



## GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25,  
87-400 Golub-Dobrzyń  
tel. 056 683 54 10-13  
[www.golub-dobryzn.pl](http://www.golub-dobryzn.pl)

---

Umowa nr ...../2021

zawarta w Golubiu-Dobrzyniu dnia..... 2021 roku między:

**Gminą Miasto Golub-Dobrzyń z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu, adres: Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP: 5030054345, REGON: 871118566,**

reprezentowaną przez

pana Mariusza Piątkowskiego – Burmistrza Golubia-Dobrzynia

przy kontrasygnacie pana Jacka Dowgiałło – Skarbnika Miasta Golubia-Dobrzynia

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

.....,  
**zwanym dalej „Wykonawcą”**

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja Zespołu Szkół Miejskich z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii” na podstawie audytu energetycznego i inwentaryzacji załączonych do zapytania ofertowego, obejmującej w szczególności:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:
    - a) opracowanie dokumentacji projektowej wszystkich wymaganych branż składającej się z planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
    - b) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich wymaganych branż, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
    - c) opracowanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich i ofertowych wszystkich wymaganych branż, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
    - d) opracowanie ekspertyz ornitologicznej i chiropterologicznej dla budynku,
  - 2) uzyskanie dokumentacji niezbędnej do realizacji pkt. 1, w tym uzyskanie:
    - a) wszystkich koniecznych opinii i uzgodnień,
    - b) warunków dostawy i odbioru mediów,
    - c) odpowiedniej mapy,
    - d) uzgodnień pod względem przeciwpożarowym i sanitarnym,

- e) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub decyzji umarzającej postępowanie w sprawie wydania ww. decyzji - w tej sytuacji należy przewidzieć raport oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagane),
- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, do końca realizacji inwestycji, po przeprowadzonym postępowaniu na wykonawstwo robót jak również aktualizacja przedmiarów i kosztorysów, przed ogłoszeniem postępowania na wykonawstwo robót, bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy na etapie postępowania przetargowego na wykonawstwo robót, w zakresie natychmiastowego wyjaśniania i udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców (w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania pytania od Zamawiającego), dotyczących rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji projektowo kosztorysowej, a także do udzielania ewentualnej pomocy przy ocenie ofert. Nadzór autorski polegać będzie również na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, a także na uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian w projekcie, jeśli wystąpi taka konieczność, jak również uczestnictwa w spotkaniach z Zamawiającym na każde jego wezwanie dokonane telefonicznie lub mailem, na 2 dni przed oczekiwanym pobytem, jak również wizytacji placu budowy.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:
- 1) dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a – 4 egzemplarze;
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze;
  - 3) przedmiar robót – 1 egzemplarz;
  - 4) kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz;
  - 5) kosztorys ofertowy – 1 egzemplarz;
  - 6) inne niezbędne warunki techniczne, opinie, decyzje i uzgodnienia w zakresie wynikającym z przepisów dotyczących dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, jeśli będą wymagane – w ilości niezbędnej do dokonania zgłoszenia, jeśli będzie wymagane;
3. Całość dokumentacji, o której mowa w ust. 2 należy także przekazać w formie elektronicznej zapisaną na nośniku np. CD. Cała dokumentacja musi zostać zapisana w formie pdf i wersji edytowalnej tj. rysunku w formacie dwg, opisy w formacie doc, a kosztorysy i przedmiary muszą być możliwe do odczytania w programach kosztorysujących w formacie ath oraz w formacie xls (osobno zapisać kosztorysy i przedmiar).
4. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z prawem i zawierać wszystkie elementy istotne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przedmiot umowy.
5. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający złożenie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Czynności tej dokona Zamawiający we własnym zakresie.
6. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy uzgadnianie z Zamawiającym rozwiązań projektowych i materiałowych na każdym etapie projektowania z uwzględnieniem wytycznych do projektowania. W tym celu Zamawiający będzie organizował spotkania na wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz kwalifikacje i uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.

## § 2

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do udziału we wszystkich spotkaniach z Zamawiającymi, organizowanych na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego.
2. Umowa obejmuje naniesienie zmian i poprawek w przedmiocie umowy zgodnie z uwagami Zamawiającego, jak również organu architektoniczno-budowlanego oraz innych organów opiniujących lub uzgadniających dokumentację.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do dokonywania wszelkich poprawek i uzupełnień dokumentacji przekazanej do organu architektoniczno-budowlanego w trakcie postępowania na każde wezwanie Zamawiającego lub jego następcy prawnego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

### § 3

#### Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
- 2) dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie (formą przekazania w/w materiałów jest forma elektroniczna – e-mail lub pisemna).
- 3) wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- 4) wydania niezbędnych upoważnień lub pełnomocnictw dla Wykonawcy celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
- 5) zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

### § 4

#### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się złożenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1-2 niniejszej umowy, wraz z pismem przewodnim w siedzibie Zamawiającego.
3. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, obejmujących w szczególności wystąpienie niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności powodujących, iż wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie i/lub zakresie nie będzie możliwe.

