

ZARZĄDZENIE nr 7 /2019

Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia

z dnia 28 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia trybu ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy
Miasto Golub-Dobrzyń na rok 2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W budżecie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń na 2019 rok przyjętym uchwałą Nr III/12/2018 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 18 grudnia 2018 roku ujęta jest kwota 45.000 zł brutto, która będzie rozdysponowana na zadania wskazane przez mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia, w ramach konsultacji.
2. Tryb ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń na 2019 określa regulamin w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Golubia-Dobrzynia stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Golubia-Dobrzynia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mariusz Piątkowski

Sporządził Referent WO: Alicja Serwus

Zatwierdził Kierownik WO: Przemysław Kuciński



Załącznik do zarządzenia nr 7/2019
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 28 stycznia 2019 r.
w sprawie określenia trybu ustalenia zadań do
wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-
Dobrzyń na 2019 r.

REGULAMIN KONSULTACJI DOTYCZĄCYCH USTALENIA ZADAŃ DO WYKONANIA W RAMACH BUDŻETU GMINY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃ

Słownik pojęć:

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin konsultacji dotyczących ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia;
- **konsultacjach** – tryb wyboru zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń;
- **zadaniach własnych gminy** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Golub-Dobrzyń;
- **uprawnionym mieszkańcu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkałą na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia;
- **zadaniu** – należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych gminy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 2 rozdział II podrozdział 2. niniejszego regulaminu;
- **projekcie zadania** – należy przez to rozumieć zgłoszoną przez uprawnionego mieszkańca propozycję realizacji zadania publicznego w zakresie zadań własnych gminy, popartą przez co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców;
- **środkach finansowych** – należy przez to rozumieć kwotę przeznaczoną na realizację zadań, wyłonionych w drodze głosowania przez uprawnionych mieszkańców, wyodrębnioną z Budżetu Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia na dany rok budżetowy;
- **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół ds. konsultacji dotyczących ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasta Golub-Dobrzyń;
- **weryfikacji projektów** – należy przez to rozumieć formalną i merytoryczną ocenę projektu zadania, dokonywaną przez Zespół ds. konsultacji dotyczących ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasta Golub-Dobrzyń, powołanego przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obejmuje zbiór zasad i reguluje działania, mające na celu zapewnienie udziału mieszkańców Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia w procesie współdecydowania o wydatkach z części Budżetu Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia .
2. Uczestnikami konsultacji są uprawnieni mieszkańcy.
3. W ramach konsultacji mogą być realizowane zadania zgłaszane przez uprawnionych mieszkańców.
4. Projekty zgłaszane w ramach konsultacji, mogą być realizowane jedynie na terenach będących własnością Gminy, lub pozostających w jej zarządzie.
5. Projekty zgłaszane w ramach konsultacji mogą być realizowane, jeżeli są możliwe do realizacji w roku budżetowym 2019.
6. Całemu procesowi wyboru zadania towarzyszy akcja promocyjno-edukacyjna, prowadzona przez Gminę, a po wyłonieniu w drodze głosowania zwycięskiego projektu, również przez zwycięski podmiot, na zasadach określonych przez Gminę.
7. Administratorem danych osobowych zgromadzonych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego od podmiotów zgłaszających projekt zadania, osób popierających projekt zadania, osób biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia z siedzibą przy ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji konsultacji.

ROZDZIAŁ II

Zgłaszanie projektów zadań publicznych

II.1 Podmioty uprawnione do zgłaszania projektów

1. Projekty zadań realizowanych w ramach konsultacji mogą zgłaszać jedynie uprawnieni mieszkańcy.
2. Uprawnionym mieszkańcem, mającym prawo do złożenia projektu zadania publicznego jest osoba fizyczna, należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkałą na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia
3. Uprawniony mieszkaniec zgłaszający projekt zadania w dniu rozpoczynającym zgłaszanie wniosków do konsultacji winien mieć ukończone 18 lat.
4. Projekt może złożyć grupa uprawnionych mieszkańców, która wyznaczy wśród tej grupy osobę pełniącą funkcję przedstawiciela (zapis we wniosku).
5. W procesie zgłaszania projektów wyklucza się osoby prawne, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.
6. W procesie zgłaszania projektów wyklucza się zgłaszanie projektów na rzecz osób prawnych, organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3

ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.

