

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej uPzp, pn. „**Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu - Dobrzyniu**”

### **DOSTAWY**

#### **1. Informacje ogólne:**

1.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

1.3. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz oferty.

Załącznik nr 3: Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.

Załącznik nr 5: Wzór umowy

#### **2. Nazwa, adres, adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego:**

Zespół Szkół Miejskich

ul. Żeromskiego 11

87-400 Golub - Dobrzyń

telefon : (056) 683 20 26

faks.: (056) 683 20 26

REGON 341301016

NIP 5030076708

e - mail: zsm@golub-dobrzyn.pl, strona internetowa www.zsmgd.pl

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 w zw. z art. 39 i nast. ustawy Pzp, w sposób właściwy dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych (5 548 000,00 euro).
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.
- 3.3. Specyfikacja (SIWZ) wraz z załącznikami została zamieszczona i udostępniona na stronie ZSM w Golubiu-Dobrzyniu od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia niniejszego postępowania z zastosowaniem art. 24 Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu.
- 4.2. Opis zamówienia składa się z następujących części:
  - Część 1 - Mięso i wędliny
  - Część 2 - Drób
  - Część 3 - Ryby
  - Część 4 - Mrożonki
  - Część 5 - Pieczywo
  - Część 6 – Jaja
  - Część 7 – Ziemniaki
  - Część 8 – Warzywa i owoce krajowe
  - Część 9 - Owoce cytrusowe
  - Część 10 – Artykuły spożywcze
  - Część 11 – Nabiał
- 4.3. Dostarczone artykuły powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz

wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz cechować się wysokimi walorami smakowymi.

4.4. Dostarczone produkty żywnościowe powinny posiadać następujące wymogi jakościowe:

4.4.1. wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna;

4.4.2. smak charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków;

4.4.3. zapach charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny bez obcych zapachów;

4.4.4. właściwości fizykochemiczne i biologiczne bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych;

4.4.5. torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.

4.5. Przedmiot umowy będzie dostarczany w opakowaniach zbiorczych, odpowiednio posortowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta oraz czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.

4.6. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do magazynu stołówki Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Żeromskiego 11 w godzinach wcześniej ustalonych z intendentem – punktualnie.

4.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4.8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych – CPV: 15.80.00.00-6, 15.10.00.00-9, 15.22.00.00-6, 15.33.11.00-8, 15.81.00.00-9, 15.50.00.00-3, 03.21.00.00-6, 15.33.11.70-9, 03.14.25.00-3, 15.11.20.00-6, 03222200-5.

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia odbywa się sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami i terminem realizacji dostawy wyznaczonym przez Wykonawcę w okresie trwania umowy tj. **od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** Dostawy zamówionej partii asortymentu odbywać się będą zgodnie z deklarowanym terminem określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

7. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:**

7.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.



- 7.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

8.1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 8.1.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert, wypełnione i podpisane oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- 8.1.2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8.1.3. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum/spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia.

8.1.4. Oświadczenia muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników konsorcjum/spółki cywilnej.

## 8.2. OŚWIADCZENIE O GUPIE KAPITAŁOWEJ:

8.2.1. Każdy z Wykonawców przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2.2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

8.2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum/spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.2.4. UWAGA!!! Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, jeśli nie należy on do żadnej grupy kapitałowej. Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

## 8.3. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA)

8.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum/spółka cywilna), dokumenty wymienione w pkt. 1.1 oraz 2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.3.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Zaleca się udzielenie pełnomocnictwa rodzajowego, w którym zostaną wymienione wszystkie czynności, do realizacji których pełnomocnik będzie uprawniony w postępowaniu zamówieniowym. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

8.3.2.1. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;

8.3.2.2. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

8.3.2.3. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

8.3.3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z



Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

8.3.4. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

8.3.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

#### 8.4. JEZYK:

8.4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.4.2. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### 8.5. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

8.5.1. Dokumenty lub oświadczenia, składane przez wykonawcę składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.5.2. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.5.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.5.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 8.6. WYJAŚNIENIE/UZUPEŁNIENIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

