GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 056 683 54 10 do 13, fax 0 56 683 54 15
www.golub-dobrzyn.pl, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

GMINA MIASTO GOLUB-DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 56 683 54 10 do 13, fax 56 683 54 15
REGON:871118566 NIP:5030054345

Golub – Dobrzyń, 10.12.2020r.

Znak sprawy: WF.271.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) (Pzp), pn.

„Udzielenie kredytu na częściową spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia"

USŁUGI

Specyfikację zatwierdził:
BURMISTRZ
Mariusz Piątkowski
.....
Kierownik Zamawiającego

Ogłoszenie o zamówieniu:

- zamieszczano w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.golub-dobrzyn.pl
- wywieszono na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Spis treści

Wykaz załączników do SIWZ 3

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym 4

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia 4

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia 4

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia 5

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu 6

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia 6

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 7

Rozdział 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów: 9

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium 10

Rozdział 10. Termin związania ofertą 10

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert 11

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 12

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty 13

Rozdział 14. Kryteria oceny ofert 13

Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 14

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 14

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy 15

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 16

Rozdział 19. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO 17

Załącznikami do SIWZ są:

I. FORMULARZE I OŚWIADCZENIA:

Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 uPzp

Załącznik nr 4: Wzór pełnomocnictwa Wykonawców występujących wspólnie

II. SPRAWOZDANIA I UCHWAŁY

Załącznik nr 5: Sprawozdania:

- Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za III kwartału 2020 r.;
- Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za III kwartału 2020 r.;
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na koniec III kwartał 2020 r.;
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego na koniec III kwartału 2020 r.;
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na koniec III kwartału 2020 r.;
- Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych na koniec IV kwartału 2019 r.;
- Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych na koniec IV kwartału 2019 r.;
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego na IV kwartału 2019 r.;
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na koniec IV kwartału 2019 r.;
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na koniec IV kwartału 2019 r.

Załącznik nr 6: Uchwały:

- Uchwał nr XXXIV/155/2020 RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYNIA z dnia 5 listopada 2020r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Golubia-Dobrzynia Nr VI/19/2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy-Miasto Golub-Dobrzyń na lata 2011-2031
- Uchwała Nr 27/K/2020 Składu Orzekającego Nr 12 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 7 grudnia 2020 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Miasto Golub-Dobrzyń.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń
NIP: 5030054345
REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10
fax. 56 683 54 15
www.golub-dobrzyn.pl
https://bip.golub-dobrzyn.pl/
e – mail: **um@golub-dobrzyn.pl**
Zamawiający jest jednostką samorządu terytorialnego.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 w zw. z art. 39 i nast. ustawy Pzp, w sposób właściwy dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia niniejszego postępowania z zastosowaniem art. 24 aa uPzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana SIWZ) zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp odnoszące się do przetargu nieograniczonego (w szczególności Dział II, Rozdział II, Oddział 1, art. 39 i następne).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na częściową spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, odpowiednio: w 2020 roku w wysokości 2.000.000,00 zł, w 2021 roku w wysokości 500.000,00 zł, w szczególności zgodnie z następującymi wymogami:
   1) Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2026 r. (w sposób zgodny z terminami jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty).
   2) Kredyt zostanie uruchomiony odpowiednio: w 2020 roku w wysokości 2.000.000,00 zł (do wysokości 2.000.000,00 zł), w 2021 roku w wysokości 500.000,00 zł (do wysokości 500.000,00 zł), zgodnie z następującymi zasadami:
      a) Udostępnienie Zamawiającemu środków z kredytu nastąpi na wniosek Zamawiającego, odrębnie dla każdego roku, w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych od dnia złożenia takiego wniosku do Wykonawcy, jednak nie później niż 31.12.2020 r. w części dotyczącej kredytu przewidzianego do uruchomienia w 2020 roku, z zastrzeżeniem lit. b (Zamawiający zakłada, iż uruchomienie kredytu /w tym jego części/ przewidzianego w 2021 roku nastąpi nie wcześniej niż 01.06.2021 r. i nie później niż 31.12.2021 r.).
      b) Za zgodą obu stron dopuszcza się inny termin udostępnienia Zamawiającemu środków z kredytu, o którym mowa w pkt. 1.
      c) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia Zamawiającemu środków z kredytu w jednej lub kilku transzach.
   3) Spłata kredytu nastąpi do 2031 r., w ratach płatnych co miesiąc - raty kapitałowe płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty.

4) Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono kredyt (spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia / informacji banku przekazanej Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty odsetkowej).
5) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
6) Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt.5 k.p.c.

2. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco na warunkach określonych w deklaracji wekslowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;
   2) rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku,
   3) dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
   4) wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.
4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne a jego wysokość obliczana będzie jako suma marży banku i wskaźnika WIBOR 1M. Marża banku pozostanie niezmienna w całym okresie realizacji zamówienia.
5. W związku z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020.1320 późń. zm.), gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV): 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji Zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2031r.
2. Ustala się ponadto następujące wymogi:
   1) kredyt zostanie uruchomiony odpowiednio: w 2020 roku w wysokości 2.000.000,00 zł (do wysokości 2.000.000,00 zł) nie później niż 31.12.2020 r., w 2021 roku w wysokości 500.000,00 zł (do wysokości 500.000,00 zł) (Zamawiający zakłada, iż uruchomienie kredytu /w tym jego części/ przewidzianego w 2021 roku nastąpi nie wcześniej niż 01.06.2021 r.) nie później niż 31.12.2021 r.;
   2) spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2026 r. (w sposób zgodny z terminami jak w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty).
3. Najdłuższy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu wynosi 3 dni robocze. Oferty z terminem wypłaty poszczególnych transz kredytu dłuższym niż 3 dni zostaną odrzucne.
4. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu.

5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego i mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w rozdziale 17 specyfikacji.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
   3) zdolności techniczne lub zawodowe:
      Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.
   Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. **OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**
   1) Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert, wypełnione i podpisane oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1.
   Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
   2) Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum/spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   3) Oświadczenia muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników konsorcjum/spółki cywilnej.

2. **OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:**
   1) Każdy z Wykonawców, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum/spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   3) Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, jeśli nie należy on do żadnej grupy kapitałowej. Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

3. **INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**
   1) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:
      a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
         i. **aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego**

zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

b) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:

i. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**

ii. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Wykonawca nie ma obowiązku złożenia w terminie przewidzianym na złożenie ofert (wraz z ofertą) oświadczeń i dokumentów z pkt. 3.1.

4. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA)

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum/spółka cywilna), dokumenty wymienione w pkt. 1.1, 2.1 oraz 3.1 lit. b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Zaleca się udzielenie pełnomocnictwa rodzajowego, w którym zostaną wymienione wszystkie czynności, do realizacji których pełnomocnik będzie uprawniony w postępowaniu zamówieniowym (**wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**). Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
   a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
   b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
   c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
3) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

5. JĘZYK:

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6. **FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**
   1) Dokumenty lub oświadczenia, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
   2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
   3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. **WYJAŚNIENIE/UZUPEŁNIENIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**
   1) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia wskazanego w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału, wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   2) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   3) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
   1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041)
   2) osobiście
   3) faksem – nr Zamawiającego: 56 683 54 15
   4) drogą elektroniczną – e – mail Zamawiającego: um@golub-dobrzyn.pl

2. Formy porozumiewania się, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4 (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **nie będą miały zastosowania** do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1282) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
   1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia – Jacek Dowgiałło, tel. 56 683 54 10 – 13 wew. 22, e – mail: jdowgiallo@golub-dobrzyn.pl
   2) w sprawach dotyczących procedur udzielania zamówienia publicznego – Marta Jaworska, tel. 56 683 54 10 – 13 wew. 50, e – mail: mjaworska@golub-dobrzyn.pl
6. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany Rozdziale 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie. **Nie udziela się wyjaśnień treści SIWZ telefonicznie.**
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się następującym znakiem postępowania: WF.271.1.2020

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w ramach postępowania.

Rozdział 10. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 7 pkt. 1 SIWZ. Zaleca się złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. W stosownych sytuacjach, Wykonawca składa także wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
5. **Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
9. Informacje składające się na treść oferty oraz oświadczeń lub dokumentów do niej dołączonych, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać opatrzone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa". W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązku, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim, sporządzona czytelnym pismem.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
12. Każdą stronę oferty należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:
    Gmina Miasto Golub – Dobrzyń
    ul. Plac 1000 – lecia 25
    87 – 400 Golub – Dobrzyń
    oraz oznaczona:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Udzielenie kredytu na częściową spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia"
NIE OTWIERAĆ PRZED 18.12.2020 GODZ. 11:10

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, Zamawiający nie bierze również odpowiedzialności za skutki niewłaściwego skierowania przesyłki.

14. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).
15. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty". Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana oferty" zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem „Wycofanie oferty". Koperty oznakowane „Wycofanie oferty" będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
18. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Składanie ofert :
   1) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.:
      Urząd Miasta Golubia – Dobrzynia
      ul. Plac 1000 – lecia 25
      87 – 400 Golub – Dobrzyń
      w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Golubia – Dobrzynia (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:
      w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30 - 15.30,
      we wtorki w godz. 7.30 - 17.00,
      w piątki w godz. 7.30 - 14.00.
   2) termin składania ofert upływa **dnia 18.12.2020 o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert:
   1) otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 18.12.2020 o godz. 11:10 w sali nr 1 (parter) Urzędu Miasta Golubia – Dobrzynia, ul. Plac 1000 – lecia 25, 87 – 400 Golub – Dobrzyń**;
   2) otwarcie ofert jest jawne;
   3) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
      b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
      c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartch w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „Harmonogram spłaty kredytu", stanowiącym załącznik do formularza oferty. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wypełniony harmonogram spłaty kredytu należy dołączyć do oferty.
3. Cena stanowi sumę wszystkich rat odsetkowych i prowizji.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot Zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Do wyliczenia ceny należy przyjąć następujące założenia:
   1) do wyliczenia rat odsetkowych należy przyjąć, iż kredyt zostanie wypłacony w wysokości 2.000.000,00 w miesiącu grudniu 2020 r. i w wysokości 500.000,00 zł w miesiącu czerwcu 2021 r.;
   2) wszystkie raty będą płacone w terminach i wysokości jak w harmonogramie spłaty kredytu;
   3) oprocentowanie jest niezmienne przez cały okres spłaty kredytu;
   4) liczba dni w roku i liczba dni poszczególnych miesięcy odpowiada liczbie kalendarzowej;
   5) wysokość oprocentowania kredytu stanowi suma marży banku i wskaźnika WIBOR 1M w wsokości 0,20.

