

Zarządzenie Nr 2/2019  
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia  
z dnia 07 stycznia 2019r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia.**

Na podstawie art.77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz.917 z późn. zm.) oraz art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz.1260 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

zarządzam co następuje:

§1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 134/2018 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Tabela A – kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU) i stanowiska urzędnicze (SU) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2019r. po uprzednim podaniu jego postanowień do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty  
2. Podanie do wiadomości następuje poprzez wywieszenie regulaminu na tablicy ogłoszeń w pokoju stanowiska ds. kadr.

Sprawę prowadzi: Inspektor Aleksandra Betker *AB*  
Tel.wew.23; e-mail: [kadryumgd@golub-dobrzyn.pl](mailto:kadryumgd@golub-dobrzyn.pl)  
Zatwierdził: Kierownik Przemysław Kuczkowski...

BURMISTRZ  
*Mariusz Kuczkowski*

Załącznik do Zarządzeniem nr 2/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 07 stycznia 2019r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia

**Tabela A – kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU) i stanowiska urzędnicze (SU)**

Stanowisko	Rodzaj stanowiska	Kategoria zaszerogowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
<b>KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE</b>					
Sekretarz miasta	KSU	XVII	2100 – 5500	wyższe	4
Zastępca skarbnika miasta	KSU	XV	1980 – 4700	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik urzędu stanu cywilnego	KSU	XVI	2000 – 4500	według odrębnych przepisów	
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	KSU	XIII	1940 – 3300	według odrębnych przepisów	
Kierownik wydziału	KSU	XV	1980 – 4500	wyższe	5
Zastępca kierownika wydziału	KSU	XIII	1940 – 3300	wyższe	4
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	KSU	XIII	1940 – 3200	według odrębnych przepisów	
Inspektor ochrony danych	KSU	XIII	1940 – 3200	według odrębnych przepisów	
<b>STANOWISKA URZĘDNICZE</b>					
Radca prawny	SU	XIII	1940 – 4700	według odrębnych przepisów	
Starszy inspektor	SU	XII	1920 – 4500	wyższe	4
Inspektor	SU	XII	1920 – 4300	wyższe	3
Starszy informatyk	SU	XI	1900 – 3500	wyższe	3
Podinspektor, informatyk	SU	X	1880 – 3600	wyższe średnie	- 3
Specjalista ds. BHP	SU	X	1880 – 3300	według odrębnych przepisów	
Referent prawny	SU	VIII	1840 – 2900	wyższe prawnicze	-
Referent, archiwista	SU	IX	1860 – 3100	średnie	2
Młodszy referent	SU	VIII	1840 – 2800	średnie	

**BURMISTRZ**

Mariusz Piątkowski