II.2 Zakres tematyczny projektów

1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty, obejmujące zakres zadań własnych gminy w myśl w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 2 rozdział II podrozdział 2. niniejszego regulaminu.
2. Projekty zadań w ramach konsultacji nie mogą dotyczyć zadań ujętych w art.7 ust. 1 pkt. 3, 3a, 6, 6a, 13, 16, 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

II.3 Kryteria weryfikacji formalnej projektu zadania

1. Projekt zadania realizowanego w ramach konsultacji mogą zgłaszać tylko uprawnieni mieszkańcy.
2. Każdy uprawniony mieszkaniec może zgłosić maksymalnie jeden projekt zadania.
3. Każdy projekt zadania zgłaszany jest za pośrednictwem formularza wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Do formularza wniosku, podmiot zgłaszający projekt zadania dołącza listę poparcia, podpisaną przez co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców. Wzór listy poparcia projektu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Do tej liczby nie wlicza się autora/autorów projektu.
5. Projekt zadania powinien być podpisany przez podmiot składający projekt, w przypadku grupy osób przez wszystkie osoby z wyróżnieniem przedstawiciela tej grupy.
6. Projekt zadania realizowanego w ramach konsultacji powinien być złożony w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.

II.4 Kryteria weryfikacji merytorycznej projektu zadania

1. Projekt zadania musi obejmować zakres zadań własnych gminy w myśl w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 2 rozdział II podrozdział 2 niniejszego regulaminu.
2. Projekt zadania realizowanego w ramach konsultacji nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa.
3. Projekt zadania musi pozostać zgodny z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Golubia-Dobrzynia oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Miasta Golubia-Dobrzynia.
4. Projekt zadania nie może kolidować z zadaniami prowadzonymi lub planowanymi przez Gminę.

- 47
5. Projekt zadania nie może być sprzeczny z przyjętymi strategiami i programami Gminy.
 6. Projekt zadania musi być możliwy do zrealizowania w roku budżetowym 2019 tj. do dnia 31 grudnia 2019 r.
 7. Projekt zadania nie może zakładać realizacji jedynie części zadania, np. sporządzenia wyłącznie dokumentacji, projektu, planu lub samego wykonania zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
 8. Szacunkowy koszt jednego zadania nie może przekraczać kwoty środków finansowych wyodrębnionych z Budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń.
 9. Szacunkowe koszty generowane po realizacji zadania nie mogą być niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości składanego projektu zadania.

ROZDZIAŁ III

Środki finansowe na realizację projektów zadań

1. Wysokość środków finansowych wyodrębnionych z Budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń na realizację zadań określa się w Budżecie Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia, uchwałą Rady Miasta Golubia-Dobrzynia, w danym roku budżetowym.
2. Koszt pojedynczego projektu zgłaszanego w ramach konsultacji nie może przekroczyć kwoty środków finansowych wyodrębnionych z Budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń przeznaczonych na dany rok.
3. Pulę środków finansowych wyodrębnionych z Budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń na dany rok, do publicznej wiadomości podaje Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia zarządzeniem w sprawie określenia trybu ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń na rok 2019 r.

ROZDZIAŁ IV

Termin, miejsce oraz forma składania wniosków

1. O terminie składania wniosków Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia poinformuje co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem tego terminu. Informacja o terminie składania wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem www.golub-dobrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Czas składania projektów zadań trwa 21 dni.
3. Formy składania projektów zadań w ramach konsultacji:
 - Za pomocą poczty tradycyjnej, pod adresem: Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń,
 - Osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pok. 1B, parter budynku.
4. Formularz wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu i dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-

- 48
- Dobrzynia, pod adresem www.golub-dobrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w pok. nr 10 Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
5. Lista poparcia projektu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu i dostępna jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem www.golub-dobrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w pok. nr 10 Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
 6. Pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia prowadzi rejestr przyjętych projektów zadań.

