

ZARZĄDZENIE NR 65/2019
BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA – DOBRZYŃIA
z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie grantowym: „E-aktywni mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń” w ramach Projektu: „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO” Nr POPC.03.01.00-00-0073/18

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym: „E-aktywni mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń” w ramach projektu: „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO” Nr POPC.03.01.00-00-0073/18, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Golubia-Dobrzynia

z up. Róża Kopiczewska
Z-ca Burmistrza

Sporządziła: Inspektor Kamila Kozłowska

Zatwierdziła: Kierownik WI Anna Czarna

Piotr Pawłowski
Piotr Pawłowski
ADWOKAT

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie grantowym:
„E-aktywni mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń”
w ramach Projektu: „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO”
Nr POPC.03.01.00-00-0073/18
(nazwa i nr umowy projektu)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Miasto Golub-Dobrzyń realizuje Projekt pn.: „E-aktywni mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń” na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO” Nr POPC.03.01.00-00-0073/18 finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Operatorem grantów jest: STOWARZYSZENIE TOWARZYSTWO ROZWOJU GMINY PŁUŻNICA, 87-214 Płużnica 37A.
3. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje Gminę Miasto Golub-Dobrzyń, województwo kujawsko-pomorskie.
4. Realizacji projektu obejmuje okres od 01.03.2019 r. do 15.11.2019 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników szkolenia.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- **Projekt** – Mikroprojekt pn.: „E-aktywni mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń”
- **Gmina** - Grantobiorca wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt a podstawie umowy powierzenia grantu.
- **Grant** – środki finansowe, które operator powierzył Grantobiorcy na realizację mikroprojektu.
- **Kandydat** – osoba, ubiegająca się w postępowaniu rekrutacyjnym o zakwalifikowanie do udziału w mikroprojekcie, która ukończyła 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, zamieszkała na terenie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń i innych gmin na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.



- **Uczestnik szkolenia** – osoby zakwalifikowane do udziału w mikroprojekcie
- **Biuro Projektu** – miejsce realizacji projektu: Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, I piętro, pok. 14
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu .
- **Operator Projektu** – STOWARZYSZENIE TOWARZYSTWO ROZWOJU GMINY PŁUŻNICA, 87-214. Płużnica 37A które na podstawie umów z Grantobiorcą udzieliłi grantów na realizację mikroprojektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.
- **Miejsca realizacji projektu** – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
- **Partner Gminy** - Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju, ul. Mrówcza 33, 04-857 Warszawa

§ 3

Kandydaci

1. Kandydatami mogą być: osoby w wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące Gminę Miasto Golub-Dobrzyń lub innych gmin na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), w tym osoby niepełnosprawne.
2. Szczegółowe zasady naboru określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne obejmują:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy uzupełnić w formie elektronicznej - dostępny jest na stronie <https://fwzr.pl/rezerwacje/> lub na stronie gminy www.golub-dobrzyn.pl w zakładce PROJEKTY EUROPEJSKIE 2014-2020
 - b) Dokumenty wypełnione odręcznie, pismem czytelnym i przedłożone z czytelnym podpisem Kandydata:
 - ✓ Formularz zgłoszeniowy,
 - ✓ Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu,
 - ✓ Oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - ✓ Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*,
 - ✓ Upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu.



3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.

§ 5

Procedura naboru uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wplynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
4. Na stronie internetowej Gminy Miasto Golub-Dobrzyń zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu, lub uzupełnić przed szkoleniem.
7. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu do Gminy, a nie data stempla pocztowego.

§ 6

Kryteria oceny

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane zgodnie z kryteriami projektu.
2. Przy rozpatrywaniu dokumentów zgłoszeń decydują kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: telefonicznie lub e-mailowo.

