

BURMISTRZA MIASTA
Golub-Dobrzynia
woj. kujawsko-pomorskie

ZARZĄDZENIE NR...⁹³...../2019

BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃ

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z wygaszaniem Gimnazjum im.
Ignacego Działyńskiego w Golubiu-Dobrzyniu

z dnia 05 sierpnia 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z Uchwałą Nr XXXVI/202/2017 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj.kuj-pom. z 2017 r. poz. 1766)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z wygaszaniem Gimnazjum im. Ignacego Działyńskiego w Golubiu-Dobrzyniu zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2

1. Mienie wygaszonego Gimnazjum im. Ignacego Działyńskiego w Golubiu-Dobrzyniu pozostaje własnością Gminy Miasto Golub-Dobrzyń. Podstawą przekazania mienia będzie przeprowadzona inwentaryzacja majątku jednostki. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, które pozostaną na dzień zakończenia działalności jednostki, o której mowa w § 1, na jej stanie, podlegają przekazaniu do Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli ze względu na specyfikę środków, o których mowa w pkt 1, właściwsze przeznaczenie mogą one znaleźć w innej jednostce Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, wówczas podlegają one przekazaniu bezpośrednio do tej jednostki / tych jednostek.
3. Przekazanie mienia w tym przekazanie środków, o których mowa w pkt 1, nastąpi do dnia 31 sierpnia 2019 r. na podstawie protokołu ich przekazania.

4. Należności i zobowiązania jednostki wskazanej w § 1, które nie zostały uregulowane do dnia 31 sierpnia 2019 r. przechodzą z dniem kolejnym, na podstawie uprzedniej pisemnej informacji tej jednostki, na rzecz Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.
5. Środki pieniężne pozostające na rachunkach bankowych jednostki o której mowa w § 1, najpóźniej z dniem ich zamknięcia, podlegają przekazaniu na rachunek budżetu Gminy Miasta Golub-Dobrzyń.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum im. Ignacego Działyńskiego w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 4

1. Traci moc Zarządzenie nr 92/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z wygaszaniem Gimnazjum Publicznego im. I. Działyńskiego w Golubiu-Dobrzyniu z dnia 05 sierpnia 2019 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mariusz Piątkowski

p.o. Kierownika
Wydziału Organizacyjnego
Przemysław Kuczkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr
 95/2019 Burmistrza
 Miasta Golubia-Dobrzynia z
 dnia... sierpnia 2019 r.

Harmonogram czynności związanych z wygaszaniem Gimnazjum im.
 Ignacego Działyńskiego w Golubiu-Dobrzyniu

L.p.	Zadania do realizacji	Uwagi/termin	Osoba odpowiedzialna
1.	<p>Wydanie zarządzenia Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku: na dzień zakończenia działalności jednostki, zgodnie ze wskazanymi art. 26 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości:</p> <p>1) inwentaryzację aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papierów wartościowych w postaci materialnej, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków trwałych oraz nieruchomości zaliczonych do inwestycji, z zastrzeżeniem pkt 3, a także maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie – drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;</p> <p>2) inwentaryzację aktywów</p>	Do dnia 31 sierpnia 2019 r.	<p>Dyrektor Gimnazjum</p> <p>Burmistrz Miasta - wydanie Zarządzenia</p>

	<p>finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej, należności, w tym udzielonych pożyczek, z zastrzeżeniem pkt 3, oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów – drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;</p> <p>3) inwentaryzację środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości, należności spornych i wątpliwych, a w bankach również należności zagrożonych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a także aktywów i pasywów niewymienionych w pkt 1 i 2 oraz wymienionych w pkt 1 i 2, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – drogą</p>		
--	--	--	--

	<p>porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.</p> <p>Zadania do realizacji zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 351)</p>		
2.	<p>Przygotowanie protokołów zdawczo-odbiorczych zinventaryzowanego majątku i pozostałych składników niepodlegających inwentaryzacji oraz przekazanie majątku na stan Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia lub innej Jednostki wskazanej przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia</p>	<p>Do dnia 31 sierpnia 2019 r.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum; Przedstawiciel Urzędu Miasta;</p>
3.	<p>Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień zakończenia działalności jednostki i sporządzenie na ten dzień sprawozdania finansowego jednostki zgodnie Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.</p> <p>Wykonanie księgowości, które wykonywane są na koniec roku obrotowego (zamknięcie kont kosztów</p>	<p>Do dnia 31 sierpnia 2019 r.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum Główny Księgowy</p>

<p>i przychodów, ustalenie wyniku finansowego) dotyczące jednostki.</p> <p>Ustalenie i uzgodnienie stanów na kontach księgi głównej i kontach ksiąg pomocniczych (sporządzenie zestawienia obrotów i sald), wykonanie ewentualnych storn i korekt dotyczących jednostki.</p> <p>Wydanie dyspozycji zamknięcia rachunków bankowych jednostki i przekazanie pozostających na nich środków finansowych na rachunek budżetu Gminy Miasta Golub-Dobrzyń (w zakresie rachunków, o których mowa w art. 223 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, <u>uprzednio potwierdzonej zmianą uchwały organu stanowiącego JST w zakresie tego rodzaju rachunków</u>).</p> <p>Zadania do realizacji zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p>		
--	--	--

4.	Przekazanie kompletnej dokumentacji przebiegu nauczania wygaszonego Gimnazjum Kierownikowi Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Golubiu-Dobrzyniu.	Do dnia 31 sierpnia 2019 r,	Dyrektor Gimnazjum; Kierownik MZOO;
5.	Uregulowanie wszelkich spraw pracowniczych, w tym wydanie świadectw pracy. Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS i US (w tym za miesiąc sierpień) oraz wystąpienie z wnioskiem do w/w instytucji o uzyskanie zaświadczeń o niezaleganiu z wyżej wymienionymi zobowiązaniami według stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r.	Do dnia 31 sierpnia 2019 r,	Dyrektor Gimnazjum;
6.	Uporządkowanie i zarchiwizowanie dokumentacji według obowiązujących zasad i wymogów i przekazanie do Archiwum.	Do 31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum Kierownik MZOO
7.	Rozwiązanie i rozliczenie wszelkich umów, których stroną jest gimnazjum. Uregulowanie wszystkich zobowiązań cywilnoprawnych, które ciążyą na gimnazjum.	sukcesywnie nie później niż do 31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
8.	Dokonanie wykreśleń Gimnazjum w rejestrach publicznych prowadzonych przez organy statystyki publicznej, organy podatkowe wraz z wyrejestrowaniem pracowników jako podatników, wyrejestrowanie płatnika i pracowników z ewidencji ZUS, wyrejestrowanie Gimnazjów z ewidencji podatków w podatku od nieruchomości.	Do 31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum

9.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich zdarzeń do dnia zakończenia działalności jednostki włącznie (zaksięgowanie wszystkich dowodów księgowych).	Do 31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum Główny Księgowy
----	--	------------------------	--