

ZARZĄDZENIE NR 131/2019  
BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃ

z dnia 13 listopada 2019 r.

**w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 8 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.), art. 11 i 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.),

**zarządzam co następuje:**

§ 1.1. Ustala się zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.

2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) będących własnością Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

§ 2. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do niezbędnych załączników w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg należą:

**Załącznik nr 3** - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.

**Załącznik nr 4** - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót, celem umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

**Załącznik nr 5** - wniosek o wydanie zgody na umieszczenie w pasie drogi wewnętrznej reklamy.

**Załącznik nr 6** - zawiadomienie o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

**Załącznik nr 7** - wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia obiektu handlowego/stoiska handlowego

**Załącznik nr 8** - wzór umowy związany z zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.

**Załącznik nr 9** - wzór umowy związany z umieszczeniem urządzenia w pasie drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 52/2017 z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**  
*Mariusz Piątkowski*

**RADCA PRAWNY**  
*Przemysław Kuczkowski*  
TR-1113

*Sporządził: Z-ca Kierownika W&K  
Krzysztof Karłowicz*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 131/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzyń z dnia 13.11.2019 r.

### Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych

§ 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej przez Gminę Miasto Golub-Dobrzyń, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzyń z zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pas drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, może nastąpić wyłącznie po zawarciu z Gminą Miasto Golub-Dobrzyń umowy cywilno - prawnej, na warunkach określonych w tej umowie.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej, uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 3. 1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, który powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
  - 2) cel zajęcia pasa drogowego,
  - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
  - 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogi wewnętrznej, a w przypadku umieszczania reklamy - z podaniem jej wymiarów,
  - 2) informację o sposobie zabezpieczenia robót,
  - 3) kserokopię pisma zezwalającego na lokalizację, przebudowę istniejącego zjazdu w pasie drogowym drogi wewnętrznej,
  - 4) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor będzie reprezentowany przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową za udzielone pełnomocnictwo.
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku należy

- dołączyć załączniki wymienione w ust. 2 pkt 1 i niezbędne załączniki wymienione w ust. 2 pkt 2 niniejszego załącznika do zarządzenia.
4. Planowany do zajęcia pasa drogowy zostanie przekazany na podstawie protokołu sporządzonego przez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Golubiu-Dobrzyniu.
  5. Odbiór zajętego pasa drogowego zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Golubiu-Dobrzyniu.
- § 4. Umowy będą zawarte na okres nie dłuższy niż 3 lata.
- § 5. 1. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z powstałą awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.
2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 131/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miasto Golub-Dobrzyń
  3. Odbiór zajętego pasa drogowego na okoliczność wystąpienia awarii, zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Golubiu-Dobrzyniu

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 131/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r.

**Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.**

§1. 1. Ustala sięienne stawki opłat za zajęcie  $\text{lm}^2$  powierzchni pasa drogowego z tytułu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz korzystania z pasa drogowego na prawach wyłączności:

- 1) za zajęcie chodnika – 1,22 zł
  - 2) za zajęcie pasa jezdni do 50% w celu prowadzenia robót – 1,63 zł.,
  - 3) za zajęcie pasa jezdni powyżej 50% w celu prowadzenia robót - 2,44 zł.,
  - 4) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót (pobocze, rowy) - 0,80 zł,
  - 5) w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej stawki opłaty wynoszą 0,16 zł.
2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego na 1 dzień.
3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w punkcie 1, o powierzchni mniejszej niż  $1 \text{ m}^2$  stosuje się stawki opłat jak za zajęcie  $1 \text{ m}^2$  pasa drogowego.

§2.1. Ustala się roczne stawki opłat za zajęcie  $\text{lm}^2$  powierzchni pasa drogowego w związku z umieszczeniem infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- 1) w pasie drogowym – 16,26 zł/ $\text{lm}^2$ /l rok,
  - 2) na obiektach mostowych – 162,60 zł/  $\text{lm}^2$ /l rok,
  - 3) za umieszczenie w pasie drogowym sieci wodociągowych i kanalizacyjnych stawki opłat zostają obniżone o 90 %,
  - 4) od linii telekomunikacyjnych lub elektroenergetycznych umieszczonych w kanalizacji kablowej nie pobiera się opłaty,
  - 5) w przypadku umieszczenia w pasie drogowym dróg gminnych urządzeń sieci gazowej oraz ich przyłączy opłaty, określone w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz 2 wynoszą 4,07 zł/ $\text{m}^2$ .
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w punkcie 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym (wliczając dzień umieszczenia).