ROZDZIAŁ V

Weryfikacja formalna i merytoryczna projektów zadań

V.1 Weryfikacja formalna (wstępna) projektów

1. Oceny formalnej projektu dokonuje pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia. Polega ona na sprawdzeniu kompletności wniosku, zgodności z postanowieniami Rozdziału II podrozdział 3 do niniejszego regulaminu oraz uprawnień podmiotu składającego projekt, a także poprawności list poparcia, dołączanych do wniosku.
2. Weryfikacja formalna projektu zadania dokonywana jest za pomocą karty weryfikacji formalnej projektu, której wzór stanowi **załącznik nr 3** niniejszego regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia pod adresem www.golub-dobrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu wykazu wniosków, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz wniosków zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w ciągu 21 dni od dnia kończącego termin składania projektów zadań realizowanych w ramach **konsultacji**.
4. Projekty spełniające wymagania formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.

V.2 Weryfikacja merytoryczna (szczegółowa) projektów

1. Projekty zadań realizowanych w ramach konsultacji są bez zbędnej zwłoki poddawane ocenie merytorycznej przez odpowiednie wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, wchodzące w skład Zespołu.
2. Projekt zadania weryfikowany jest na podstawie zgodności z postanowieniami Rozdziału II podrozdział 4. niniejszego regulaminu.
3. Weryfikacja merytoryczna dokonywana jest za pomocą karty obiegu projektu, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

4. Projekt zadania może zostać poddany korekcie. Oznacza to, iż na etapie weryfikacji merytorycznej projektu przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian, które pozwolą na ewentualną realizację zadania. Wszelkie zmiany do projektu zadania konsultowane są z podmiotem składającym projekt i dokonywane są za pisemną zgodą podmiotu. Wszelkie zmiany zostaną odnotowane w karcie zmiany projektu podpisanej przez podmiot, załączonej do dokumentacji. Wzór karty zmiany projektu zadania stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
5. Wyniki weryfikacji merytorycznej podawane są przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia do publicznej wiadomości, za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem www.golub-dobrzyn.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu, w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru projektów zadania.

V.3 Procedura odwoławcza

1. W przypadku odrzucenia projektu zadania w wyniku weryfikacji merytorycznej podmiot składający projekt zadania uprawniony jest do złożenia wniosku o ponowną weryfikację projektu.
2. Wniosek określający zakres ponownej weryfikacji wraz z uzasadnieniem składa się w terminie 3 dni od dnia przekazania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji merytorycznej.
3. Ponowna weryfikacja projektu na wniosek projektodawcy przeprowadzona jest w terminie 14 dni od dnia wniesienia wniosku. Przyjęta jest w tym przypadku procedura weryfikacji merytorycznej, tj. w Rozdziale V podrozdział 2. niniejszego regulaminu.
4. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.
5. W przypadku nie wniesienia wniosku o ponowną weryfikację projektu zadania w terminie wskazanym w pkt. 1 Rozdziału V podrozdział 3 wynik weryfikacji merytorycznej jest ostateczny.

ROZDZIAŁ VI

Głosowanie

1. Przydzielenie projektom zadań miejsc na liście do głosowania tj. nadanie projektom określonej kolejności nastąpi w drodze losowania, podczas posiedzenia Zespołu.
2. Projekty zadań wybierane są do realizacji w toku bezpośredniego powszechnego głosowania.
3. W przypadku, gdy został zgłoszony tylko jeden projekt zadania podlega on również głosowaniu mieszkańców w formie „TAK lub NIE”.
4. Głosowanie na projekt jest głosowaniem jawnym.
5. Wyboru projektów zadań dokonują uprawnieni mieszkańcy.
6. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia. Wykaz punktów głosowania zostanie podany do publicznej

wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem www.golub-dobrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania.

7. W punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia zakazuje się prowadzenia agitacji oraz każdej formy kampanii wyborczej, zachęcającej lub zniechęcającej do oddania głosu na dany projekt zadania.
8. Głosowanie trwa 21 dni.
9. Karty do głosowania pobiera się wyłącznie w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
10. Warunkiem oddania ważnego głosu jest prawidłowe wypełnienie karty do głosowania, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu, oraz umieszczenie jej w urnie, znajdującej się w punkcie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
11. Każdy uprawniony mieszkaniec na karcie do głosowania może oddać jeden głos na jeden wybrany projekt zadania.
12. Zaznaczenie kilku projektów na jednej karcie do głosowania spowoduje nieważność głosu oddanego na danej karcie.
13. Wypełnienie przez jedną osobę kilku kart do głosowania spowoduje unieważnienie wszystkich głosów oddanych przez tę osobę.
14. Po zakończeniu głosowania urny zostaną przekazane do Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.
15. Karty do głosowania będą weryfikowane pod względem formalnym.
16. Weryfikacji głosów na kartach do głosowania dokona Zespół.
17. Zespół oblicza wyniki głosowania na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu, sumując wszystkie głosy oddane na poszczególne projekty zadań, a następnie tworzy listę rankingową projektów, względem liczby uzyskanych głosów.
18. Listę rankingową projektów zadań kierowanych do realizacji Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia kończącego głosowanie, na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
19. Do realizacji kieruje się w pierwszej kolejności projekt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów.
20. Kolejne projekty zadań kieruje się do realizacji według liczby uzyskania głosów, do momentu wyczerpania puli środków finansowych.
21. W przypadku, gdy koszt zwycięskiego projektu zadania jest równy określonej puli środków finansowych, pozostałe projekty zadań nie będą realizowane.
22. W przypadku, nie wykorzystania puli środków finansowych do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt z listy rankingowej, którego kwota pozwala na realizację zadania i nie przekracza pozostałej puli środków.
23. W przypadku, gdy więcej niż jeden projekt zadania uzyska taką samą liczbę głosów i pozycję na liście rankingowej wybiera się projekt zakładający wyższe koszty realizacji, w myśl zasady maksymalizacji wykorzystania środków finansowych.

24. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość zadania przekroczy określoną w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia kwotę i nie ma możliwości ograniczenia zakresu realizacji zadania, nastąpi odstąpienie od realizacji tego zadania w ramach konsultacji na rok 2019. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie z największą liczbą głosów, pod warunkiem, iż realizacja tego zadania będzie możliwa do zrealizowania do końca roku budżetowego 2019 mając na uwadze zdanie poprzednie.
25. W przypadku zmiany przepisów prawa wygrany projekt nie będzie możliwy do zrealizowania nastąpi odstąpienie od realizacji tego zadania. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadania z największą liczbą głosów pod warunkiem, iż realizacja tego zadania będzie możliwa do zrealizowania do końca roku budżetowego 2019 i nie przekroczy kwoty określonej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
26. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości, za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem www.golub-dobzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach głosowania.

ROZDZIAŁ VII

Harmonogram

1. Podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania projektów zadań oraz wysokości środków finansowych wyodrębnionych z budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń – co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem terminu.
2. Składanie projektów zadań – od 05.02.2019 r. do 26.02.2019 r.
3. Weryfikacja formalna złożonych projektów zadań – do 5.03.2019 r.
4. Weryfikacja merytoryczna złożonych wniosków – do 15.04.2019 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości listy projektów zadań poddanych pod głosowanie uprawnionych mieszkańców – do 19.04.2019 r.
6. Głosowanie – przez 21 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów zadań.
7. Podanie do publicznej wiadomości listy rankingowej projektów zadań kierowanych do realizacji – do 7 dni od dnia kończącego termin głosowania.



52

Załącznik nr 1 do regulaminu konsultacji
dotyczących ustalenia zadań
do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU ZADANIA

UWAGA! Formularz należy wypełniać drukowanymi literami

1. Dane projektodawcy: ¹

Imię/Imiona									
Nazwisko									
Data urodzenia									
Adres zamieszkania	Ulica								
	Nr domu/ Nr mieszkania								
		Miejscowość							
Telefon kontaktowy									

Nazwa projektu zadania	
Skrócony opis projektu zadania	

Potwierdzenie złożenia projektu zadania ²

2. Lista pozostałych projektodawców

¹ W przypadku grupy osób składających w tabelę proszę wpisać dane osoby reprezentującej grupę, pozostałe dane proszę wpisać na liście pozostałych projektodawców

² Wypełnia Gmina Miasto Golub-Dobrzyń

Imię/Imiona											
Nazwisko											
Data urodzenia											
Adres zamieszkania		Ulica									
		Nr domu/ Nr mieszkania									
		Miejscowość									

Imię/Imiona											
Nazwisko											
Data urodzenia											
Adres zamieszkania		Ulica									
		Nr domu/ Nr mieszkania									
		Miejscowość									

Imię/Imiona											
Nazwisko											
Data urodzenia											
Adres zamieszkania		Ulica									
		Nr domu/ Nr mieszkania									
		Miejscowość									

Imię/Imiona											
Nazwisko											
Data urodzenia											
Adres zamieszkania		Ulica									
		Nr domu/ Nr mieszkania									
		Miejscowość									

UWAGA! Miejscem właściwym do złożenia podpisów potwierdzających złożenie projektu zadania przez ww. osoby jest ostatnia strona formularza.

3. Klasyfikacja projektu zadania

Należy wybrać maksymalnie 3 spośród zadań Gminy, w zakresie których składany jest projekt zadania.

- ☐ Edukacja
- ☐ Ochrona środowiska
- ☐ Sport
- ☐ Kultura
- ☐ Komunikacja/drogi
- ☐ Przestrzeń publiczna
- ☐ Zieleń miejska
- ☐ Inna (proszę wskazać).....

4. Grupa docelowa projektu zadania (odbiorcy projektu)

- ☐ dzieci
- ☐ młodzież
- ☐ dorośli
- ☐ seniorzy
- ☐ rodziny z dziećmi
- ☐ osoby z niepełnosprawnością
- ☐ zwierzęta
- ☐ inni (proszę wskazać).....

5. Zasady korzystania z efektu realizacji projektu zadania (ogólnodostępność) (max. 100 słów)

(np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa itp.)

☐ ew. cd. w załączniku nr

6. Pełny opis projektu zadania (max. 300 słów) (bez wskazywania potencjalnych wykonawców)

	☐ ew. cd. w załączniku nr
--	---

7. Uzasadnienie realizacji projektu zadania (max. 100 słów)

(np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa itp.)

	☐ ew. cd. w załączniku nr
--	---

8. Wstępny kosztorys realizacji projektu zadania – wraz z wyszczególnieniem składowych kosztorysu

Całkowity koszt:zł (brutto)	☐ ew. cd. w załączniku nr

9. Czy zrealizowany projekt zadania będzie generował koszty?

☐ NIE

☐ TAK – rodzaj oraz szacunkowa wartość kosztów eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu zadania w kolejnych latach (np. koszty zatrudnienia, sprzętania, mediów, remontów, konserwacji itp.)

Szacunkowy roczny koszt eksploatacji

Całkowity kosztzł (brutto)	☐ ew. cd. w załączniku nr
----------------------------------	---

Załączniki obowiązkowe

- ☐ Załącznik nr 2 - lista poparcia projektu zadania .

Potwierdzenie złożenia załącznika nr 2 ³

10. Załączniki dodatkowe (proszę wpisać, jeśli są)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Potwierdzenie złożenia załączników ⁴

³ Wypełnia Gmina Miasto Golub-Dobrzyń
⁴ Wypełnia Gmina Miasto Golub-Dobrzyń

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszym formularzu, w tym dot. miejsca zamieszkania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią zarządzenia nr 7/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie określenia trybu ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń oraz klauzulą informacyjną na podstawie art.13 ust. 1 i 2 RODO.

