GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 056 683 54 10 do 13, fax 0 56 683 54 15
www.golub-dobrzyn.pl, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

Golub – Dobrzyń, dnia 15.09.2021

Znak sprawy: WF.271.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana też SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówienie publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z pózn. zm.) (dalej zwana też Pzp) pn.:

„Udzielenie kredytu na częściową spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz częściowe sfinansowanie deficytu budżetu w 2021 r. Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia”

USŁUGI

Specyfikację zatwierdził:
BURMISTRZ
Mariusz Piątkowski
.....
Kierownik Zamawiającego

Spis treści

Wykaz załączników do SWZ 3

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym 4

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia 4

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia 4

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 5

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 5

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 6

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 9

Rozdział 8. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 11

Rozdział 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 11

Rozdział 10. Termin związania ofertą 12

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert 12

Rozdział 12. Sposób oraz termin składania ofert 12

Rozdział 13. Termin otwarcia ofert 13

Rozdział 14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 13

Rozdział 15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1, jeżeli zamawiający je przewiduje 14

Rozdział 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje . 15

Rozdział 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia 15

Rozdział 18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 16

Rozdział 19. Sposób obliczania ceny 16

Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 16

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą ostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 17

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 17

Rozdział 23. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO 18

Załącznikami do SWZ są:

I. FORMULARZE I OŚWIADCZENIA:

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3: Wzór pełnomocnictwa Wykonawców występujących wspólnie

II. SPRAWOZDANIA I UCHWAŁY

Załącznik nr 4: Sprawozdania:

- Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za II kwartału 2021 r.;
- Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za II kwartału 2021 r.;
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na koniec II kwartał 2021 r.;
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego na koniec II kwartału 2021 r.;
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na koniec II kwartału 2021 r.;
- Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych na koniec IV kwartału 2020 r.;
- Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych na koniec IV kwartału 2020 r.;
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego na IV kwartału 2020 r.;
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na koniec IV kwartału 2020 r.;
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na koniec IV kwartału 2020 r.

Załącznik nr 5: Uchwały:

- Uchwał nr XLV/237/2021 RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYNIA z dnia 27 lipca 2021r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/172/2020 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia;
- Uchwała Nr 12/K/2021 Składu Orzekającego Nr 12 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 19 lipca 2021 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Miasto Golub-Dobrzyń.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń
NIP: 5030054345
REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10
fax. 56 683 54 15
strona prowadzonego postępowania: **https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/**
adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/ ,**
https://bip.golub-dobrzyn.pl/758,zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-zl
e – mail: **um@golub-dobrzyn.pl**
Zamawiający jest jednostką samorządu terytorialnego.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej" – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą" lub „Systemem".

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.035.367,00 zł (słownie: cztery miliony trzydzieści pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt siedem złotych) na częściową spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz częściowe sfinansowanie deficytu budżetu w 2021 roku, w szczególności zgodnie z następującymi wymogami:
   1) Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2026 r. (w sposób zgodny z terminami jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty).
   2) Kredyt zostanie uruchomiony zgodnie z następującymi zasadami:
      a) Udostępnienie Zamawiającemu środków z kredytu nastąpi na wniosek Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia takiego wniosku do Wykonawcy, jednak nie później niż 31.12.2021 r., z zastrzeżeniem lit. b (Zamawiający zakłada, iż uruchomienie kredytu nastąpi nie wcześniej niż 15.11.2021 r. i nie później niż 31.12.2021 r.).
      b) Za zgodą obu stron dopuszcza się inny termin udostępnienia Zamawiającemu środków z kredytu, o którym mowa w pkt. 1.
      c) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia Zamawiającemu środków z kredytu w jednej lub kilku transzach.

3) Spłata kredytu nastąpi do 2033 r., w ratach płatnych co miesiąc - raty kapitałowe płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty.
4) Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono kredyt (spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia / informacji banku przekazanej Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty odsetkowej).
5) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienionymi w SWZ.
6) Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt.5 k.p.c.

2. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco na warunkach określonych w deklaracji wekslowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;
   2) rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku,
   3) dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
   4) wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.
4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne a jego wysokość obliczana będzie jako suma marży banku i wskaźnika WIBOR 1M (w przypadku gdy wskaźnik WIBOR 1M będzie wartością ujemną, do wyliczenia oprocentowania przyjmuje się wskaźnik WIBOR 1M równy 0,00). Marża banku pozostanie niezmienna w całym okresie realizacji zamówienia.
5. Zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, tj. dotyczących bezpośrednio czynności bankowych w rozumieniu art. 5 ustawy z 29.08.1997 r. Prawo bankowe. Realizacja zamówienia dotyczącego udzielenia kredytu jednostce samorządu terytorialnego może być świadczona tylko i wyłącznie przez wykonawców posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nadawane zgodnie z przytoczoną wyżej ustawą. Ponadto przedmiotowe zamówienie nie może być świadczone za pośrednictwem tzw. podmiotów trzecich, ponieważ możliwość skorzystania z ich potencjału jest ograniczona do zdolności technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej (art. 118 ust. 1 Pzp).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówią polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
10. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV): 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji Zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2033r.
2. Ustala się ponadto następujące wymogi:
   1) kredyt zostanie uruchomiony nie później niż 31.12.2021 r. (Zamawiający zakłada, iż uruchomienie kredytu nastąpi nie wcześniej niż 15.11.2021 r. i nie później niż 31.12.2021 r.);

2) spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2026 r. (w sposób zgodny z terminami jak w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty).

3. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego i mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w rozdziale 6 SWZ.

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego w banku Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zawierającego postanowienia zgodne z treścią niniejszej SWZ oraz przepisami prawa, które stosuje się do jednostek samorządu terytorialnego.
2. Wzór, o którym mowa w punkcie 1 musi zawierać poniższe zapisy:
   1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.035.367,00 zł (słownie: cztery miliony trzydzieści pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt siedem złotych) na częściową spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz częściowe sfinansowanie deficytu budżetu w 2021 roku.
   2) Podstawą oprocentowania jest stopa procentowa określona według wskaźnika WIBOR 1M (w przypadku gdy wskaźnik WIBOR 1M będzie wartością ujemną, do wyliczenia oprocentowania przyjmuje się wskaźnik WIBOR 1M równy 0,00) + stała marża banku.
   3) Bank stawia kredyt do dyspozycji kredytobiorcy w terminie nie później niż do 31.12.2021r., w transzach lub jednorazowo zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
   4) Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2026r. do 2033 r., w ratach płatnych co miesiąc - raty kapitałowe płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach określonych w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty złożonej przez bank.
   5) Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono kredyt (spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia / informacji banku przekazanej Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty odsetkowej).
   6) Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu, tożsamy ze złożoną ofertą.
   7) Zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
   8) Przewiduje się możliwość:
      a) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;
      b) rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku,
      c) dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
      d) wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.
3. Dodatkowo w umowie zawarte zostaną standardowe zapisy banku Wykonawcy stosowne podczas udzielania kredytu bankowego, z zastrzeżeniem pkt. 2.
4. W związku z art. 455 Pzp przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, mogą dotyczyć:
   1) zmniejszenia kwoty kredytu:

a) wystąpienie siły wyższej;
b) zmiana przepisów prawa;
c) zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego;

2) okresu kredytowania:
a) wystąpienie siły wyższej;
b) zmiana przepisów prawa;
c) zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego;
d) wydłużenie okresu kredytowania może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Bank i zawarciu aneksu do umowy oraz podjęciu uchwały przez Radę Miasta Golubia-Dobrzynia w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytów długoterminowych. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.

3) zmiany harmonogramu spłat kredytu:
a) wystąpienie siły wyższej;
b) zmiana przepisów prawa;
c) zmiana okresu kredytowania;
d) zmniejszenie kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu.

5. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
1) na którą Strony nie miały wpływu;
2) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;
3) której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć;
4) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
6. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
1) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
3) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
4) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ, w sposób, o którym mowa w art. 454 Pzp.
7. Zmiana oprocentowania kredytu uzależniona jest od zmiany stopy bazowej WIBOR1M. Zmiana oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stopy procentowej WIBOR1M nie stanowi zmiany umowy.
8. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji, w przypadku zmiany:
1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 8 ppkt. 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
10. W przypadkach określonych w pkt. 8, Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu wpływ danego przypadku na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i zasadność jego zamiany wraz z przedstawieniem stosownej kalkulacji finansowej będącej efektem tej zmiany, wypływającej bezpośrednio na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaistnienie takich okoliczności podlegać może każdorazowo ocenie Zamawiającego. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany będzie do

przedłożenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do przesądzenia wpływu wystąpienia w/w przypadków na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w tym uzupełnienie tych informacji na wezwanie Zamawiającego. Zmiana w powyższym zakresie wymaga zgody obu stron umowy.

11. Podstawą do ewentualnego dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w pkt. 8 jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie umowy najpóźniej w terminie do 30 dni od wystąpienia zmiany, o której mowa w pkt 8, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku i udowodnić Zamawiającemu, że zmiana, o której mowa w pkt 8, będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.
13. Wniosek Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego, który może zwrócić się do Wykonawcy z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
14. W przypadku wniosku składanego przez Zamawiającego, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.
15. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w pkt. 8, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezsprzecznie, że zmiany przywołanych w pkt. 8 przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
16. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, stanowiących podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.
17. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
    1) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
    2) Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
        a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
        b) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na 90 dzień od rozpoczęcia realizacji zamówienia,
        c) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,

d) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,

e) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,

f) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. d), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

g) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,

h) W przypadkach określonych w pkt. 17, Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu wpływ danego przypadku na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i zasadność jego zamiany wraz z przedstawieniem stosownej kalkulacji finansowej będącej efektem tej zmiany, wypływającej bezpośrednio na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaistnienia takich okoliczności podlegać może każdorazowo ocenie Zamawiającego. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do przesądzenia wpływu wystąpienia w/w przypadków na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w tym uzupełnienie tych informacji na wezwanie Zamawiającego. Zmiana w powyższym zakresie wymaga zgody obu stron umowy.

i) Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w pkt 2 lit. b) powyżej. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna wskaźnika publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.

j) Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2 powyżej, na poziomie 5% ceny wybranej oferty.

18. Zmiana umowy w postaci aneksu nie skutkuje dodatkowymi kosztami związanymi z przygotowaniem aneksu dla Zamawiającego.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie na adres e-mail: **um@golub-dobrzyn.pl** lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: **https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/** w zakładce „Korespondencja".
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 15 niniejszego Rozdziału:
   1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie **https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/** lub **https://oneplace.marketplanet.pl.**
   2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony **https://oneplace.marketplanet.pl**, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się".
   3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
   4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja".
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać na wskazany w pkt. 5 adres e-mail lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie" lub przy użyciu zakładki „Korespondencja". W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
12. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej a także zamieści je na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale 1.

13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Miasta Golub-Dobrzyń tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: **oneplace@marketplanet.pl**
14. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
    1) dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
15. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
    1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
    4) Włączona obsługa JavaScript;
    5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
16. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
17. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
18. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

Rozdział 8. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

Zamawiający nie przewiduje zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1. w kwestiach proceduralnych:
   Marta Jaworska
   Inspektor w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia
   ul. Plac 1000-lecia 25
   87-400 Golub-Dobrzyń
   e-mail: mjaworska@golub-dobrzyn.pl
2. w kwestiach merytorycznych:
   Jacek Dowgiałło
   Skarbnik Miasta Golubia-Dobrzynia
   ul. Plac 1000-lecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń
e-mail: jdowgiałło@golub-dobrzyn.pl

Rozdział 10. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą upływa dnia 23.10.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Formularz oferty winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
2. Składając Ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane dokumenty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/**
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
9. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca załącza:
   1) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
   2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy/ów – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub oferta składana jest przez konsorcjum.

Rozdział 12. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem **https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/** w zakładce „OFERTY" do dnia 24.09.2021 r. do godz. $10^{\underline{00}}$.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
   1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
      a) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),

b) dodanie w zakładce „OFERTY" dokumentów (Formularza oferty i załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym złączonym pliku osobno. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
c) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
d) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny" – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa" lub opcję „Jawny" – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
e) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".
f) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona" oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty"
g) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
h) Po zapisaniu plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".

2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę".
3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
4. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".

Rozdział 13. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09.2021 o godz. $10^{\underline{30}}$ poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1:

Z zastrzeżeniem art. 110 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi , o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1, jeżeli zamawiający je przewiduje:

Z zastrzeżeniem art. 110 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp).

Rozdział 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.**
2. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna): Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Rozdział 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia:

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
   1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
   2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postepowaniu zamawiający żąda złożenia aktualnego zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego
2. Zamawiający informuje, że oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane przez wykonawcę wraz z ofertą nie stanowi podmiotowego środka dowodowego.
3. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postepowaniu, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziałach 14 i 15 oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 16 na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 2 do SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Rozdział 18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

Zamawiający odstąpił od określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych i nie występują tutaj czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy –Kodeks pracy.

Rozdział 19. Sposób obliczania ceny:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „Harmonogram spłaty kredytu", stanowiącym załącznik do formularza oferty. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wypełniony harmonogram spłaty kredytu należy dołączyć do oferty.
3. Cena stanowi sumę wszystkich rat odsetkowych i prowizji.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot Zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Do wyliczenia ceny należy przyjąć następujące założenia:
   1) do wyliczenia rat odsetkowych należy przyjąć, iż kredyt zostanie wypłacony w miesiącu listopadzie 2021 r.;
   2) wszystkie raty będą płacone w terminach i wysokości jak w harmonogramie spłaty kredytu;
   3) oprocentowanie jest niezmienne przez cały okres spłaty kredytu;
   4) liczba dni w roku i liczba dni poszczególnych miesięcy odpowiada liczbie kalendarzowej;
   5) wysokość oprocentowania kredytu stanowi suma marży banku i wskaźnika WIBOR 1M w wysokości 0,18.

Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oraz nada im następującą wagę:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1	Cena	100 pkt.

2. Sposób oceny oferty w kryterium „Cena" (C) – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\textit{Cena oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w poszczególnych częściach}}{\textit{Cena brutto oferty badanej w poszczególnych częściach}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena".
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, z uwagi na zaproponowanie takiej samej ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą ostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Rozdział 23. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO", informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Piotr Pawłowski, e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z pózn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
    1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1],
3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
4) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.

8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
   1) do usunięcia danych osobowych z uwagi na art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   2) do przenoszenia danych osobowych,
   3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Sporządzili: Skarbnik Jacek Dowgiałło

inspektor Marta Jaworska

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.