§ 7

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych

- (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
- c) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców.
2. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do udziału tylko w jednym z bezpłatnych szkoleń przewidzianych w projekcie.
 3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w nich oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście obecności.
 4. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie 75% frekwencji na zajęciach.
 5. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
 7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach.
 8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w § 9 pkt. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Gminę.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o miejscu zamieszkania;

Załącznik nr 4 Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*

Załączniki nr 5 Upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych

Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Umowa nr: KPL/U/21/2018

Tytuł projektu: „E-aktywni mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń”

SZKOLENIE

(proszę zaznaczyć właściwe)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rodzic w Internecie | <input type="checkbox"/> Mój biznes w sieci |
| <input type="checkbox"/> Moje finanse i transakcje w sieci | <input type="checkbox"/> Rolnik w sieci |
| <input type="checkbox"/> Działam w sieciach społecznościowych | <input type="checkbox"/> Kultura w sieci |
| <input type="checkbox"/> Tworzę własną stronę internetową (blog) | |

Miejsce odbywania się szkoleń: Zespół Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Żeromskiego 11, 87-400 Golub-Dobrzyń

Termin szkolenia:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Imię			
Nazwisko			
PESEL			
Wiek w momencie przystąpienia do projektu (w latach)			
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne	
	<input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> policealne	
	<input type="checkbox"/> gimnazjalne	<input type="checkbox"/> wyższe	
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy			
Telefon		e-mail	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie:.....		Data zakończenia udziału w projekcie:.....	

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć X kategorie, które Pani/Pana dotyczą):

TAK NIE

Jestem osobą niepełnosprawną

Posiadam stopień niepełnosprawności – jeśli dotyczy

tak nie

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis)



Załącznik nr 2

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

Spełniam warunki dla grupy docelowej niniejszego projektu określone w § 3 pkt 1 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu, tj.

- ✓ jestem osobą, która ukończyła 25 rok życia;
- ✓ zamieszkuję gminę..... w województwie kujawsko-pomorskim lub łódzkim stanowiącym obszar realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt. 1 Regulaminu rekrutacji.

- Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji w projekcie: „E-aktywni mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń” i akceptuję zawarte w nim warunki. Jednocześnie stwierdzam, iż zgodnie z wymaganiami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w w/w projekcie. Wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego, mającego na celu określenie moich predyspozycji do udziału w projekcie.
- Zostałem/am poinformowany/a, że Operatorem grantów jest : STOWARZYSZENIE TOWARZYSTWO ROZWOJU GMINY PŁUŻNICA, 87-214 Płużnica 37A.
- Zostałem/am poinformowany/a ze projekt: „E-aktywni mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń” realizowany jest na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu : „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO Nr POPC.03.01.00-00-0073/18 finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku dla celów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych, marketingowych związanych z realizowanym Projektem oraz prowadzoną działalnością i zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystywania go na potrzeby podane w niniejszym oświadczeniu. Ponadto mój wizerunek może zostać udostępniony innym podmiotom w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona terytorialnie i czasowo.
- Jestem świadomy/a, że Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że nie biorę/brałam udziału w analogicznych projektach w innych gminach, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis



Załącznik nr 3

.....

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, ja niżej podpisany/a (Pesel nr.....) oświadczam, że jestem osobą zamieszkującą gminę położoną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub łódzkiego, tj. pod adresem:

.....

data i czytelny podpis



Załącznik nr 4

.....

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr wydanym przez
..... (Pesel nr) , który okazałem/łam składając niniejsze
oświadczenie pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie



Załącznik nr 5

**Upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych każdego uczestnika szkolenia
(Oświadczenie o zapoznaniu się z obow. inf. odb. ost.)**

W związku z przystąpieniem do projektu pt.: „E-aktywni Mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń” (nr umowy KPL/U/21/2019) w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0073/18 pt. „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „E-aktywni Mieszkańcy Gminy Miasto Golub-Dobrzyń” (nr umowy KPL/U/21/2019) w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0073/18 pt. „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu, tj. Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (87-214 Płużnica 37A), grantobiorcy tj. Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, partnerowi grantobiorcy tj. Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju, ul. Mrówcza 33, 04-857 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty marek.powala@wp.pl.
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU