

WGK.271.3.2020r.

Zapytanie ofertowe

„Wylapywanie, transport, oraz utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Golubia-Dobrzynia”

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń

Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345

REGON:871118566

Tel: 56 683 54 10 do 13

Faks: 56 653 54 15

E-mail: um@golub-dobrzyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w zakresie wylapywania, transportu oraz utrzymywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta Golubia-Dobrzynia.
2. Do przedmiotowych zadań Wykonawcy należą:
 - 1) Wylapywanie w sposób humanitarny bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń w terminie 2 dni od daty telefonicznego zlecenia i przewożenia ich do schroniska, a w przypadkach koniecznych do Lecznicy Weterynaryjnej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 2) Transport wylapywanych zwierząt środkami do tego celu przystosowanymi i posiadającymi stosowne zatwierdzenia;
 - 3) Prowadzenie obserwacji nowo przyjętych zwierząt w okresie kwarantanny;
 - 4) Kompleksowa opieka nad zwierzętami przebywającymi w schronisku
 - 5) Zapewnienie pożywienia, artykułów sanitarnych oraz opieki dla zwierząt przebywających w schronisku;
 - 6) Zapewnienie dozoru weterynaryjnego;
 - 7) Sterylizacja i kastracja zwierząt;
 - 8) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt- adopcje;
 - 9) Prowadzenie ewidencji zwierząt, książki kontroli weterynaryjnej;
 - 10) Identyfikacja zwierząt przyjmowanych do schroniska.
3. Psy przebywające w schronisku, wylapane oraz oddane do adopcji w 2020 r., przedstawia się następująco:
 - 1) stan na I kwartał 2020 r. wynosił 23 psów

- 2) stan na 30 listopada 2020 r. wynosił 20 psów
4. W bieżącym roku z terenu miasta Golubia-Dobrzynia wyłapano 0 psów. Liczba psów oddanych do adopcji w 2020 r. wynosi 3.
5. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyznaczonej w złotych równowartości 30 000,00 euro;
 - 2) postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 135/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 18.11.2019 r.

III. Opis kryteriów oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oceny ofert jest cena.
2. Ocenie podlegać będzie łączna wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
3. Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_{ob} \times 100$$

Gdzie

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert nie podlegających

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

100 - maksymalna liczba punktów

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację spośród wszystkich złożonych, niepodlegających odrzuceniu, ofert.
5. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę za 1 m-c świadczenia usługi. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia właściwą dla danej części przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
7. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

9. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, zgodnie z art. 632 ustawy Kodeks Cywilny, i powinno zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniając zakres czynności i obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Wyłapywanie i przetrzymywanie ww. zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122, 1123) w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, pod rygorem odrzucenia ofert:
 - 1) kserokopię CEIDG/KRS,
 - 2) posiadanie weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego nadanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, pod rygorem odrzucenia oferty, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. OFERTA W POSTACI PISEMNEJ:
 - 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 1 do zapytania).
 - 2) Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem)
 - 3) Oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Zamawiający zaleca wpięcie oferty wraz z załącznikami w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora
2. OFERTA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:
 - 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 1 do zapytania).
 - 2) Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, wydrukować oraz opatrzyć podpisem osób upoważnionych a następnie zeskanować do formatu PDF lub JPG.

3. Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby upoważnionej.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) rozliczania w walucie innej niż złoty polski,
 - 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Składanie ofert :
 - 1) oferty należy składać:
 - a) **w postaci pisemnej** w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Urząd Miasta Golubia – Dobrzynia
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń
w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Golubia – Dobrzynia (pok. nr IC, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:
w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30 - 15.30,
we wtorki w godz. 7.30 - 17.00,
w piątki w godz. 7.30 - 14.00
LUB
 - b) **w postaci elektronicznej** za pośrednictwem platformy e-Zamawiający <https://golub-dobrzyn.ezamawiajacy.pl/app/login?scrollElementID=Zaloguj>
 - 2) Termin składania ofert upływa **dnia 14.12.2020 r. godz. 12:00**
2. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:
Gmina Miasto Golub – Dobrzyń
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń
oraz oznaczona:

Oferta na „Wylapywanie, transport, oraz utrzymanie psów z terenu miasta Golubia-Dobrzynia”

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.12.2020 r., GODZ. 12:00

3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcą bez otwierania.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania cenowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VIII. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Administratorem pozyskanych w postępowaniu danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Marek Powął. Kontakt - e-mail: iod@golub-dobzyn.pl
3. Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (art. 6 ust. 1 lit. b).
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Wykonawcy przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) do przenoszenia danych osobowych,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹,

¹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo:
 - 1) do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
9. Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

BURMISTRZ

.....
Mariusz Piątkowski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Sporządziła: Referent WGK Natalia Dworecka. 

Zatwierdził Kierownik WGK Dawid Jarecki 