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych, na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji i innych danych Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności, wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania fałszywych oświadczeń.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osób zgłaszających projekt w ramach konsultacji dotyczących ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia w 2019 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru kontaktowego oraz daty urodzenia** przez Administratora - Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń w celu realizacji konsultacji i wyłonienia zadania do realizacji w ramach budżetu Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia w 2019r⁵.

.....
data i podpis projektodawcy (osoby upoważnionej do reprezentowania grupy)

.....
.....
.....

(projektodawców, w przypadku grupy osób składającej projekt zadania)

Fakultatywnie

- Wyrażam zgodę na upublicznianie mojego imienia i nazwiska (imion i nazwisk) na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem www.golub-dobrzyn.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej, na profilu społecznościowym Urzędu Miasta i na tablicy ogłoszeń Urzędu w ramach kampanii informacyjnej i promocyjnej.

.....
.....
.....

Podpis projektodawcy (osoby upoważnionej do reprezentowania grupy)

Podpisy osób składających projekt

⁵ Administrator informuje, iż przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić na piśmie u Administratora lub na jego adres.



Załącznik nr 2 do regulaminu
konsultacji dotyczących ustalenia zadań
do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń

LISTA POPARCIA PROJEKTU ZADANIA¹

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wprowadzenie zmiany w projekcie przez projektodawcę na zasadach określonych w Regulaminie)

NAZWA PROJEKTU

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia przez Administratora - Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń w celu poparcia projektu zgłoszonego w ramach konsultacji ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia na 2019 r. ² oraz oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną na podstawie art 13 ust. 1 i 2 RODO.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

¹ Uzupełnia uprawniony mieszkaniec, tj osoba fizyczna zamieszkała na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia;

² Administrator informuje, iż przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić na piśmie u Administratora lub na jego adres.

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ PROJEKTU ZADANIA

Nazwa projektu:	Projektodawca:
Data złożenia projektu:	Nr w rejestrze:

	Kryteria weryfikacji formalnej	TAK	NIE	UWAGI
1	Projekt zgłoszony przez uprawnionego mieszkańca (grupę uprawnionych mieszkańców)			
2	Jedyny złożony projekt zadania przez projektodawcę			
3	Projekt zadania złożony na właściwym formularzu			
4	Lista poparcia			
5	Podpis projektodawcy (podpisy grupy projektodawców)			
6	Projekt złożony w wyznaczonym terminie			

Golub-Dobrzyń, dnia

Podpis



Załącznik nr 4 do regulaminu konsultacji
dotyczących ustalenia zadań
do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń

KARTA OBIEGOWA PROJEKTU ZADANIA

Nazwa projektu:	Projektodawca:
Data złożenia projektu:	Nr w rejestrze:

	Kryteria weryfikacji merytorycznej (szczegółowej)	TAK	NIE
1	Projekt zadania obejmuje zakres zadań własnych gminy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2. Rozdział II podrozdział 2. Regulaminu		
2	Projekt zadania nie narusza obowiązujących przepisów prawa		
3	Projekt zadania pozostaje zgodny z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Golubia-Dobrzynia oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Miasta Golubia-Dobrzynia		
4	Projekt zadania nie koliduje z zadaniami prowadzonymi lub planowanymi przez Gminę		
5	Projekt zadania nie jest sprzeczny z przyjętymi strategiami i programami Gminy		
6	Projekt zadania jest możliwy do zrealizowania w roku budżetowym 2019		
7	Projekt zadania obejmuje pełen zakres realizacji zadania (projektowanie, realizacja)		
8	Szacunkowy koszt realizacji zadania nie przekracza puli środków finansowych wyodrębnionych z budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń		

9	Szacunkowe koszty generowane po realizacji zadania są współmiernie wysokie w stosunku do wartości składanego projektu zadania		
---	---	--	--

Opinia wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, wchodzących w skład Zespołu ds. określenia trybu ustalania zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasta Golub-Dobrzyń

L.p	Wydział merytoryczny	Data przyjęcia	Data zwrotu
1	Wydział Finansowy		
2	Wydział Gospodarki Komunalnej		
3	Wydział Infrastruktury		
4	Wydział Organizacyjny		



