

SP1.3950.1.20

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**  
**NA**  
**ZAKUP WĘGLA I MIAŁU WĘGLOWEGO WRAZ Z DOWOZEM**  
**DO**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KONSTYTUCJI 3 MAJA W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

1. **Nazwa i rodzaj zamówienia:** zapytanie ofertowe na zakup węgla i miału węglowego wraz z dowozem do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Zamawiający zastrzega, że:
  - 2.1. prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;
  - 2.2. postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 135/2019 Burmistrza Miasta Golubia – Dobrzynia z dnia 18.11.2019 r.
3. **Nazwa i adres zamawiającego :**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja  
ul. Zamkowa 19  
87-400 Golub- Dobrzyń  
NIP 878-16-25-778  
REGON 000598316  
tel./fax (56) 683 25 56  
www.sp1golub.szkolnastrona.pl  
e-mail : sp1golub@wp.pl

Czas pracy sekretarza Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu:  
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.00.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup węgla i miału węglowego wraz z dowozem w kilku partiach, według wcześniej ustalonego harmonogramu, do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19 i ul. Brodnickiej 1.

Szczegółowy opis zamówienia oraz ilości w załączniku (formularz ofertowy). Wskazane złożenie oferty po uprzednim obejrzeniu wjazdu na boisko i podwórko szkolne.
5. **Warunki realizacji zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania zlecenia do dnia 30.06.2020 r.

**6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Oferta najniższa spośród nieodrzuconych wygrywa.

**7. Forma złożenia propozycji cenowej:**

1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1) pisemnie w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19 do 31.05.2020 r. do godz. 15:00. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.

2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

2.1. osobiście,

2.2. listownie (decyduje data stempla pocztowego),

2.3. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna posiadać oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy oraz informację o następującej treści:

**„Oferta na zakup węgla i miału węglowego wraz z dowozem**

**do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 31.05.2020 R., PRZED GODZ. 15.00”**

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na cały zakres objęty zamówieniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w Formularzu ofertowym, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

**8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zaprośzenia cenowego:**

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.

8.2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

8.4. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Dyrektor Szkoły: Marzena Peszyńska

Sekretarz Szkoły: Honorata Jarzębowska

tel./fax (56) 683 25 56

e-mail : sp1golub@wp.pl

w godzinach pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00.

**9. Miejsce, termin i tryb rozpatrzenia ofert.**

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 04.06.2020 r. w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu – Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19.

**10. Po wyborze najniższej oferty cenowej** Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu skontaktuje się w terminie 7 dni tylko z wybranym Wykonawcą.

## 11. Informacje dotyczące płatności:

- 11.1. Płatność za wykonane zlecenia będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
  - 11.2. Należność będzie płatna przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury zgodnie z zawartym zleceniem.
  - 11.3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zapłaty niż przelew.
12. Ilości sztuk w formularzu ofertowym są wartościami szacowanymi i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej bądź większej ilości poszczególnych elementów zamówienia, niż podane w formularzu ofertowym. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych z oferty i faktycznie dostarczonej ilości artykułów.

## 13. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO (poniżej 30.000 tys euro)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuję:, że:

- 13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
- 13.2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Przemysław Kuczkowski, e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl.
- 13.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (art. 6 ust. 1 lit. b).
- 13.4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
- 13.5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 13.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
- 13.7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - do przenoszenia danych osobowych,
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
- 13.8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
  - do usunięcia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 13.9. Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

\* **Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**14. Załączniki.**

**Integralną częścią niniejszego zaproszenia są załączniki:**

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem do formularza.

Dyrektor Szkoły

Marzena Peszyńska