



Załącznik do zarządzenia nr 11/2020 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie trybu ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyni na rok 2020.

## REGULAMIN W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃ PN. „OBYWATEL Z WŁASNĄ KASĄ”

### Słownik pojęć:

#### 1. Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

- regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin konsultacji Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia;
- Konsultacje - należy przez to rozumieć formę demokracji uczestniczącej, w ramach której uprawnieni mieszkańcy mogą zgłaszać i wybierać projekty, w zakresie zadań własnych gminy, w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 3;
- zadaniach własnych gminy - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815)
- gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Golubia-Dobrzynia;
- uprawnionym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkałą na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia, oraz która ukończyła 18 rok życia;
- zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych gminy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 3;
- projekcie zadania - należy przez to rozumieć zgłoszoną przez uprawnionego mieszkańca propozycję realizacji zadania publicznego w zakresie zadań własnych gminy, popartą przez co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców;

- środkach finansowych konsultacji - należy przez to rozumieć kwotę przeznaczoną na realizację zadań, wyłonionych w drodze głosowania przez uprawnionych mieszkańców, wyodrębnioną z Budżetu Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia na dany rok budżetowy.
- Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. konsultacji dotyczących ustalenia zadań do wykonania w ramach Budżetu Gminy Miasta Golub-Dobrzyń
- weryfikacji projektów - należy przez to rozumieć formalną i merytoryczną ocenę projektu zadania, dokonywaną przez Zespół ds. konsultacji dotyczących ustalenia zadań do wykonania w ramach Budżetu Gminy Miasta Golub-Dobrzyń powołanego przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Regulamin obejmuje zbiór zasad i reguluje działania, mające na celu zapewnienie udziału mieszkańców Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia w procesie współdecydowania o wydatkach z części Budżetu Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.
2. Uczestnikami konsultacji są uprawnieni mieszkańcy.
3. W ramach konsultacji mogą być realizowane zadania zgłaszane przez uprawnionych mieszkańców.
4. Projekty zgłaszane w ramach konsultacji, mogą być realizowane jedynie na terenach będących własnością Gminy lub pozostających w jej zarządzie.
5. Projekty zgłaszane w ramach konsultacji mogą być realizowane, jeżeli są możliwe do realizacji w roku budżetowym 2020.
6. Całemu procesowi wyboru zadania towarzyszy akcja promocyjno- edukacyjna, prowadzona przez Gminę, a po wyłonieniu w drodze głosowania zwycięskiego projektu, również przez zwycięski podmiot, na zasadach określonych przez Gminę.
7. Administratorem danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami od podmiotów zgłaszających projekt zadania, osób popierających projekt zadania, osób biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia z siedzibą przy ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub- Dobrzyń. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji konsultacji.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zgłaszanie projektów zadań publicznych**

#### **§2**

##### **Podmioty uprawnione do zgłaszania projektów**

1. Projekty zadań realizowanych w ramach konsultacji mogą zgłaszać jedynie uprawnieni mieszkańcy.
2. Projekt może złożyć grupa uprawnionych mieszkańców, która wyznaczy wśród tej grupy osobę pełniącą funkcję przedstawiciela (zapis we wniosku).
3. W procesie zgłaszania projektów wyklucza się osoby prawne, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874; zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 202, poz. 1956 i poz. 1958 i Nr 228, poz. 2262.) oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.
4. W procesie zgłaszania projektów wyklucza się zgłaszanie projektów na rzecz osób prawnych, organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874; zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 202, poz. 1956 i poz. 1958 i Nr 228, poz. 2262.) oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia.

#### **§3**

##### **Zakres tematyczny projektów**

1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty, obejmujące zakres zadań własnych gminy w myśl art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815), z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §2.
2. Projekty zadań w ramach konsultacji nie mogą dotyczyć zadań ujętych w art.7 ust. 1 pkt 3, 3a, 6, 6a,13, 16, 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815).

## §4

### Kryteria weryfikacji formalnej projektu zadania

1. Projekt zadania realizowanego w ramach konsultacji mogą zgłaszać tylko uprawnieni mieszkańcy.
2. Każdy uprawniony mieszkaniec może zgłosić maksymalnie jeden projekt zadania.
3. Każdy projekt zadania zgłaszany jest za pośrednictwem formularza wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Do formularza wniosku, podmiot zgłaszający projekt zadania dołącza listę poparcia, podpisaną przez co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców. Wzór listy poparcia projektu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Do tej liczby nie wlicza się autora/autorów projektu.
5. Projekt zadania powinien być podpisany przez podmiot składający projekt, w przypadku grupy osób przez wszystkie osoby z wyróżnieniem przedstawiciela tej grupy.
6. Projekt zadania realizowanego w ramach konsultacji powinien być złożony w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.

