej ilości materiałów oraz cen jednostkowych z oferty Wykonawcy po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego przez przedstawiciela Zamawiającego.

7. Faktura winna być wystawiona na Wykonawcę w następujący sposób:

NABYWCA:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń

ul. Plac 1000 – lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

NIP: 503 00 54 345

ODBIORCA:

Zespół Szkół Miejskich

ul. Żeromskiego 11

87-400 Golub - Dobrzyń

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność, za każdą dostawę materiałów będących przedmiotem

umowy zgodnie z cenami określonymi w ofercie, po realizacji dostawy, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego każdorazowo w zleceniu, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,5% od wartości danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 4 ust. 2 umowy.

3. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wartość kar umownych, poszkodowana Strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w realizacji postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.

2. Zmiany warunków umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonane jedynie za obustronnym porozumieniem w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Spory które mogą wynikać z niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA