



Załącznik nr 1b do Zarządzenia Nr 6/2021  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzyń z  
dnia 01.02.2021 r.

Działając na podstawie art. 11, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

## **Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzyń**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert 2/2021 na wykonanie zadania publicznego, związanego z realizacją zadania Gminy Miasto Golub-Dobrzyń w roku 2021 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:**

**KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR  
KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

### **REGULAMIN otwartego konkursu ofert nr 2/2021**

#### **Rozdział I Rodzaj zadania objętego konkursem**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

**1) WYDARZENIA ARTYSTYCZNE I KULTURALNE:**

organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw artystycznych, historycznych, muzealnych, koncertów, plenerów, widowisk o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym w szczególności organizowanych na terenie Miasta Golubia-Dobrzyń dla mieszkańców Miasta Golubia-Dobrzyń, w tym również osób niepełnosprawnych.

**2) EDUKACJA KULTURALNA:**

przedsięwzięcia i projekty edukacyjne z dziedziny kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego w szczególności organizowanych na terenie Miasta Golubia-Dobrzyń dla mieszkańców Miasta Golubia-Dobrzyń, w tym również osób niepełnosprawnych.

### 3) DZIEDZICTWO KULTUROWE:

przedsięwzięcia i inicjatywy służące popularyzacji i ochronie dziedzictwa kulturowego regionu, sztuki ludowej i folkloru w szczególności organizowanych na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia dla mieszkańców Miasta Golubia-Dobrzynia, w tym również osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.

## Rozdział II

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w roku 2021 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **40 000,00 zł** - na dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, oraz pozostałym jednostkom nienależącym do sektora finansów publicznych. Kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Natomiast kwotę do wysokości **5 000,00 zł** na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z artykułem 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Burmistrz Golubia-Dobrzynia może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, planowanych do realizacji w 2021 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
3. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasto Golub-Dobrzyń W zakresie kultury, sztuki, ochrony tradycji i dziedzictwa narodowego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2020 kwotę w wysokości 40 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2020, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia: [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, pod adresem: [bip.golub-dobrzyn.pl](http://bip.golub-dobrzyn.pl)

## Rozdział III

### Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty **nie jest** równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony tradycji i dziedzictwa narodowego z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi **w formie wsparcia zadania**. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasto Golub- Dobrzyń:
  - 1) w przypadku dotacji powyżej 5 tys. zł nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania z

- uwzględnieniem ust. 8 Rozdziału III Regulaminu,
- 2) w przypadku dotacji do 5 tys. zł nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania z uwzględnieniem ust. 8 Rozdziału III Regulaminu.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. W takim przypadku oferent może zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany opis poszczególnych działań i kalkulację kosztów realizacji zadania (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 6/2021 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 1 lutego 2021 r. Zaktualizowany opis poszczególnych działań i kalkulacja kosztów realizacji zadania (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania) powinien być złożony bezzwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Golub-Dobrzyń, reprezentowaną przez Burmistrza Golubia-Dobrzynia.
7. Ze środków Gminy Miasto Golub-Dobrzyń nie mogą być pokrywane wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
8. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego i/lub rzeczowego w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
  - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
9. Wkład rzeczowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu, niepowodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.
10. Wkład rzeczowy mogą stanowić:
- 1) Koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali.
  - 2) Koszt wyposażenia i materiałów.
11. Wkład osobowy mogą stanowić:
- 1) Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
    - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
    - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
    - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, jeśli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza wynosić będzie stawkę 18,30 zł za jedną godzinę pracy.
- 12) Z dotacji z Budżetu Miasta Golubia-Dobrzynia przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr **2/2021** nie mogą być pokrywane wydatki:
- 1) poniesione przed terminem podpisania umów na realizację zadań publicznych,
  - 2) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 4) z tytułu opłat i kar umownych,

- 5) poniesione na przygotowanie oferty,
- 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

## **Rozdział IV**

### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadanie, na które składana jest oferta, musi być zrealizowane do 15.12.2021 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby osób z terenu Miasta Golubia-Dobrzynia.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Urzędu Miasta Golubia- Dobrzynia w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań lub załącznika numer 2 do Zarządzenia nr 6/2021 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 1 lutego 2021 r. zawierający wzór, o którym mowa w zdaniu 1 na niżej podany adres:

**Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia**  
**ul. Plac 1000-lecia 25**  
**87-400 Golub-Dobrzyń**  
**Biuro Obsługi Interesanta, pok. 1C**

**do dnia 24 lutego 2021r.**

**O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miasta Golubia- Dobrzynia do Biura Obsługi Interesanta - parter budynku, pokój 1C.**

2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

(reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zatwierdzania umów). W przypadku załączników składanych w formie kserokopii winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem również przez ww. osoby.

