

AO.272.1.....2021

**Projekt UMOWY**  
**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr ...../2021**

Zawarta w dniu ..... w **Golubiu-Dobrzyniu** pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Polityki Społecznej, ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń**

reprezentowanym przez: **Beatę Meredyk-Chlebowską – Dyrektora**, przy kontrasygnacie **Doroty Lauer - Głównej księgowej**, zwanym dalej Zamawiającym

a

Panią / Panem ..... zam. ul .....,

legitymującą/ ym się dowodem osobistym serii ....., **PESEL:** .....

zwaną / ym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**PODSTAWA ZAWARCIA**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania zgodnie z art.138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w zakresie usług społecznych i innych szczególnych usług oraz na podstawie Rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 135/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 18.11.2019r. nr AO.271.5.2020 z dnia 30 grudnia 2020r. **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w 2021r.”** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 niniejszej umowy.

**§ 2**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wg zaleceń lekarskich w miejscu zamieszkania Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej na terenie Golubia-Dobrzynia w roku 2021.

2. Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci oraz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Golubia-Dobrzynia w zakresie zajęć ruchowych.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020, poz. 1398 ze zm.):
  - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
4. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020, poz. 685).

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi będą świadczone w dni robocze oraz mogą być świadczone w dni wolne od pracy.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane są do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi opiekuńcze.
4. Wykonawca oświadcza, że jest realizatorem usług, posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych zmienionego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych:
  - a) posiada kwalifikację do zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi;
  - b) posiada udokumentowane, co najmniej półroczny stażu w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodka terapeutyczno–edukacyjno–wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- c) w uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe posiadają, co najmniej roczny staż pracy (w wymienionych jednostkach) i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje;
- d) osoby świadczące usługi specjalistyczne posiadają przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
- a) poszanowanie godności osób objętych usługami;
  - b) podmiotowe traktowanie podopiecznych;
  - c) świadczenia usług sumiennie i starannie;
  - d) zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych, sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej podopiecznych;
  - e) posiadanie przy sobie dokumentu tożsamości oraz identyfikatora z numerem telefonu firmy oraz okazywanie ich na żądanie rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego;
  - f) dbałość o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także zakazu udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych Wykonawcy w związku z organizacją świadczenia usług.
6. Osobą wskazaną przez Zamawiającego, która koordynować będzie specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone wobec Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej oraz kontaktować się w imieniu Zamawiającego jest Pani Monika Rojek.
7. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z upoważnionymi pracownikami MOPS celem uzyskania informacji o rodzinie i środowisku.
8. Zlecenie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych będzie odbywać się według załącznika nr 1 do umowy, który określa miejsce i termin świadczenia usług oraz wymiar godziny.
9. Wykonawca zobowiązany jest nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach (np. pobyt Beneficjenta w szpitalu, wyjazd lub zgon itp.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o znanej mu zmianie sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej, mogącej mieć wpływ na zakres przyznanych usług.
11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami socjalnymi lub innymi upoważnionymi pracownikami MOPS. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji

dotyczących osób i rodzin objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, która może mieć wpływ na zakres udzielonej pomocy. Współpraca obejmuje także cykliczne spotkania osób świadczących usługi z upoważnionymi pracownikami MOPS.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia imiennych kart świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych – załącznik nr 2 do umowy:
  - a) karta powinna być prowadzona na bieżąco, każdorazowo potwierdzona podpisem Beneficjenta lub członka rodziny oraz czytelnym podpisem osoby świadczącej usługę;
  - b) w przypadku niemożności złożenia podpisu przez Beneficjenta z powodu jego aktualnego stanu zdrowia fakt ten należy zaznaczyć na karcie;
  - c) na koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i wyraźnego opisu drugiej strony karty z uwzględnieniem realizacji założonych celów;
  - d) dokumentacja powinna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznego rozliczenia wykonanych usług wraz z kartami świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych za miesiąc poprzedni w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe świadczenie usług.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z poszanowaniem i nie naruszaniem dobrego imienia Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej, przejawiające się również w przyjęciu postawy pogłębiającej wzajemne zaufanie.

#### § 4

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: **od .....** **do .....**

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że cena świadczenia 1 godz. (zegarowej) specjalistycznej usługi opiekuńczej w zakresie przeprowadzenia zajęć wynosi: .....**zł.** (słownie: .....)
2. Sumaryczna wartość umowy (obejmująca 1 godz. tygodniowo, a .....godz. w okresie od ..... do.....) nie może przekroczyć kwoty: ..... **zł.** (słownie: .....).

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT /rachunku do siedziby Zamawiającego po przekazaniu środków z Urzędu Wojewódzkiego.
2. Faktury /rachunki należy wystawiać na Nabywcę:  
**Gmina Miasto Golub-Dobrzyń**  
**ul. Plac 1000-lecia 25**  
**87 - 400 Golub-Dobrzyń**  
**NIP : 5030054345**  
Odbiorca:  
**Miejski Ośrodek Polityki Społecznej**  
**ul. Kilińskiego 10**  
**87 - 400 Golub-Dobrzyń**
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktycznie przepracowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych (potwierdzonych podpisami w kartach świadczeń).
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie miesięczne rozliczenie wykonanych usług wraz z kartami świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych za miesiąc poprzedni w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizacji zadania w terminie określonym w § 4 w wysokości 0,1% wartości brutto całości zamówienia wskazanego w § 5 pkt. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - b) w przypadku niskiej jakości świadczenia usług (za niską jakość usług Zamawiający uważa m.in.: świadczenie usług niezgodnie z decyzją administracyjną Beneficjenta, skracanie czasu pracy, podawanie nieprawdziwych danych w karcie świadczenia usług i innych dokumentach itp.)

wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 100,00zł za każdy przypadek takiego naruszenia umowy;

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia;

d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymienionych w ust. 1 pkt a, b po raz pierwszy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia błędów. W razie kolejnego naruszenia postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy i może nałożyć ww. karę umowną.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY, Odstąpienie od umowy**

1. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy obciążając wykonawcę karą w wysokości zgodnie z § 7 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części usługi. Wykonawcy nie należą się kary umowne za odstąpienie.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
  - 1) wnioskowanie o zmianę – Strony:

- a) wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany;
  - b) wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję;
  - c) wniosek wykonawcy o dokonanie zmiany;
- 2) opis zmiany:
- a) zmiana wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Zamawiającego, tj.: obniżenie ceny w zakresie świadczonych usług;
  - b) zmiany teledadresowe Stron;
  - c) zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
  - d) siła wyższa;
  - e) inne nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
- 3) wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do siedziby Zamawiającego, wnioski wniesione po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.
- 2. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
  - 3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.
  - 4. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
  - 5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  - 6. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

**Załącznik nr 1 do umowy** w sprawie prowadzenia rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

Dane osoby wymagającej rehabilitacji:

1. ...., **ur.** ...., **ul.** .....  
**tel.:** .....

Dane medyczne określające schorzenie i stan zdrowia wynikają z załączonej kserokopii posiadanej przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej dokumentacji :

- zaświadczenie lekarskie poświadczające potrzebę rehabilitacji – 1 szt.

2. Pełnomocnikiem w sprawie jest ..... zam. w Golubiu-Dobrzyniu,  
ul. ...., tel.: .....

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone:

a) w miesiącu .....– ..... dni roboczych – łącznie .....godziny;

**Załącznik nr 2 do umowy** w sprawie prowadzenia rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

### KARTA ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Nazwisko i imię klienta : .....

Adres : ul. ...., **87-400 Golub-Dobrzyń**

Rok **2021** miesiąc: ..... Rodzaj usług: .....

Nazwisko i imię pracownika Wykonawcy: .....

DZIEŃ MIESIĄCA	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH	IŁOŚĆ GODZIN	PODPIS KLIENTA LUB CZŁONKA RODZINY
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
	Suma godzin:		

Podpis pracownika Wykonawcy.....

1. Diagnoza – sprawność motoryczna, komunikowanie się, samoobsługa, zaradność w środowisku, uspołecznienie:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przebieg świadczonych usług, relacje z klientem:

.....

.....

.....

.....

3. Treningi umiejętności i zachowań społecznych :

.....

.....

.....

.....

4. Ocena efektów pracy z klientem :

.....

.....

.....

.....

.....

5. Inne uwagi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

data

.....

podpis Wykonawcy świadczenia

**Załącznik nr 3 do umowy** w sprawie prowadzenia rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych dziecka/osoby, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAWIERAJĄCYCH UMOWY ZLECENIE/O DZIEŁO/INNE UMOWY CYWILNOPRAWNE**

<b>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:</b>	
<b>Tożsamość Administratora</b>	Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, reprezentowany przez Dyrektora.
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe adres e-mail: <a href="mailto:inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl">inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl</a> , telefon 56 683 54 10 do 13 wew. 46, adres siedziby (IOD) ul. Kilińskiego 10, biuro nr 6.
<b>Cele i podstawy przetwarzania</b>	Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy, na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy lub/i podjęcia działań na Pana(i) żądanie, przed zawarciem umowy; 2) art. 6 lit. c RODO w zw. z przepisami krajowymi: np. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku innych danych podanych dobrowolnie (np. numeru telefonu, adresu e-mail) – przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie Pana(i) zgody.
<b>Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych</b>	Odbiorcami Pana(i) danych osobowych mogą być podmioty lub organy uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, organy kontroli i nadzoru oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora lub na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą przez upoważnionych pracowników, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych.
<b>Przekazanie danych osobowych poza EOG</b>	Pana(i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przechowywane będą przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą</b>	Przysługuje Panu(i) prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych (w tym otrzymania ich kopii) na podstawie art. 15 RODO; 2) sprostowania (poprawienia) danych na podstawie art. 16 RODO*; 3) usunięcia danych zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO; 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; 5) przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody art. 20 RODO. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 6) wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie zgodnie z art. 21 RODO, jeżeli przetwarzanie Pana(i) danych jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub interes publiczny); 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana(i) jest udzielona zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO. Zgodę taką można wycofać w dowolnym momencie. Jednakże wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pana(i) danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Wymóg podania danych</b>	Podanie przez Pana(i) danych osobowych jest: 1) obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku odmówienia podania danych lub podania nieprawidłowych danych, Administrator nie będzie mógł zawrzeć i realizować umowy.
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu</b>	Pana(i) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**KLAUZULA ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń w celu zawarcia umowy zlecenia/o dzieło.  
Zostałam/em poinformowana/ny o moich prawach i obowiązkach.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis zleceniobiorcy)