

ZARZĄDZENIE NR 8/2019

BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃNIA

z dnia 28 stycznia 2019r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia imprezom i wydarzeniom organizowanym na terenie miasta Golubia-Dobrzynia i na rzecz mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 18 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2018r., poz. 994, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam zasady przyznawania Patronatu określone w Regulaminie przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.


**§ 2**


Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
Mariusz Piątkowski

Sporządził Referent WO: Alicja Serwus 

Zatwierdził Kierownik WO: Przemysław Kuczkowski 

## **REGULAMIN PRYZYNAWANIA PATRONATU BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃIA**

### **Rozdział 1**

#### **Zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia**

##### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia wydarzeniom i imprezom organizowanym na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Patronat – Patronat Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia,
  - 2) Burmistrz – Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia,
  - 3) Urząd – Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia,
  - 4) Impreza – impreza lub wydarzenia, którego organizator ubiega się o przyznanie Patronatu.

##### **§ 2**

Patronat Burmistrza może być przyznany imprezom, które mają zasięg, rangę i znaczenie lokalne lub ponadlokalne oraz istotne i pozytywne znaczenie dla promocji miasta i są zgodne z art.7 ustawy o samorządzie gminny z dnia 8 marca 1990r.

##### **§ 3**

Patronat jest tytułem honorowym, który nie musi oznaczać deklaracji wsparcia finansowego ani organizacyjnego.

##### **§ 4**

Przyznanie Patronatu może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia, w szczególności na zakup upominków, pucharów, statuetek lub innych nagród rzeczowych.

##### **§ 5**

Patronat nie może zostać przyznany imprezom o charakterze komercyjnym i marketingowym, a fakt przyznania Patronatu nie może być wykorzystywany do celów komercyjnych i marketingowych.

**Rozdział 2**  
**Procedura przyznawania Patronatu**  
**§ 6**

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu imprezie występuje główny organizator, składając stosowny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie internetowej : [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl) oraz w Biurze Informacji i Promocji Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu (pok. nr 10, I piętro budynku).

**§ 7**

1. Wniosek o przyznanie Patronatu należy złożyć na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy.
2. Wniosek złożony po terminie określonym w ust. 1 nie będzie rozpatrywany.
3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1.

**§ 8**

1. Wniosek należy złożyć do Biura Podawczego Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, bądź przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.
2. W przypadku imprez cyklicznych wniosek o przyznanie Patronatu należy składać każdorazowo.

**§ 9**

1. Przyznanie Patronatu odbywa się w oparciu o opinię merytoryczną Biura Informacji i Promocji w sprawie zasadności przyznania Patronatu danej imprezie.
2. Organizator może być zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w sprawie planowanej imprezy.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Burmistrz informuje organizatora nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odmowa przyznania przez Burmistrza Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. Organizatorowi nie przysługuje tryb odwoławczy.

**§ 10**

Wnioskodawca, który otrzyma zgodę na objęcie patronatem imprezy zobowiązuje się do umieszczenia Herbu Miasta Golubia-Dobrzynia opatrzonego opisem „ Patronat Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia”, a w przypadku przyznania wsparcia finansowego także informacji, iż impreza współfinansowana jest ze środków Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.

**§ 11**

1. Przyznanie Patronatu stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 14 dni od zakończenia imprezy do Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.

### **§ 12**

Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 5 i § 6 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy Patronatu w przyszłości.

## **Rozdział 3**

### **Odebranie Patronatu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia**

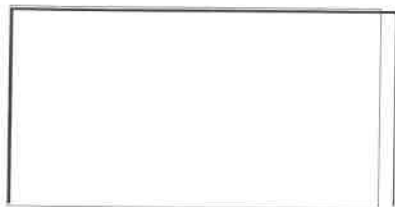
#### **§ 13**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia może odebrać przyznany uprzednio patronat. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie.

#### **§ 14**

Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
przyznawania Patronatu  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia



pieczęć organizacji

**Burmistrz Miasta  
Golubia-Dobrzynia  
Urząd Miasta  
ul. Plac 1000-lecia 25,  
87-400 Golub-Dobrzyń**

**WNIOSEK O PATRONAT  
BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃIA**

**I. Informacje o wnioskodawcy.**

Pełna nazwa lub nazwisko i imię organizatora:

.....  
.....  
.....

