

Zarządzenie Nr 54/2019
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 07 maja 2019r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia regulaminu pracy dla Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.

Na podstawie art. 104 §1, art. 104¹, art. 104² §2 oraz art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§1. W załączniku do Zarządzenia nr 63/2015 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu pracy dla Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust 3, który otrzymuje brzmienie:

„W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Pracodawcy wprowadza się monitoring wizyjny. Regulamin Monitoringu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Pracy. Regulamin Monitoringu zawiera cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu.

2) po § 16 dodaje się § 16a, który otrzymuje brzmienie:

§ 16a 1. Pracownik samorządowy zobowiązany jest do stosowania ubioru odpowiedniego do powagi i charakteru wykonywanych obowiązków.

2. Ubiór pracownika winien być:

- 1) skromny,
- 2) schludny,
- 3) czysty,
- 4) estetyczny,
- 5) o stonowanej kolorystyce.

3. Przesłanek określonych w ust 2 nie spełniają następujące rodzaje ubioru:

- 1) bluzki/koszulki z mocno odkrytymi ramionami (na cienkich ramiączkach),
- 2) bluzki/koszulki z głębokim dekoltem,
- 3) bluzki/koszulki odsłaniające brzuch,
- 4) swetry tzw. oversize,

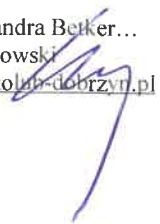
- 5) spódnice/sukienki krótsze niż do połowy uda,
 - 6) dresy, bluzy, przetarte jeansy,
 - 7) krótkie spodenki,
 - 8) obuwiu: klapki.
4. Pracownik samorządowy zobowiązany jest do zachowania wyglądu zewnętrznego odpowiedniego do powagi i charakteru wykonywanych obowiązków.
5. Wyglądem zewnętrznym pracownik odpowiada za wizerunek Pracodawcy.
6. Mając na uwadze ust 4, pracownik powinien:
- 1) dbać ażeby makijaż był delikatny,
 - 2) dbać ażeby włosy były zadbane i uczesane,
 - 3) dbać ażeby noszona biżuteria była delikatna i skromna,
 - 4) dbać ażeby zarost był ogolony lub starannie przycięty,
 - 5) dbać ażeby dłonie i paznokcie były zadbane.
- 3) dodaje się załącznik nr 2, który otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2019 r. po uprzednim podaniu jego postanowień do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty

2. Podanie do wiadomości następuje poprzez wywieszenie regulaminu na tablicy ogłoszeń w pokoju stanowiska ds. kadr.

BURMISTRZ
Mariusz Piatkowski

Sprawę prowadzi: Inspektor Aleksandra Betker...
 p.o Kierownika Przemysław Kuczkowski
 Tel.wew.32; e-mail: kadryumed@golub-dobrzyń.pl



Załącznik do Zarządzenia Nr 54/2019
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 07 maja 2019r.

REGULAMIN MONITORINGU

1. Na podstawie Art. 22.² oraz art. 22.³ Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy wprowadza się z dniem 01 czerwca 2019 r. w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu na terenie zakładu pracy (monitoring wizyjny),
2. Zastosowane formy monitoringu są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Pracodawcy.
3. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery obejmuje pomieszczenia: *korytarze i ciągi komunikacyjne*.
4. Monitoring pomieszczeń: *korytarze i ciągi komunikacyjne* jest prowadzony w godzinach od godz. 6 do godz. 20.00. Urządzenia są włączane i wyłączane automatycznie.
5. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Na system monitoringu składa się 5 kamer oraz stacja monitorowania

umożliwiająca podgląd rejestrowanego obrazu, w budynku Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia Plac 1000-lecia 25, na kondygnacjach od 1 piętra do 2 piętra.

9. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać jedynie upoważnieni pracownicy. Osoby wyznaczone otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
10. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie. Czynność tę wykonuje pracownik ds. kadr.
11. Wejścia do budynków oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami. Tablica może znajdować się nad drzwiami wejściowymi do określonych pomieszczeń.
12. Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Pracodawcy nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu.
13. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
14. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Burmistrza Miasta.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
16. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp.