



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25,
87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 056 683 54 10-13
www.golub-dobrzyn.pl

BUDŻET

2021



OBYWATELSKI

GMINA MIASTO GOLUB-DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 56 683 54 10 do 13, fax 56 683 54 15
REGON: 871118566 NIP: 5030054345

Golub – Dobrzyń, dnia 21.06.2021r.

Znak sprawy: WI.271.6.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie Przedszkola Publicznego nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu

Roboty budowlane

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń
NIP: 5030054345
REGON: 871118566
Tel.: 56 683 54 10
Faks: 56 683 54 15
E – mail: um@golub-dobrzyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie Przedszkola Publicznego nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu, obejmująca:
 - 1.1. na działce nr 59/12 obręb 7 Miasta Golubia-Dobrzynia (oddział przy ul. Sienkiewicza 6): ścieżkę zmysłów, stelaż do ścianki muzycznej, wiatę z ławko-stołami, altanę, zgodnie z załączonym do niniejszego zapytania projektem;
 - 1.2. na działce nr 1/8 obręb 7 Miasta Golubia-Dobrzynia (oddział przy ul. Szkolnej 37): ścieżkę zmysłów, stelaż do ścianki muzycznej, wiatę z ławko-stołami, zgodnie z załączonym do niniejszego zapytania projektem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1, w tym:
 - 2.1. Projekt budowlany,
 - 2.2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
 - 2.3. Zaświadczenia Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (AB.6743.208.2021.ACH z 21.05.2021, AB.6743.209.2021.ACH z 21.05.2021).
3. Przedmiary robót dołączone są wyłącznie pomocniczo w celu sporządzenia kalkulacji własnej. Wykonawca powinien pamiętać, bez względu na jakiekolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę

wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Kierownika budowy (robót), posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącego członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku przez Zamawiającego.
6. Zamówienie będzie realizowane według wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania. W jej treści, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy. Dopuszcza się ponadto w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.
7. Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych* wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia – Dobrzynia z dnia 04.01.2021r.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych – CPV:
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

11. Gwarancja i rękojmia:

- 11.1. Wymagany okres gwarancji - 24 miesiące.
- 11.2. Szczegóły dotyczące gwarancji i rękojmi zostały sprecyzowane w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.

12. Równoważność:

- 12.1. Jeżeli w dokumentacji opisującej szczegółowo przedmiot zamówienia, zostało wskazane: znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę materiałów lub odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.
- 12.2. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy iż zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w dokumentacji projektowej poprzez równoważność Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne jakościowe nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach projektu.
- 12.3. Wykonawca nie może składać oferty równoważnej w innych okolicznościach niż dopuszczone powyżej. W szczególności, klauzula o ofertach równoważnych nie uprawnia wykonawcy do złożenia oferty odmiennej niż stanowi to opis przedmiotu zamówienia, w zakresie w jakim nie odwołuje się on do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę lub nie odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych.

12.4. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku odniesienia się w Opisie Przedmiotu Zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca ma obowiązek, na etapie realizacji zamówienia, posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

III. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny - 100%, obliczane według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Do obliczania wagi kryteriów będą brane pod uwagę ceny brutto.
3. Oferowane przez Wykonawcę ceny są cenami ryczałtowymi.
4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający:
 - 6.1. upublicznia informację o złożonych ofertach;
 - 6.2. poprawia w ofercie:
 - 6.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 6.3. dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów oceny ofert;
 - 6.4. bada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spełnia warunki udziału w postępowaniu stawiane przez Zamawiającego;
 - 6.5. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, pod rygorem odrzucenia oferty, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 6.6. w przypadku odrzucenia oferty najwyżej ocenionej Zamawiający bada zgodność z treścią zapytania ofertowego oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ofert, aż do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej lub odrzucenia wszystkich złożonych ofert i unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę:
 - 7.1. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert - cena;
 - 7.2. spełniającą warunki udziału w postępowaniu;