Załącznik nr 5 do regulaminu konsultacji
dotyczących ustalenia zadań
do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń

KARTA ZMIANY PROJEKTU ZADANIA

Nazwa projektu:	Projektodawca:
Data złożenia projektu:	Nr w rejestrze:

Zapis w projekcie zadania przed zmianą	Zapis w projekcie zadania po zmianie

Golub-Dobrzyń, data

Podpis Projektodawcy

(projektodawców w przypadku
grupy osób składających projekt)

Golub-Dobrzyń, data

Podpis pracownika Urzędu Miasta
Golubia-Dobrzynia,
zatwierdzającego przyjęcie
zmiany



KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKT ZADANIA¹

ZASADY GŁOSOWANIA

1. Projekty zadań wybierane są do realizacji w toku bezpośredniego powszechnego głosowania.
2. Głosowanie na projekt jest głosowaniem jawnym.
3. Wyboru projektów zadań dokonują uprawnieni mieszkańcy.
4. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia. Wykaz punktów głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem www.golub-dobrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania.
5. W punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia zakazuje się prowadzenia agitacji oraz żadnej formy kampanii wyborczej, zachęcającej lub zniechęcającej do oddania głosu na dany projekt zadania.
6. Głosowanie trwa 21 dni.
7. Warunkiem oddania ważnego głosu jest prawidłowe wypełnienie karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, oraz umieszczenie jej w urnie, znajdującej się w punkcie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
8. Każdy uprawniony mieszkaniec na karcie do głosowania może oddać jeden głos na jeden wybrany projekt zadania.
9. Zaznaczenie kilku projektów na jednej karcie do głosowania spowoduje nieważność głosu oddanego na danej karcie.
10. Wypełnienie przez jedną osobę kilku kart do głosowania spowoduje unieważnienie wszystkich głosów oddanych przez tą osobę.
11. Po zakończeniu głosowania urny zostaną przekazane do Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.
12. Karty do głosowania będą weryfikowane pod względem formalnym.
13. Weryfikacji głosów na kartach do głosowania dokona Zespół ds. określenia trybu ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby głosującej na projekty zgłoszone
w ramach konsultacji dotyczących ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy
Miasta Golubia-Dobrzynia w 2019 r.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia** przez Administratora-Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń w celu weryfikacji ważności oddanego przeze mnie głosu na projekty zgłoszone w ramach konsultacji dotyczących ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia w 2019r oraz oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną na podstawie art.13 ust. 1 i 2 RODO.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby głosującej

Dane uprawnionego mieszkańca, oddającego głos

Imię/Imliona								
Nazwisko								
Data urodzenia								
Adres zamieszkania		Ulica						
		Nr domu/						

¹ Uzupełnia uprawniony mieszkaniec, tj. osoba fizyczna, zamieszkała na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia;

	Nr mieszkania		
	Miejscowość		

Oddaję swój głos na następujący projekt zadania,
(spośród wymienionych na liście)

ZAZNACZ **X W POLU „GŁOS”**

Lista projektów poddanych pod głosowanie

L.p	Nazwa projektu zadania Krótki opis projektu zadania	Projektodawca	Szacunkowy koszt realizacji zadania	GŁOS (wybieram projekt)
1				☐
2				☐
3				☐
4				☐
5				☐



Załącznik nr 7 do regulaminu konsultacji
dotyczących ustalenia zadań
do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń

WYNIKI GŁOSOWANIA NA PROJEKT ZADANIA

LISTA RANKINGOWA

L.p	Nazwa projektu zadania Krótki opis projektu zadania	Projektodawca	Szacunkowy koszt realizacji zadania	LICZBA ODDANYCH GŁOSÓW
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO*

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) - e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*,
 - do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO*,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01 – w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych następuje z naruszeniem przepisów RODO*
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO*.
9. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, ale odmowa udzielenia zgody uniemożliwi Pani/Panu oddanie głosu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia w 2019 r.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

*- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).