8.6.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.6.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia wskazanego w pkt. 1 niniejszego rozdziału, wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.6.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.6.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 8.6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 8.6.6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



9. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

9.1.1. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe

9.1.2. osobiście

9.1.3. faksem – nr Zamawiającego: 566832026

9.1.4. drogą elektroniczną – e – mail Zamawiającego: zsm@golub-dobrzyn.pl

9.2. Formy porozumiewania się, o których mowa w pkt. 9.1.3 oraz 9.1.4 (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9.5. Osoby uprawnione do udzielania informacji: Piotr Floerke – dyrektor ZSM.

Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt. 2 siwz. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie. Nie udziela się wyjaśnień treści SIWZ telefonicznie.

9.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w



którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9.8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

9.9. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

9.10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZSM.3950.01.2020

#### **10. Wymagania dotyczące wadium:**

W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **11. Termin związania ofertą:**

11.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11.2. Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty:**

12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

12.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

12.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

12.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Zaleca się

złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 12.3.2. w stosownych sytuacjach, Wykonawca składa także wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 12.4. Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 12.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 12.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 12.8. Informacje składające się na treść oferty oraz oświadczeń lub dokumentów do niej dołączonych, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać opatrzone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązku, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 12.9. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim, sporządzona czytelnym pismem.
- 12.10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie



dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

12.11. Każdą stronę oferty należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

Uwaga: Zamawiający zaleca wpięcie oferty w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.

12.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ MIEJSKICH**

**UL. ŻEROMSKIEGO 11**

**87-400 GOLUB – DOBRZYŃ**

oraz oznaczonej:

***„OFERTA: Dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu - Dobrzyniu. Dotyczy części: (wskazać część zamówienia, której dotyczy oferta)***

***NIE OTWIERAĆ PRZED 22.12.2020 r.***

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.13. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

12.14. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana oferty” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.15. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem „Wycofanie oferty”. Koperty oznakowane „Wycofanie oferty” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

12.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

12.17. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

13.1. Składanie ofert :

13.1.1. oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.: w kancelarii Zespołu Szkół Miejskich, Żeromskiego 11, 87 – 400 Golub – Dobrzyń od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00,

13.1.2. termin składania ofert upływa dnia **22.12.2020 r. o godz. 10.00**

13.2. Otwarcie ofert:

13.2.1. otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.12.2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11

13.2.2. otwarcie ofert jest jawne;

13.2.3. niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.

### **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

14.1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając **WSZYSTKIE** rubryki tabeli zawartej w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Przy ustalaniu ceny Wykonawca bierze pod uwagę możliwość zmiany ilości planowanej zamawianego przez Odbiorcę towaru, zarówno jej zwiększenia jak i zmniejszenia w związku z możliwie występującą zmianą ilości osób korzystających ze stołówki szkolnej.

14.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.3. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**



14.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

14.5. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

14.6. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w poszczególnych częściach:

15.1.1. cena (C, waga 60% ) – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

15.1.2. termin realizacji reklamacji (TR, waga 20%) - termin realizacji reklamacji oferowany przez Wykonawcę ma być wyrażony w godzinach. Termin jest liczony od godziny zgłoszenia reklamacji telefonicznie, faksem lub z pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego. Liczba godzin od złożenia reklamacji przez Zamawiającego do dostawy reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę ma być podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2). Ze względu na specyfikę zamówienia nie dopuszcza się możliwości realizacji reklamacji w terminie dłuższym niż 24 godziny od złożenia reklamacji - w takim przypadku oferta nie spełnia wymagań SIWZ i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium terminu realizacji reklamacji wynosi 20 punktów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

15.1.2.1. termin realizacji reklamacji do 5 godzin – 20 pkt.

15.1.2.2. termin realizacji reklamacji do 10 godzin – 15 pkt.

15.1.2.3. termin realizacji reklamacji do 15 godzin – 10 pkt.

15.1.2.4. termin realizacji reklamacji do 20 godzin – 5 pkt.