## §5

### Kryteria weryfikacji merytorycznej projektu zadania

1. Projekt zadania musi obejmować zakres zadań własnych gminy w myśl w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815), z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §3 ust.2 niniejszego regulaminu.
2. Projekt zadania realizowanego w ramach konsultacji nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa.
3. Projekt zadania musi pozostać zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Miasta Golubia-Dobrzynia.
4. Projekt zadania nie może kolidować z zadaniami prowadzonymi przez Gminę.
5. Projekt zadania nie może być sprzeczny z przyjętymi strategiami i programami Gminy.
6. Projekt zadania musi być możliwy do zrealizowania w roku budżetowym 2020 tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.
7. Projekt zadania nie może zakładać realizacji jedynie części zadania, np. sporządzenia wyłącznie dokumentacji, projektu, planu lub samego wykonania zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
8. Szacunkowy koszt jednego zadania nie może przekraczać kwoty środków finansowych wyodrębnionych Budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń
9. Szacunkowe koszty generowane po realizacji zadania nie mogą być

niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości składanego projektu zadania.

### **ROZDZIAŁ III** **Środki finansowe na realizację projektów zadań**

#### **§6**

1. Wysokość środków finansowych wyodrębnionych z Budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń na realizację zadań określa się w Budżecie Gminy Miasto Golub-Dobrzynia, uchwałą Rady Miasta Golubia-Dobrzynia, na danym roku budżetowy.
2. Koszt pojedynczego projektu zgłaszanego w ramach konsultacji nie może przekroczyć kwoty środków finansowych Budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń przeznaczonych na dany rok.
3. Pulę środków finansowych wyodrębnionych z Budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń na dany rok, do publicznej wiadomości podaje Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia zarządzeniem w sprawie określenia trybu ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń 2020 r.

### **ROZDZIAŁ IV** **Termin, miejsce oraz forma składania wniosków**

#### **§7**

1. Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia informuje, iż termin składania wniosków ustalony jest od 02.03.2020 r. do 23.03.2020r. Informacja o terminie składania wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Czas składania projektów zadań trwa 21 dni.
3. Formy składania projektów zadań w ramach konsultacji:
  - Za pomocą poczty tradycyjnej, pod adresem: Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń,
  - Osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pok. 1B, parter budynku.
4. Formularz wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu i dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w pok. Nr 10 Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
5. Lista poparcia projektu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu i

dostępna jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w pok. Nr 10 Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

6. Pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia prowadzi rejestr przyjętych projektów zadań.

## ROZDZIAŁ V

### Weryfikacja formalna i merytoryczna projektów zadań

#### §8

#### Weryfikacja formalna (wstępna) projektów

1. Oceny formalnej projektu dokonuje pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia. Polega ona na sprawdzeniu kompletności wniosku, zgodności z postanowieniami §4 niniejszego regulaminu oraz uprawnień podmiotu składającego projekt, a także poprawności list poparcia, dołączanych do wniosku.
2. Weryfikacja formalna projektu zadania dokonywana jest za pomocą karty weryfikacji formalnej projektu, której wzór stanowi **załącznik nr 3** niniejszego regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia pod adresem [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu wykazu wniosków, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz wniosków zawierający uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w ciągu 21 dni od dnia kończącego termin składania projektów zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego.
4. Projekty spełniające wymagania formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.

#### §9

#### Weryfikacja merytoryczna (szczegółowa) projektów

1. Projekty zadań realizowanych w ramach konsultacji są bez zbędnej zwłoki poddawane ocenie merytorycznej przez odpowiednie wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, wchodzące w skład Zespołu.
2. Projekt zadania weryfikowany jest na podstawie zgodności z postanowieniami §5 niniejszego regulaminu.
3. Weryfikacja merytoryczna dokonywana jest za pomocą karty obiegowej projektu, której wzór stanowi **załącznik nr 4** niniejszego regulaminu.
4. Projekt zadania może zostać poddany korekcie. Oznacza to, iż na etapie weryfikacji merytorycznej projektu przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian,

które pozwolą na ewentualną realizację zadania. Wszelkie zmiany do projektu zadania konsultowane są z podmiotem składającym projekt i dokonywane są za pisemną zgodą podmiotu. Wszelkie zmiany do projektu zadania konsultowane są z podmiotem składającym projekt i dokonywane są zapisem za pisemna podmiotu. Wszelkie zmiany zostaną odnotowane w karcie zmiany projektu podpisanej przez podmiot, załączonej do dokumentacji.

Wzór karty zmiany projektu zadania stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

5. Wyniki weryfikacji merytorycznej podawane są przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia do publicznej wiadomości, za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu, w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru projektów zadania.