Rozdział 14. Kryteria oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
   1) **cena (C, waga 60)** – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\textit{Cena oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\textit{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

   2) **termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (T, waga 40)** – punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
      a) za zaoferowanie terminu 1 dnia roboczego – 40 pkt;
      b) za zaoferowanie terminu 2 dni roboczych – 20 pkt.

   Najdłuższy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu wynosi 3 dni robocze, przy czym w przypadku zaoferowania 3-dniowego terminu oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.
   Oferty z terminem wypłaty poszczególnych transz kredytu dłuższym niż 3 dni zostaną odrzucne.
2. Łączna ocena oferty: P = C + T
   P – sumaryczna ilość punktów
   C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena"
   T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu"
   Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych w nieniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
   1) zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
   2) mają do nich zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
   3) są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
   4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
   5) podlegają unieważnieniu:
      a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,
      b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego w banku Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zawierającego postanowienia zgodne z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami prawa, które stosuje się do jednostek samorządu terytorialnego.
2. Wzór, o którym mowa w punkcie 1 musi zawierać poniższe zapisy:
   1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na częściową spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, odpowiednio: w 2020 roku w wysokości 2.000.000,00 zł, w 2021 roku w wysokości 500.000,00 zł.
   2) Podstawą oprocentowania jest stopa procentowa określona według wskaźnika WIBOR 1M + marża banku.
   3) Bank stawia kredyt do dyspozycji kredytobiorcy w terminie, odpowiednio: w odniesieniu do kwoty 2.000.000,00 zł nie później niż do 31.12.2020r., w odniesieniu do kwoty 500.000,00 zł nie później niż do 31.12.2020 r., w transzach lub jednorazowo zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w ciągu maksymalnie ..... dni roboczych (zgodnie z ofertą banku) od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
   4) Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2026r. do 2031 r., w ratach płatnych co miesiąc - raty kapitałowe płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach określonych w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty złożonej przez bank.
   5) Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono kredyt (spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia / informacji banku przekazanej Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty odsetkowej).
   6) Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu, tożsamy ze złożoną ofertą.
   7) Zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
   8) Przewiduje się możliwość:
      a) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;
      b) rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku,
      c) dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
      d) wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.
3. Dodatkowo w umowie zawarte zostaną standardowe zapisy banku Wykonawcy stosowne podczas udzielania kredytu bankowego, z zastrzeżeniem pkt. 2.
4. W związku z art. 144 ust. 1 pkt. 1 uPzp przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, mogą dotyczyć:
   1) zmniejszenia kwoty kredytu:
      a) wystąpienie siły wyższej;
      b) zmiana przepisów prawa;

c) zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego;

2) okresu kredytowania:
   a) wystąpienie siły wyższej;
   b) zmiana przepisów prawa;
   c) zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego;
   d) wydłużenie okresu kredytowania może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Bank i zawarciu aneksu do umowy oraz podjęciu uchwały przez Radę Miasta Golubia-Dobrzynia w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytów długoterminowych. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.

3) zmiany harmonogramu spłat kredytu:
   a) wystąpienie siły wyższej;
   b) zmiana przepisów prawa;
   c) zmiana okresu kredytowania;
   d) zmniejszenie kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu.

5. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
   1) na którą Strony nie miały wpływu;
   2) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;
   3) której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć;
   4) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
6. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
   1) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
   2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
   3) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
   4) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zmiana oprocentowania kredytu uzależniona jest od zmiany stopy bazowej WIBOR1M. Zmiana oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stopy procentowej WIBOR1M nie stanowi zmiany umowy.
8. Zmiana umowy w postaci aneksu nie skutkuje dodatkowymi kosztami związanymi z przygotowaniem aneksu dla Zamawiającego.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom określa dział VI (art. 179 — 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
2. W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może także poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które Wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyci środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. W pozostałych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Rozdział 19. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO", informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Przemysław Kuczkowski, e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
   1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
   2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1],
   3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.

8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
   1) do usunięcia danych osobowych z uwagi na art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   2) do przenoszenia danych osobowych,
   3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Sporządził: Skarbnika Jacek Dowgiałło

Sprawdziła pod względem zgodności z PZP: inspektor Marta Jaworska

---

publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.