15.1.2.5. termin realizacji reklamacji do 24 godzin – 0 pkt.

15.1.3.termin realizacji dostawy (TD, waga 20%) - termin realizacji dostawy oferowany przez Wykonawcę ma być wyrażony w dniach. Termin jest liczony od dnia złożenia zamówienia do godz. 15.00 przez Zamawiającego do dnia dostarczenia przez Wykonawcę zamówionej partii asortymentu w godz. 7:00 - 8:30. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia w godz. od 7:00 do 8:30 na następny dzień od złożenia zamówienia do godz. 15:00 wynosi 1 dzień; w przypadku realizacji dostawy w ciągu dwóch dni od złożenia zamówienia deklarowany czas wynosi 2 dni, itd. Liczba dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego do dostawy zamówionego asortymentu przez Wykonawcę ma być podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2). W przypadku zamówień składanych w piątek lub w dniu poprzedzającym święto za dzień następny realizacji dostawy uznaje się najbliższy dzień roboczy. Ze względu na specyfikę zamówienia nie dopuszcza się możliwości realizacji dostawy w terminie dłuższym niż 3 dni od złożenia zamówienia oraz realizacji dostaw tylko w poszczególnych dniach tygodnia - w takim przypadku oferta nie spełnia wymagań SIWZ i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium terminu realizacji dostawy wynosi 20 punktów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

15.1.3.1. termin realizacji dostawy wynoszący 1 dzień - 20 pkt.

15.1.3.2. termin realizacji dostawy wynoszący 2 dni - 10 pkt.

15.1.3.3. termin realizacji dostawy wynoszący 3 dni – 0 pkt.

15.1.4. Łączna ocena oferty w poszczególnych częściach:  $P = C + TR + TD$

gdzie:

P – sumaryczna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”.

TR – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Termin realizacji reklamacji”.

TD – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Termin realizacji dostawy”.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w poszczególnych częściach tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



15.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

15.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w poszczególnych częściach.

16.2. Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w poszczególnych częściach, zobowiązani będą do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 5 do siwz. Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

16.2.1. zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

16.2.2. mają do nich zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

16.2.3. są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

16.2.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

16.2.5. podlegają unieważnieniu:

16.2.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,

16.2.5.2. zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

- 16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
- 16.6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).
- 16.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 16.7.1. dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
  - 16.7.2. dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

- 18.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 5 do siwz).
- 18.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określonej we wzorze umowy wg załącznika nr 5 do siwz.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w następującym zakresie:
- 18.3.1. wymiany/uzupełnienia w sytuacji, gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany/udoskonalony;



- 18.3.2. wystąpienia przejściowego braku produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową;
  - 18.3.3. zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
  - 18.3.4. zmian organizacyjno-technicznych, zmiany adresu, zmiany banku obsługującego Sprzedającego lub Kupującego.
- 18.4. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
- 18.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp.
- 18.6. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom określa dział VI (art. 179 — 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 19.2. W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności:
- 19.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 19.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 19.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 19.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 19.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Wykonawca może także poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które Wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- 19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.7. W pozostałych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**20. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę:**

Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, o których mowa w pkt. 4 niniejszej specyfikacji oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do siwz).

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp:**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

**22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych:**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuję:

25.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu reprezentowany przez dyrektora z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ulicy Żeromskiego 11, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56-683-20-26 lub 698-558-190, [zsm@golub-dobrzyn.pl](mailto:zsm@golub-dobrzyn.pl)

25.2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodzsm@golub-dobrzyn.pl](mailto:iodzsm@golub-dobrzyn.pl)

25.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

25.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

25.5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

25.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

25.7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

25.7.1. dostępu do treści swoich danych osobowych,

25.7.2. sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,

25.7.3. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

25.7.4. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.

25.8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

25.8.1. do usunięcia danych osobowych z uwagi na art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO

25.8.2. do przenoszenia danych osobowych,

25.8.3. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25.9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

25.10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR  
  
mgr Piotr Floerke

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.