4. W ofercie należy wypełnić punkt 6 (dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego). W przypadku jeśli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie można odstąpić od wypełniania.
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
  - 1) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
  - 2) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
6. Załączniki do oferty winny być:
  - 1) **ponumerowane,**
  - 2) **podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
  - 3) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.**
7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym lub plastikowym skoroszycie typu „wczep”.
8. W przypadku gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs **nr 2/2021** dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.
9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Golubia-Dobrzynia.
12. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia (biuro 1C, parter budynku), ul. Plac 1000-lecia 25, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Konkurs z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku**” oraz nazwą zadania - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).
13. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta pod adresem: [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl) zakładka **Miasto/Współpraca ngo/Konkursy ofert 2021** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.golub-dobrzyn.pl](http://bip.golub-dobrzyn.pl) (zakładka współpraca z ngo/Konkursy ofert 2021), lub otrzymać w Biurze Promocji, ul. Plac 1000-lecia 25, pok. 10, 87- 400 Golub-Dobrzyń.
  - 1) Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany **winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę**. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
  - 2) **Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

## **Rozdział VI**

### **Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru**

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 45 dni** od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Biura Promocji Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia

odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Za ofertę spełniającą wymogi formalne i poprawną uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na właściwym formularzu,
  - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
  - 3) zgodną z celami i założeniami konkursu,
  - 4) złożoną w terminie wymaganym przez regulamin,
  - 5) zawierającą wszystkie wymagane regulaminem załączniki,
  - 6) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 7) zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem wymaganym w regulaminie.
  - 8) zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego zgodnie z Rozdziałem III pkt 4.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wymaganych załączników określonych w rozdziale V Regulaminu ust. 5. 1), 2); ust 6. 3) oraz uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI Regulaminu ust. 3 pkt 6, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl) (zakładka Miasto/Współpraca ngo/konkursy ofert 2021) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Golubia-Dobrzynia, która dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi Golubia-Dobrzynia zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Wyłonienie ofert i przyznanie dofinansowania będzie dokonywane w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

L-p-	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	<b>Skala zadania</b> /ilość adresatów zadania, zasięg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego oraz Miasta Golubia-Dobrzynia, którego dotyczy np. kultury w regionie/	4
2	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>	
a	<b>celowość realizacji zadania</b> /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/	5
b	<b>rezultaty realizacji zadania</b> /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	5
3	<b>Partnerzy</b> /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	5
4	<b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne</b> /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3
5	<b>Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	6
6	<b>Efektywność ekonomiczna zadania</b> /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	6
7	<b>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy</b> (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5
8	<b>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</b> /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	5
9	<b>Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b> / czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie realizowany jest projekt, udział osób niepełnosprawnych w projekcie/	1
10	Udział mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia w realizowanym projekcie	10
11	Zadanie będzie realizowane w całości lub części na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia	10
12	Nieodpłatna realizacja zadania dla osób w nim uczestniczących	5
	<b>RAZEM</b>	<b>70</b>

7. Do dofinansowania z budżetu Miasta Golubia-Dobrzynia rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **45 punktów**.
8. Komisja Konkursowa przedstawia propozycję przyznania poszczególnych kwot dotacji do ostatecznej akceptacji Burmistrza Golubia-Dobrzynia.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Burmistrz Golubia-Dobrzynia.
10. Do ostatecznej decyzji o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną

powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl) zakładka **Miasto/Współpraca ngo/Konkursy ofert 2021** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.golub-dobrzyn.pl](http://bip.golub-dobrzyn.pl) (zakładka **współpraca z ngo/Konkursy ofert 2021**)

## VII

### **Dokonywanie przesunięć W zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 25 % pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Przesunięcia do 25 % pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami liczone są od wysokości kwoty określonej na danej pozycji kosztorysu. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami powyżej 25 % liczonej od wartości kwoty określonej na danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

## VIII

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku gdy przyznana dotacja na realizację zadania będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia w **ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
  - 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany opis poszczególnych działań i kalkulację kosztów realizacji zadania (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania) na druku stanowiącym załącznik nr 4 do **Zarządzenia nr 6/2021 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 1 lutego 2021 r.** Zaktualizowany opis poszczególnych działań i kalkulacja kosztów realizacji zadania (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania) powinien być złożony bez zbędnej zwłoki, w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - 1) Zaktualizowany opis poszczególnych działań i kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania) zgodny z załącznikiem nr 4 do **Zarządzenia nr 6/2021 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 1 lutego 2021 r.**
  - 2) Kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego rejestru Sądowego/lub oświadczenie wskazujące na aktualność wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego rejestru Sądowego podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
  - 3) Zobowiązanie się do informowania o zadaniu w sposób zapewniający możliwość uczestnictwa w nim dotującego lub jego przedstawicieli.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Golub- Dobrzyń.
4. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:



- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) udostępnienia pracownikowi merytorycznemu Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązany będzie dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

**Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.**

5. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.

6. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Golub-Dobrzyń, na stronie internetowej [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl) zakładka **Miasto/Współpraca ngo/Konkursy ofert 2021** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.golub-dobrzyn.pl](http://bip.golub-dobrzyn.pl) (zakładka **współpraca z ngo/Konkursy ofert 2021**).

8. Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy W przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia  
(-) Mariusz Piątkowski

Sporządziła: Inspektor Monika Tryniszewska-Skarżyńska

Zatwierdził: Sekretarz Przemysław Kuczkowski