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę:  
Wartość ogółem netto: ..... PLN  
Podatek od towarów i usług (stawka: .....%): ..... PLN  
**Wartość ogółem brutto: ..... PLN**  
**(słownie: .....)**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po dokonaniu odbioru prac zgodnie z § 6 ust. 4.
4. Za sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia
5. Kwoty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w tym za wykonywanie praw zależnych, do przedmiotu umowy, o którym mowa § 1, zgodnie z treścią § 12.
6. Wynagrodzenia, o jakim mowa w ust. 1, płatne będą na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze, w następujący sposób:
  - 1) **NABYWCA: Gminę Miasto Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP: 5030054345, REGON: 871118566**
  - 2) **ODBIORCA: Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń** przelewem na konto wskazane na fakturze VAT.
7. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu oryginału faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6

#### Zasada odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu w formie i terminach wskazanych w § 1 ust. 2 oraz § 4 ust. 1.

2. W przypadku gdy złożona dokumentacja okaże się niekompletna lub zawiera wady, Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania prac i wyznaczy nowy termin na uzupełnienie dokumentacji lub usunięcie wad.
3. Jeśli w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca nie przedłoży kompletnej dokumentacji lub nie usunie wad, zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 7 ust. 2, aż do czasu przedłożenia kompletnej dokumentacji, do której Zamawiający nie wnosi uwag.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron, w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, do której Zamawiający nie wniesie uwag.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego lub okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieprzedłożenia kompletnej dokumentacji, do której Zamawiający nie wnosi uwag, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy, o których mowa w ust. 1-2 nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
5. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę zawierając niniejszą umowę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie zrealizuje zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego w tym zakresie.
  - 2) Wykonawca realizuje zamówienie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy lub wskazaniem Zamawiającego - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania zamówienia z jednoczesnym oznaczeniem terminu dokonania zmiany, nie krótszego niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując roszczenie odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **Kontakty**

1. Dopuszcza się przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.
2. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, adres e-mail: [um@golub-dobrzyn.pl](mailto:um@golub-dobrzyn.pl);
  - 2) Wykonawca: .....
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania o niej drugiej strony. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Justyna Stokowska – Kierownik Wydziału Infrastruktury, tel. 56 444 93 37, e – mail: [jstokowska@golub-dobrzyn.pl](mailto:jstokowska@golub-dobrzyn.pl)
    - b) Kamila Kozłowska – tel. 56 444 93 50, e – mail: [kkozłowska@golub-dobrzyn.pl](mailto:kkozłowska@golub-dobrzyn.pl)
    - c) Marta Jaworska – tel. 56 444 93 50, e – mail: [mjaworska@golub-dobrzyn.pl](mailto:mjaworska@golub-dobrzyn.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
5. Na żądanie strony należy uzupełnić wymianę korespondencji pisemnie.

## **§ 10**

### **Forma zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

## **§ 11**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nieosiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Prawa autorskie**

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie jego utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których go utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie jego rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a jego także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a ponadto:
  - 4) Zamawiającemu lub następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części, bez konieczności odrębnej zgody Wykonawcy – poprzez powielanie utworu dowolną techniką, w szczególności kserowanie do celów przetargowych, utrwalanie w pamięci komputera,

wykorzystanie przy pracach budowlanych związanych z realizacją zadania, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją.

- 5) Zamawiający lub działający na jego rzecz inny projektant lub inna osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego, będąc uprawnieni do wykorzystywania przedmiotu umowy w całości lub dowolnie wybranej części do realizacji zadania inwestycyjnego, mogą dokonywać w nim niezbędnych zmian i korekt w tym projektów zamiennych bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  - 6) podmioty wskazane w pkt 5 są uprawnione do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz szczególnie jako element wniosku o otrzymanie dofinansowania.
  - 7) całość lub część przedmiotu umowy może być powielana dowolną techniką, fotografowania, zamieszczana w Internecie, prasie, telewizji lub innych mediach.
  - 8) Zamawiającemu w zakresie jego rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej dozwolone jest publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a jego także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w zakresie dokonywania wszelkich zmian i przeróbek opracowania, w tym również do wykorzystania jego w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami wraz z prawem do udzielania takich zezwoleń przez Zamawiającego osobom trzecim.
  3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać opracowanie bez oznaczania go imieniem i nazwiskiem Wykonawcy. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
  4. Autorskie prawa majątkowe mogą być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego tj. Zamawiający może dokonać ich przeniesienia na osoby trzecie.
  5. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności opracowania.
  6. Przejście praw autorskich nastąpi w dniu odbioru przedmiotu umowy.

### § 13

#### Egzemplarze Umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....