

SP1.3950.1.21

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA  
ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH  
DO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KONSTYTUCJI 3 MAJA W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

1. **Nazwa i rodzaj zamówienia:** zapytanie ofertowe na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Zamawiający zastrzega, że:
  - a. prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000;
  - b. postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia – Dobrzynia z dnia 4.01.2021 r.
3. **Nazwa i adres zamawiającego :**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja  
ul. Zamkowa 19  
87-400 Golub- Dobrzyń  
NIP 878-16-25-778  
REGON 000598316

tel./fax (56) 683 25 56  
www.sp1golub.szkolnastrona.pl  
e-mail : [sp1golub@golub-dobrzyn.pl](mailto:sp1golub@golub-dobrzyn.pl)

Czas pracy sekretarza Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu:  
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.00.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu.

Opis zamówienia w załączniku(formularz ofertowy).
5. **Warunki realizacji zamówienia.**

**Termin wykonania zamówienia** – od dnia podpisania zlecenia do dnia 30.06.2021 r.
6. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Oferta najniższa spośród nieodrzuconych wygrywa. W przypadku, gdy wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w formularzu ofertowym lub wymieni artykuł na inny (zamiennik), niezgodny z formularzem, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
7. **Forma złożenia propozycji cenowej:**
  - 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1) pisemnie w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19 do 19.05.2021 r. do godz. 15:00. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.

2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

2.1. osobiście,

2.2. listownie (decyduje data stempla pocztowego),

2.3. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna posiadać oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy oraz informację o następującej treści:

**„Oferta na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych  
do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu  
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.05.2021 R., PRZED GODZ. 15.00”**

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na cały zakres objęty zamówieniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w Formularzu ofertowym, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### **8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego:**

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.

8.2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Dyrektor Szkoły: Marzena Peszyńska

Sekretarz Szkoły: Honorata Jarzębowska

tel./fax: (56) 683 25 56

e-mail : sp1golub@golub-dobrzyn.pl

w godzinach pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00.

#### **9. Miejsce, termin i tryb rozpatrzenia ofert.**

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 25.05.2021 r. w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu – Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19.

10. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej** Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu skontaktuje się w terminie 7 dni tylko z wybranym Wykonawcą.

11. Ilości sztuk w formularzu ofertowym są wartościami szacowanymi i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej bądź większej ilości poszczególnych elementów zamówienia, niż podane w formularzu ofertowym. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych z oferty i faktycznie dostarczonej ilości artykułów.

#### **12. Informacje dotyczące płatności:**

12.1. Płatność za wykonane zlecenia będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

12.2. Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury zgodnie z zawartym zleceniem.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zapłaty niż przelew.

### 13. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuję:, że:

13.1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19 e-mail: sp1golub@golub-dobrzyn.pl.

13.2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl.

13.3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (art. 6 ust. 1 lit. b).

13.4.Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.

13.5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

13.6.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym archiwizacji.

13.7.Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
- do przenoszenia danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193

Warszawa.

13.8.Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- do usunięcia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

13.9.Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13.10.Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### 14. Załączniki.

**Integralną częścią niniejszego zaproszenia jest załącznik:**

1. Formularz ofertowy.

Dyrektor Szkoły

Marzena Peszyńska