



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25,
87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 056 683 54 10-13
www.golub-dobrzyn.pl

BUDŻET

2021



OBYWATELSKI

GMINA MIASTO GOLUB-DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 56 683 54 10 do 13, fax 56 683 54 15
REGON: 871118566 NIP: 5030054345

Golub – Dobrzyń, dnia 01.02.2021r.

Znak sprawy: WI.271.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie Przedszkola Publicznego nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu”.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń
NIP: 5030054345
REGON: 871118566
Tel.: 56 683 54 10
Faks: 56 683 54 15
E – mail: um@golub-dobrzyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie Przedszkola Publicznego nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu”, niezbędnej do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zlokalizowanych w miejscu publicznym. Przedmiot zamówienia polega na zaprojektowaniu małej architektury:
 - 1.1. na działce nr 59/12 obręb 7 Miasta Golubia-Dobrzynia (oddział przy ul. Sienkiewicza 6): ścieżki zmysłów, stelaża do ścianki muzycznej, wiaty z ławko-stołami do 35 m², altany do 35 m²;
 - 1.2. na działce nr 1/8 obręb 7 Miasta Golubia-Dobrzynia (oddział przy ul. Szkolnej 37): ścieżki zmysłów, stelaża do ścianki muzycznej, wiaty z ławko-stołami do 35 m².
2. Zamawiający zleca Wykonawcy:
 - 2.1. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej w szczególności:
 - 2.1.1. koncepcję projektową;
 - 2.1.2. projekt zagospodarowania działki lub terenu;
 - 2.1.3. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2.1.4. przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorski i ofertowy;
 - 2.2. uzyskanie dokumentacji niezbędnej do realizacji pkt. 2.1, w tym uzyskanie:
 - 2.2.1. wszystkich koniecznych opinii i uzgodnień,
 - 2.2.2. warunków dostawy i odbioru mediów,
 - 2.2.3. odpowiedniej mapy,
 - 2.2.4. uzgodnień pod względem przeciwpożarowym i sanitarnym,

- 2.3. sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, do końca realizacji inwestycji, po przeprowadzonym postępowaniu na wykonawstwo robót jak również aktualizacja przedmiarów i kosztorysów, przed ogłoszeniem postępowania na wykonawstwo robót, bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy na etapie postępowania przetargowego na wykonawstwo robót, w zakresie natychmiastowego wyjaśniania i udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców (w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania pytania od Zamawiającego), dotyczących rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji projektowo kosztorysowej, a także do udzielania ewentualnej pomocy przy ocenie ofert. Nadzór autorski polegać będzie również na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, a także na uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian w projekcie, jeśli wystąpi taka konieczność, jak również uczestnictwa w spotkaniach z Zamawiającym na każde jego wezwanie dokonane telefonicznie lub mailem, na 2 dni przed oczekiwanym pobytem, jak również wizytacji placu budowy.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zostać opracowana z podziałem na lokalizacje, o których mowa w pkt. 1. Dokumentacja dla każdej z lokalizacji winna zawierać:
- 3.1. koncepcję projektową – 2 egzemplarze;
 - 3.2. projekty zagospodarowania działki lub terenu – 4 egzemplarze;
 - 3.3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze;
 - 3.4. przedmiar robót – 1 egzemplarz;
 - 3.5. kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz;
 - 3.6. kosztorys ofertowy – 1 egzemplarz;
 - 3.7. inne niezbędne warunki techniczne, opinie, decyzje i uzgodnienia w zakresie wynikającym z przepisów dotyczących dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, jeśli będą wymagane – w ilości niezbędnej do dokonania zgłoszenia;
 - 3.8. dodatkowo należy wykonać 1 egzemplarz opracowania archiwalnego, zawierającego dokumentację, o której mowa w ppkt. 1-7 w formie cyfrowej (płyta CD).
4. Sposób rozmieszczenia elementów, o których mowa w pkt. 1 obrazuje załącznik nr 1 do zapytania.
5. Przedmiot zamówienia winien być wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy i zawierać wszystkie elementy istotne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy uzgadnianie z Zamawiającym rozwiązań projektowych i materiałowych na każdym etapie projektowania z uwzględnieniem wytycznych do projektowania. W tym celu Zamawiający będzie organizował spotkania na wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy.
8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych – CPV:
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

III. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium najniższej ceny (C, waga 100), obliczanej według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Do obliczania wagi kryteriów będą brane pod uwagę ceny brutto.
3. Oferowane przez Wykonawcę ceny są cenami ryczałtowymi.
4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia – 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin przedłożenia koncepcji projektowej – 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie maksymalnie 5 dni roboczych zaakceptuje koncepcję lub zgłosi uwagi.
3. Zamawiający zastrzega, że:
 - 3.1. prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyznaczonej w złotych równowartości 130 000,00 zł;
 - 3.2. postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia – Dobrzynia z dnia 04.01.2021r.
4. Zamówienie będzie realizowane według wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania. W jej treści, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy. Dopuszcza się ponadto w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują wykwalifikowanymi i doświadczonymi osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącej członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wymieniony w pkt. 1 skład zespołu projektowego należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 1 powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane m. in. na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
4. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda złożenia kserokopii uprawnień i aktualnych zaświadczeń, posiadanych przez osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego.**
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, pod rygorem odrzucenia oferty, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. OFERTA W POSTACI PISEMNEJ:
 - 1.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 2 do zapytania). Do oferty należy załączyć wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V.
 - 1.2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem).
 - 1.3. Oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Zamawiający zaleca wpięcie oferty wraz z załącznikami w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.
 - 1.4. Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
2. OFERTA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:
 - 2.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 2 do zapytania). Do oferty należy załączyć wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V.
 - 2.2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, np. w formacie DOC, PDF, XLS lub JPG oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
5. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby upoważnionej.
6. Zamawiający nie przewiduje:
 - 6.1. rozliczania w walucie innej niż złoty polski,
 - 6.2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Składanie ofert :

1.1. oferty należy składać:

1.1.1. w postaci pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miasta Golubia – Dobrzynia

ul. Plac 1000 – lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Golubia – Dobrzynia (pok. nr IC, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:

w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30 - 15.30,

we wtorki w godz. 7.30 - 17.00,

w piątki w godz. 7.30 - 14.00

LUB

1.1.2. w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamawiający (<https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>)

1.2. Termin składania ofert upływa dnia 09.02.2021r. godz. 12.00

2. Oferty w postaci pisemnej należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń

ul. Plac 1000 – lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

oraz oznaczona:

Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie Przedszkola Publicznego nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu”

NIE OTWIERAĆ PRZED 09.02.2021, GODZ. 12.00

3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcą bez otwierania.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Administratorem pozyskanych w postępowaniu danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl.
3. Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (art. 6 ust. 1 lit. b).
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Wykonawcy przysługuje prawo:
 - 7.1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 7.2. sprostowania swoich danych osobowych,
 - 7.3. do przenoszenia danych osobowych,
 - 7.4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹,
 - 7.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo:
 - 8.1. do usunięcia danych osobowych,
 - 8.2. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
9. Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

BURMISTRZ

Mariusz Piątkowski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Lokalizacja inwestycji
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

Sporządziła: inspektor Marta Jaworska

Zatwierdziła: Kierownik WI Justyna Stokowska

¹Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.