

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego z 29 stycznia 2021 roku

II. Szacunkowa wartość zamówienia w złotych i euro:

6.000,- zł netto, co stanowi równowartość 1.318,68 euro

III. Kwota jaką Zamawiający przeznaczył w budżecie na realizację zamówienia:

7.380 zł brutto

IV. Dane dotyczące Wykonawców, którzy złożyli oferty (nazwa albo imię i nazwisko, adres siedziby albo adres zamieszkania) oraz informacje o cenie oraz innych kryteriach oceny zawartych w ofertach oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny i łączna punktacja:

Lp.	Kryterium Nazwa Wykonawcy	Cena brutto za dostawę środków czystości dla Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu
		Liczba uzyskanych punktów:
1.	MULTI sp. j. Beata Grzybowska-Tomasz Siekierski Ul. Strzelecka 6 87-300 Brodnica	4.491,48
		100
2.	NEO SYSTEM ul. Podgórna 80b 87-300 Brodnica	4.626,70
		97
3.	Firma KROPKA Tomasz Kropkowski ul. Katarzyńska 14 87-400 Golub-Dobrzyń	5.581,74
		80
4.	--	--
		--

V. Nazwa albo imię i nazwisko, adres siedziby albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także uzasadnienie jego wyboru:

MULTI sp. j. Beata Grzybowska-Tomasz Siekierski, ul. Strzelecka 6, 87-300 Brodnica

Wybrany Wykonawca spełnił wszystkie wymagania Zamawiającego oraz złożył najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

- VI. Informacje o ofertach odrzuconych wraz z wskazaniem Wykonawcy, którego oferta została odrzucona wraz uzasadnieniem: ---
- VII. Informacje o podjętych negocjacjach, jeśli miały miejsce: nie dotyczy
- VIII. Załącznikami do protokołu są: oferty, oświadczenia, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Lucyna Morawick.
Magdalena Rynicka *Rynek*

DYREKTOR

Florentyna
Magdalena Rynicka

(podpis Kierownika Zamawiającego)