4. Za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w punkcie 1, o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż  $1m^2$  stosuje się stawki opłat za zajęcie  $1m^2$

§3.1. Ustala sięienne stawki opłat za zajęcie  $1m^2$  powierzchni pasa drogowego z tytułu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) obiektów handlowych lub usługowych -  $0,65 \text{ zł}/m^2/1 \text{ dzień}$ ,
- 2) dla ogródków letnich:
  - a) za powierzchnię do  $40m^2$  -  $0,02 \text{ zł}/1 \text{ m}^2/1 \text{ dzień}$ ,
  - b) za każdy kolejny  $m^2$  powierzchni powyżej  $40 m^2$  -  $0,04 \text{ zł}$
- 3) reklam -  $0,12 \text{ zł}/1 \text{ m}^2/1 \text{ dzień}$ .

2. Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w punkcie 1, o powierzchni mniejszej niż  $1m^2$  stosuje się stawki opłat jak za zajęcie  $1m^2$  pasa drogowego

§ 4. Pod wydzielone miejsca parkingowe (koperty) ustala się opłatę -  $0,30 \text{ zł}$  za  $1m^2$  za 1 dzień zajęcia pasa

§ 5. Podane stawki są kwotami netto, do których dodaje się obowiązujący podatek VAT.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 131/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r.

### WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego - **przewodzenie robót w pasie drogowym -  
droga wewnętrzna**

Golub-Dobrzyń dnia, .....

.....  
(Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica i nr domu)

.....  
(miejscowość)

.....  
(nr kontaktowy)

**Burmistrz Miasta  
Golubia-Dobrzynia**

Uprzejmie proszę o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w Golubiu-Dobrzyniu  
w następującej lokalizacji: .....

w dniach od.....do.....

Powierzchnia pasa drogowego zajęta w czasie prowadzenia robót

- |   |          |            |           |                |
|---|----------|------------|-----------|----------------|
| a) chodnik szer. włącznie                     | dł.....  | szer. .... | pow. .... | m <sup>2</sup> |
| jezdnia zajęta do 50% szer. włącznie          | dł.....  | szer. .... | pow. .... | m <sup>2</sup> |
| jezdnia zajęta pow. 50% szerokości            | dł. .... | szer. .... | pow. .... | m <sup>2</sup> |
| b) pozostałe elementy pasa (rów, pas zieleni) | dł. .... | szer. .... | pow. .... | m <sup>2</sup> |

W celu wykonania następujących robót:.....

Osoba odpowiedzialna za teren budowy:.....

Zamieszkały (a):.....tel. ....

.....  
Podpis czytelny

**Załączniki:**

1. Plan sytuacyjny z pomiarami i zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
3. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, w przypadku etapowego prowadzenia robót.
4. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkład urobku, składowanie materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

**UWAGA:**

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe /za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg/.
2. Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 131/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.

Potwierdzam, iż zapoznałem, się z klauzulą i informacją z art. 13 RODO.

.....

Podpis czytelny



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 131/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r.

### WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego - droga wewnętrzna -  
umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej  
z potrzebami

Golub-Dobrzyń dnia, .....

.....  
(Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica i nr domu)

.....  
(miejscowość)

.....  
(nr kontaktowy)

**Burmistrz Miasta  
Golubia-Dobrzynia**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (linie elektroenergetyczne, linie telekomunikacyjne, przewody kanalizacyjne nie służące do odwadniania drogi, gazowe, ciepłownicze, wodociągowe, urządzenia wodnych melioracji, urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia),

- rodzaj urządzenia .....
- lokalizacja (nr działki).....
- powierzchnia urządzenia w m<sup>2</sup> ( liczba metrów kwadratowych powierzchni zajętej przez rzut poziomy urządzenia tj. długość ułożenia przewodu x średnica zewnętrzna)  
.....
- od dnia ....., do dnia .....
- właściciel urządzenia .....