- 7.3. zgodną z treścią zapytania ofertowego i niepodlegającą odrzuceniu.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. Termin realizacji umowy:

1. Termin wykonania zamówienia – 31.08.2021 r.
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, a tym samym zachowanie terminu, o którym mowa w pkt. 1, uznaje się datę zgłoszenia robót do odbioru końcowego.
3. Szczegółowe zasady odbioru końcowego zostały uregulowane w treści projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **posiadają doświadczenie w realizacji zamówień o tożsamym charakterze** - o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 1 zamówienie polegające na budowie infrastruktury rekreacyjnej o wartości co najmniej 30 tys. zł brutto, co jest potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami poświadczającymi prawidłowe wykonanie usługi. Przez infrastrukturę rekreacyjną rozumie się małą architekturę, taką jak: place zabaw, siłownie zewnętrzne, siłownie street work out, skateparki, miejsca wypoczynku (altanki, wiaty) itp.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda złożenia, pod rygorem odrzucenia oferty, dowodów (referencji lub innych dokumentów poświadczających prawidłowe wykonanie zamówienia) dotyczących zrealizowanych robót budowlanych, określających ich zakres i wartość oraz czy zostały one wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, pod rygorem odrzucenia oferty, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. OFERTA W POSTACI PISEMNEJ:
 - 1.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 2a do zapytania). Do oferty należy załączyć kosztorysy ofertowe (załącznik 2b) oraz wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V.
 - 1.2. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem).
 - 1.3. Oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Zamawiający zaleca wpięcie oferty wraz z załącznikami w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.
 - 1.4. Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten

znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

2. OFERTA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

2.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 2a do zapytania). Do oferty należy załączyć kosztorysy ofertowe (załącznik 2b) oraz wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V.

2.2. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, np. w formacie DOC, PDF, XLS lub JPG oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

5. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby upoważnionej.

6. Zamawiający nie przewiduje:

6.1. rozliczania w walucie innej niż złoty polski,

6.2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

8. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Składanie ofert :

1.1. oferty należy składać:

1.1.1. w postaci pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miasta Golubia – Dobrzynia

ul. Plac 1000 – lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Golubia – Dobrzynia (pok. nr IC, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:

w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30 - 15.30,

we wtorki w godz. 7.30 - 17.00,

w piątki w godz. 7.30 - 14.00

LUB

1.1.2. w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamawiający (<https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/app/login?scrollElementID=Zaloguj>)

1.2. Termin składania ofert upływa dnia **02.07.2021r. godz. 10.00**

1.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.07.2021 o godz. 10.10** w pokoju nr 14 (I piętro) Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Pl. 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń. Z uwagi na trwającą sytuację

epidemiczną nie zaleca się udziału Wykonawców w sesji otwarcia ofert. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzona informacja o złożonych ofertach, która zostanie:

- 1.3.1. przesłana mailowo do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- 1.3.2. zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 1.3.3. zamieszczona na platformie e-Zamawiający.

2. Oferty w postaci pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń

ul. Plac 1000 – lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

oraz oznaczona:

Oferta na Budowę infrastruktury rekreacyjnej na terenie Przedszkola Publicznego nr 2

w Golubiu-Dobrzyniu

NIE OTWIERAĆ PRZED 02.07.2021, GODZ. 10.00

3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcą bez otwierania.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Administratorem pozyskanych w postępowaniu danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Piotr Pawłowski, e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl.
3. Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (art. 6 ust. 1 lit. b).
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskał, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Wykonawcy przysługuje prawo:
 - 7.1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 7.2. sprostowania swoich danych osobowych,
 - 7.3. do przenoszenia danych osobowych,
 - 7.4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹,
 - 7.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo:
 - 8.1. do usunięcia danych osobowych,
 - 8.2. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
9. Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

BURMISTRZ

Mariusz Markowski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2a. Formularz ofertowy
- 2b. Kosztorysy ofertowe
3. Wzór umowy
4. Przedmiary robót

Sporządziła: inspektor Marta Jaworska

Zatwierdziła: Kierownik WI Justyna Stokowska

¹Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.