## **§10**

### **Procedura odwoławcza**

1. W przypadku odrzucenia projektu zadania w wyniku weryfikacji merytorycznej podmiot składający projekt zadania uprawniony jest do złożenia wniosku o ponowną weryfikację projektu.
2. Wniosek określający zakres ponownej weryfikacji wraz z uzasadnieniem składa się w terminie 3 dni od dnia przekazania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji merytorycznej.
3. Ponowna weryfikacja projektu na wniosek projektodawcy przeprowadzona jest w terminie 14 dni od dnia wniesienia wniosku. Przyjęta jest w tym przypadku procedura weryfikacji merytorycznej, określona w §5 niniejszego regulaminu.
4. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.
5. W przypadku nie wniesienia wniosku o ponowną weryfikację projektu zadania w terminie wskazanym w ust 2. wynik weryfikacji merytorycznej jest ostateczny.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Głosowanie**

## **§11**

1. Przydzielenie projektom zadań miejsc na liście do głosowania tj. nadanie projektom określonej kolejności nastąpi w drodze losowania, podczas posiedzenia Zespołu.
2. Projekty zadań wybierane są do realizacji w toku bezpośredniego powszechnego głosowania.
3. W przypadku, gdy został zgłoszony tylko jeden projekt zadania podlega on również głosowaniu mieszkańców w formie „ TAK lub NIE”.
4. Głosowanie na projekt jest głosowaniem jawnym.
5. Wyboru projektów zadań dokonują uprawnieni mieszkańcy.
6. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta

- Golubia-Dobrzynia. Wykaz punktów głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania.
7. W punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia zakazuje się prowadzenia agitacji oraz każdej formy kampanii wyborczej, zachęcającej lub zniechęcającej do oddania głosu na dany projekt zadania.
  8. Głosowanie odbędzie w dniu 10 maja 2020 roku.
  9. Karty do głosowania pobiera się wyłącznie w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
  10. Warunkiem oddania ważnego głosu jest prawidłowe wypełnienie karty do głosowania, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu, oraz umieszczenie jej w urnie, znajdującej się w punkcie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
  11. Każdy uprawniony mieszkaniec na karcie do głosowania może oddać jeden głos na jeden wybrany projekt zadania.
  12. Zaznaczenie kilku projektów na jednej karcie do głosowania spowoduje nieważność głosu oddanego na danej karcie.
  13. Wypełnienie przez jedną osobę kilku kart do głosowania spowoduje unieważnienie wszystkich głosów oddanych przez tą osobę.
  14. Po zakończeniu głosowania urny zostaną zaplombowane i przekazane do Urzędu Miasta Golubia- Dobrzynia.
  15. Karty do głosowania będą weryfikowane pod względem formalnym.
  16. Weryfikacji głosów na kartach do głosowania dokona Zespół
  17. Zespół oblicza wyniki głosowania na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu, sumując wszystkie głosy oddane na poszczególne projekty zadań, a następnie tworzy listę rankingową projektów, względem liczby uzyskanych głosów.
  18. Listę rankingową projektów zadań kierowanych do realizacji Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia kończącego głosowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
  19. Do realizacji kieruje się w pierwszej kolejności projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.
  20. Kolejne projekty zadań kieruje się do realizacji według liczby uzyskania głosów, do momentu wyczerpania puli środków finansowych.
  21. W przypadku, gdy koszt zwycięskiego projektu zadania jest równy określonej puli środków finansowych, pozostałe projekty zadań nie będą realizowane.
  22. W przypadku, niewykorzystania puli środków finansowych do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt z listy rankingowej, którego kwota pozwala na realizację zadania i nie przekracza pozostałej puli środków.
  23. W przypadku, gdy więcej niż jeden projekt zadania uzyska taką samą liczbę głosów i pozycję na liście rankingowej wybiera się projekt zakładający wyższe koszty realizacji, w myśl zasady maksymalizacji wykorzystania środków finansowych.
  24. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość zadania przekroczy określoną w Zarządzeniu Burmistrza



Miasta Golubia-Dobrzynia kwotę i nie ma możliwości ograniczenia zakresu realizacji zadania, nastąpi odstąpienie od realizacji tego zadania w ramach konsultacji na rok 2020. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie z największą liczbą głosów, pod warunkiem, iż realizacja tego zadania będzie możliwa do zrealizowania do końca roku budżetowego 2020 mając na uwadze zdanie poprzednie.

25. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wygrany projekt nie będzie możliwy do zrealizowania nastąpi odstąpienie od realizacji tego zadania. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie z największą liczbą głosów, pod warunkiem, iż realizacja tego zadania będzie możliwa do zrealizowania do końca roku budżetowego 2020 i nie przekroczy kwoty określonej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
26. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości, za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, pod adresem [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach głosowania.

## **ROZDZIAŁ VII** **Harmonogram**

### **§12**

1. Składanie projektów zadań - od 02.03.2020 r. do 23.03.2020 r..
2. Głosowanie – 10 maja 2020r. w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy rankingowej projektów zadań kierowanych do realizacji - do 7 dni od dnia kończącego termin głosowania.