Adres:.....

Telefon: .....

Administrator informuje, iż przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić na piśmie u Administratora lub na jego adres.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: **imienia, nazwiska, adresu oraz telefonu** przez Administratora - Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie patronatu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia oraz oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

.....  
data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

## II. Impreza:

1. Pełna nazwa imprezy/wydarzenia.

2. Termin imprezy/wydarzenia. Czas trwania imprezy/wydarzenia.

3. Miejsce imprezy/wydarzenia.

4. Opis planowanej imprezy/wydarzenia (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat zasięgu, tradycji imprezy oraz jej założeń)

5. Partnerzy lub współorganizatorzy.

6. Dlaczego organizator zwraca się z wnioskiem o przyznanie Patronatu? Krótkie uzasadnienie.

7. Działania promocyjne związane z organizacją imprezy/wydarzenia. Informacje ukazujące się w mediach na temat imprezy/wydarzenia.

8. Oczekiwania rzeczowe, finansowe lub organizacyjne w przypadku przyznania Patronatu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.

9. Czy zasadna jest obecność Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia? Jeżeli tak to dlaczego?

10. Informacje dodatkowe

**Osoba odpowiedzialna do kontaktu\*:**

Imię i nazwisko:.....

telefon.....

Administrator informuje, iż przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić na piśmie u Administratora lub na jego adres.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby do kontaktu**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: **imienia, nazwiska, oraz telefonu** przez Administratora - Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie patronatu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia oraz oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

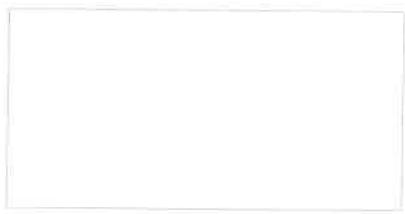
\*należy wypełnić w przypadku, gdy osobą odpowiedzialną do kontaktu nie jest wnioskodawca

ZAŁĄCZNIKI (jeżeli dotyczy):

- 1) **Projekt materiałów informacyjnych** dotyczących przedsięwzięcia (np. zaproszenie, plakat, folder, regulamin, itp. – należy dołączyć do korespondencji);
- 2) **Inne załączniki** – np. rekomendacje (należy dołączyć do korespondencji)

**WYPEŁNIA URZĄD MIASTA W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

Data wpływu wniosku:	
Numer wniosku:	
Decyzja Burmistrza na przyjęcie Patronatu	
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody	
Decyzja Burmistrza na przyznanie wsparcia w formie: .....	
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody	
Podpis i pieczęć służbowa:	



pieczęć organizacji

**Burmistrz Miasta  
Golubia-Dobrzynia  
Urząd Miasta  
ul. Plac 1000-lecia 25,  
87-400 Golub-Dobrzyń**

**SPRAWOZDANIE Z IMPREZY / WYDARZENIA  
OBJĘTEJ PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃIA**

**I. Informacje o wnioskodawcy.**

Pełna nazwa lub nazwisko i imię organizatora:

.....  
.....

Adres: .....

Telefon: .....

**II. Informacje na temat imprezy/wydarzenia.**

1. Pełna nazwa imprezy/wydarzenia.

.....

2. Termin imprezy/wydarzenia.

.....

3. Miejsce imprezy/wydarzenia.



4. Opis przebiegu imprezy/wydarzenia (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat zasięgu, tradycji imprezy oraz jej założeń).

5. Jakie cele udało się osiągnąć dzięki realizacji imprezy/wydarzenia. Ilość osób biorących udział.

6. Działania promocyjne związane z imprezą/wydarzeniem. Informacje ukazujące się w mediach na temat imprezy/wydarzenia.

7. Goście imprezy/ wydarzenia, osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla miasta lub regionu.

**Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO\* - przetwarzanie danych osobowych na podstawie ZGODY**

W celu wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO\* informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56 683 54 12.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) - e-mail: [iod@golub-dobrzyn.pl](mailto:iod@golub-dobrzyn.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO\*).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania,
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*,
  - do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO\*,
  - przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO\*,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01 – w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych następuje z naruszeniem przepisów RODO\*.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO\*.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

\*- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

.....  
miejsce, data

.....  
podpis/y i pieczęć osób upoważnionych