Opłatę za zajęcie pasa drogowego wniosę do kasy Urzędu lub na rachunek bankowy podany poniżej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

.....

Podpis czytelny

**UWAGI:**

- a) opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu lub zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej);
- b) wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy:

**BS Piotrków Kujawski 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001**

**Załączniki do wniosku:**

1. **plan sytuacyjny** w skali 1:500 odcinka pasa drogowego z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. **zatwierdzony projekt organizacji ruchu** – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów i pieszych.

Potwierdzam, iż zapoznałem, się z klauzulą i informacją z art. 13 RODO.

.....

Podpis czytelny

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 131/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r.

**WNIOSEK**  
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego - **droga wewnętrzna** -  
**umieszczenie urządzenia reklamowego**

Golub-Dobrzyń dnia, .....

.....  
(Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica i nr domu)

.....  
(miejscowość)

.....  
(nr kontaktowy)

**Burmistrz Miasta  
Golubia-Dobrzynia**

Lokalizacja .....

na okres od dnia ..... do dnia .....

Wymiary reklamy: .....

Reklama jednostronna\* / dwustronna\* / inne\* o treści

.....

.....

Właściciel reklamy: nazwisko, imię, adres zameldowania / siedziby (NIP - podmiot gospodarczy, PESEL - dla osoby fizycznej), numer telefonu

.....

.....

Opłatę za zajęcie pasa drogowego wniosę do kasy Urzędu lub na rachunek bankowy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

\* - niepotrzebne skreślić

.....

Podpis czytelny

**UWAGI:**

- a) opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu lub zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej);
- b) wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy:  
**BS Piotrków Kujawski 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001**

**Załączniki do wniosku:**

- plan sytuacyjny w skali 1:500 odcinka pasa drogowego z podaniem lokalizacji i wymiarów reklamy,
- projekt graficzny reklamy (przy stałej treści reklamy)\*,
- pisemna zgoda właścicieli lub zarządców budynków - w przypadku mocowania banerów reklamowych do ścian budynków\*,
- wypis z rejestru gruntów działki wskazanej pod umieszczenie reklamy (kopia mapy ewidencyjnej)

\* - niepotrzebne skreślić

Potwierdzam, iż zapoznałem, się z klauzulą i informacją z art. 13 RODO.

.....

Podpis czytelny

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 131/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r.

### WNIOSEK

prorowadzenie robót w pasie drogowym - awaryjne zajęcie pasa drogowego - droga  
wewnętrzna

Golub-Dobrzyń dnia, .....

.....  
(Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica i nr domu)

.....  
(miejsowość)

.....  
(nr kontaktowy)

**Burmistrz Miasta  
Golubia-Dobrzynia**

Uprzejmie proszę o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w Golubiu-Dobrzyniu  
w następującej lokalizacji: .....

w dniach od.....do.....

Powierzchnia pasa drogowego zajęta w czasie prowadzenia robót

- |   |  |
|---|--|
| a) chodnik szer. włącznie                     | dł..... szer. .... pow. .... m <sup>2</sup>  |
| jezdnia zajęta do 50% szer. włącznie          | dł..... szer. .... pow. .... m <sup>2</sup>  |
| jezdnia zajęta pow. 50% szerokości            | dł. .... szer. .... pow. .... m <sup>2</sup> |
| b) pozostałe elementy pasa (rów, pas zieleni) | dł. .... szer. .... pow. .... m <sup>2</sup> |

W celu wykonania następujących robót:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za teren budowy:.....

Zamieszkały (a):.....tel. ....

Wystąpienie niniejsze po wydaniu pozwolenia przez Urząd Miasta w Golubiu-Dobrzyniu  
nabiera mocy dwustronnej umowy.

.....

**Załączniki:**

1. Plan sytuacyjny z pomiarami i zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
3. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, w przypadku etapowego prowadzenia robót.
4. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkład urobku, składowanie materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

**UWAGA:**

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe /za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg/.
2. Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 131/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.

Potwierdzam, iż zapoznałem, się z klauzulą i informacją z art. 13 RODO.

.....  
Podpis czytelny

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 131/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r.

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia obiektów budowlanych  
niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego -  
droga wewnętrzna**

Golub-Dobrzyń dnia, .....

.....  
(Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica i nr domu)

.....  
(miejscowość)

.....  
(nr kontaktowy)

**Burmistrz Miasta  
Golubia-Dobrzynia**

Uprzejmie proszę o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w Golubiu-Dobrzyniu  
w następującej lokalizacji: .....

cel zajęcia pasa drogowego.....

planowany okres zajęcia pasa od dnia .....do dnia .....

powierzchnia w m<sup>2</sup> .....

Osoba odpowiedzialna za zajmowany pas drogowy.....

Zamieszkały/a/ : .....tel. ....

**UWAGI:**

a) opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu lub zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej);

b) wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy:

**BS Piotrków Kujawski 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001**

**Załączniki do wniosku:**

1. **plan sytuacyjny** w skali 1:500 odcinka pasa drogowego z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,

2. **zatwierdzony projekt organizacji ruchu** – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów i pieszych.

Potwierdzam, iż zapoznałem, się z klauzulą i informacją z art. 13 RODO.

.....

Podpis czytelny



Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 131/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r.

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Golubiu-Dobrzyniu pomiędzy:

**Gminą Miasto Golub-Dobrzyń**

**ul. Plac 1000-lecia 25**

**87-400 Golub-Dobrzyń**

reprezentowaną przez:

..... – **Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia,**  
**przy kontrasygnacie – ..... Skarbnika Miasta Golubia-Dobrzynia,**  
zwaną w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”,

a

Wykonawcą robót/ Inwestorem,.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

1. **Wydzierżawiający** wydierżawia **Dzierżawcy** część działki drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Miasto Golub-Dobrzyń ( dz. nr..... obszar..... Miasta Golubia-Dobrzynia w celu prowadzenia robót ..... na powierzchni .....m<sup>2</sup> zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a **Dzierżawca** nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy, będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z prowadzeniem robót
3. Prace określone w § 1 umowy rozpoczną się w dniu..... i będą trwać do dnia..... (tj. ....dni).

**§2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia..... do dnia .....

**OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY**

**§3**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:

- 1) prowadzenie robót można rozpocząć po dokonaniu odbioru umowy cywilno - prawnej i protokolarnym przekazaniu pasa drogowego drogi wewnętrznej,
  - 2) zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie wykonywania robót szkody materialne i wypadki spowodowane nienależytym zabezpieczeniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w miejscu wykonywania robót.
  - 3) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygradzonym miejscem robót,
  - 4) roboty należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
  - 5) po zakończeniu robót pas drogowy drogi wewnętrznej należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności, a następnie przekazać protokolarnie przywrócony do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego Wyzierzawiającemu.
3. Bez zgody Wyzierzawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
  4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wyzierzawiającego.

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

### §4

1. Wyzierzawiający zobowiązuje się wydać Dzierżawcy nieruchomość określoną w § 1 w celu wykonania prac związanych z prowadzeniem robót.
2. Wyzierzawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale Dzierżawcy.

## CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

### §5

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wyzierzawiającemu czynsz dzierżawny w jednorazowej kwocie: .....zł x .....m<sup>2</sup> x .....dzień =... .....zł,
2. Co w łącznej kwocie wynosi.....zł (kwota obejmuje obowiązującą na dzień podpisania umowy stawkę podatku VAT).  
Kwota winna być wpłacona w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy: BS Piotrków Kujawski 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001 w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą stosowne odsetki ustawowe za opóźnienie

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### §6

1. Wydierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wydierżawiającego,
  - 2) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez pracownika Urzędu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki dołączone do umowy stanowią jej integralną część.
4. Za wejście w pas drogowy drogi wewnętrznej bez zgody właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Wydierżawiającego, a jeden dla Dzierżawcy.

**Wydierżawiający**

**Dzierżawca**

99

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 131/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.11.2019 r.

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Golubiu-Dobrzyniu pomiędzy:

**Gminą Miasto Golub-Dobrzyń**

**ul. Plac 1000-lecia 25**

**87-400 Golub-Dobrzyń**

reprezentowaną przez:

..... – **Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia,**

**przy kontrasygnacie – ..... Skarbnika Miasta Golubia-Dobrzynia,**

zwaną w dalszej części umowy „**Wydierżawiającym**”,

a

Wykonawcą robót/Inwestorem,.....

zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

**PRZEDMIOTUMOWY**

**§1**

1. Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Miasto Golub-Dobrzyń ( dz. nr..... obszar..... Miasta Golubia-Dobrzynia w celu prowadzenia robót ..... na powierzchni ..... m<sup>2</sup> i umieszczenia urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi, którym jest..... o powierzchni rzutu poziomego .....m<sup>2</sup> zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a Dzierżawca nieruchomości tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy, będzie przeznaczona na cele związane z prowadzeniem robót i umieszczeniem urządzenia o którym mowa w ust. 1 w pasie drogowym.

**§2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... do czasu jak jest wbudowane urządzenie w pasie drogowym

## OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

### §3

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:
  - 1) prowadzenie robót można rozpocząć po dokonaniu odbioru umowy cywilno - prawnej i protokolarnym przekazaniu pasa drogowego drogi wewnętrznej,
  - 2) zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie wykonywania robót szkody materialne i wypadki spowodowane nienależytym zabezpieczeniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w miejscu wykonywania robót,
  - 3) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
  - 4) roboty należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej od powiędnie uprawnienia,
  - 5) po zakończeniu robót pas drogowy drogi wewnętrznej należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności, a następnie przekazać protokolarnie przywrócony do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego Wydierżawiającemu.
3. Dzierżawca w okresie wykonywania robót polegających na wybudowaniu urządzenia, remontów i napraw ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia robót na działce gruntu będącej przedmiotem użyczenia, a także w okresie eksploatacji i utrzymania tych urządzeń.
4. W przypadku kolizji urządzeń opisanych w §1 związanych z budową, rozbudową, przebudową lub remontem drogi na działce gruntu stanowiącej przedmiot dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się pokryć w całości koszty związane z przebudową lub przeniesieniem umieszczonych urządzeń.
5. W przypadku przebudowy pasa drogowego, każdorazowy właściciel urządzeń w razie konieczności dokona na własny koszt przebudowy projektowanych przyłączy.
6. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
7. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

### §4

1. Wydierżawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierżawy.
2. Wydierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale Dzierżawcy.

## CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

### §5

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny:
  - 1) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną będącą własnością Gminy Miasto Golub-Dobrzyń: .....zł brutto ( ilość dni w roku) x .....dni x .....m<sup>2</sup>  
Co w łącznej kwocie wynosi .....zł (kwota obejmuje obowiązującą na dzień podpisania umowy stawkę podatku VAT)
  - 2) za każdy następny rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną będącą własnością Gminy Miasto Golub-Dobrzyń: .....zł brutto ( ilość dni w roku) x .....dni x .....m<sup>2</sup>  
Co w łącznej kwocie wynosi ..... zł (kwota obejmuje obowiązującą na dzień podpisania umowy stawkę podatku VAT)
2. Opłaty wymienione w ust. 1 pkt. a i b należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy: BS Piotrków Kujawski 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001.
3. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

## ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

### §6

Dzierżawca wystąpi na piśmie, co najmniej na miesiąc przed terminem jej wygaśnięcia, celem zawarcia nowej umowy na eksploatację i utrzymanie umieszczonych urządzeń opisanych w §1 niniejszej umowy.

§7

1. Wyzierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu za kolejny okres płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
- 2) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wyzierżawiającego,
- 3) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na trzy miesiące naprzód przed upływem roku dzierżawnego.

3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany do zdemontowania urządzeń opisanych w §1 niniejszej umowy i niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez pracownika Urzędu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszystkie załączniki dołączone do umowy stanowią jej integralną część.

4. Za wejście w pas drogowy drogi wewnętrznej bez zgody właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Wyzierżawiającego, a jeden dla Dzierżawcy.

**Wyzierżawiający**

**Dzierżawca**