

MIEJSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
87-400 Golub-Dobrzyń
ul. Kilińskiego 10, tel. 56 683 5410
pow. golubsko-dobrzyński, woj. łódzkie
(8) NIP 878-16-20-568

Golub-Dobrzyń, dnia 10 grudnia 2019r.

AO.271.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń w 2020r.”

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**
Miejski Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Kilińskiego 10
87-400 Golub-Dobrzyń
NIP 878-16-20-568
REGON 341237407
e-mail: mopsum@golub-dobrzyn.pl
czas pracy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30-15.30 wtorek w godz. 7.30-17.00, piątek w godz. 7.30-14.00.
2. **Nazwa i rodzaj zamówienia:** zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej 30.000 euro na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych w 2020 r. realizowane przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu.
3. **Tryb udzielenia zamówienia:** na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych, postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyznaczonej w złotych równowartości 30 000,00 euro;
 - 2) postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 135/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 18.11.2019r.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Postępowanie zostało podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
 - 1) **Część I z zapewnieniem średniowartości obowiązywania umowy 11 miesięcy w schronisku dla osób dorosłych (11 osób) spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507) oraz zapewnienie gorącego posiłku dla osób bezdomnych z terenu miasta Golubia-Dobrzynia;**
 - a) Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

- b) Udzieleniem schronienia w formie schroniska dla osób bezdomnych, będą objęte osoby bezdomne z terenu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń legitymujące się decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu socjalnego.
- c) W tej części zamówienia niezbędne jest zapewnienie:
- całodobowego schronienia, w tym zapewnienie miejsca do spania,
 - całodziennego wyżywienia w tym **jednego** gorącego posiłku dziennie,
 - umożliwienie kontaktu z pracownikiem socjalnym w miejscu pobytu osoby skierowanej,
 - umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - w razie potrzeby zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży lub jej wymiana,
 - zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
 - umożliwienie skorzystania z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej (np. uczestnictwo w grupach wsparcia), w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej,
 - przestrzeganie regulaminu, a w szczególności zakazu spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz zgłaszanie takich incydentów do Zamawiającego,
 - zapewnienie opieki przez osoby uprawnione,
 - współpraca z MOPS Golub-Dobrzyń w zakresie każdej sytuacji dotyczącej realizowanego zadania.

2) (Część 2: zapewnienie schronienia i całonocnego wyżywienia dla osoby dorosłej w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507) oraz zapewnienie gorącego posiłku dla osób bezdomnych z terenu miasta Golubia-Dobrzyń.

- a) Udzieleniem schronienia w formie schroniska dla osoby bezdomnej z usługami opiekuńczymi, będzie objęta osoba bezdomna z terenu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń legitymująca się decyzją administracyjną, która została skierowana do schroniska.
- b) Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Schronisko zapewnia tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

c) W tej części zamówienia niezbędne jest zapewnienie:

- całodobowego schronienia, w tym zapewnienie miejsca do spania,
- całodziennego wyżywienia w tym jednego gorącego posiłku dziennie,
- umożliwienie kontaktu z pracownikiem socjalnym w miejscu pobytu osoby skierowanej,
- organizacja i świadczenie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- umożliwienie prania i suszenia odzieży,
- w razie potrzeby zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży lub jej wymiana,
- zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
- umożliwienie skorzystania z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej (np. uczestnictwo w grupach wsparcia), w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej ,
- przestrzeganie regulaminu, a w szczególności zakazu spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz zgłaszanie takich incydentów do Zamawiającego,
- zapewnienie opieki przez osoby uprawnione,
- współpraca z MOPS Golub-Dobrzyń w zakresie każdej sytuacji dotyczącej realizowanego zadania.

- 3) Szacowana liczba osób objętych schronieniem, może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów. Rzeczywista liczba osób bezdomnych przebywających w schronisku dla osób bezdomnych i liczba osób bezdomnych przebywających w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. Określona liczba osób bezdomnych stanowi ich szacowaną liczbę, przy czym Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilość dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/ noty księgowej wystawionej/go po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany na nim rachunek bankowy.
- 4) Udzieleniem schronienia w formie schroniska dla osób bezdomnych, będą objęte osoby bezdomne z terenu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń legitymujące się decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu socjalnego.
- 5) Udzieleniem schronienia w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, będą objęte osoby bezdomne z terenu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń legitymujące się decyzją administracyjną, które zostały skierowane do domu pomocy społecznej, nie dłużej jednak niż 4 miesiące i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.
- 7) Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych był zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27

kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

- 8) **Schronisko o którym mowa w Części I i II powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r. poz. 896).**
- 1) Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę określającą prawa i obowiązki stron umowy, w tym zapewnienia gotowości do przyjęcia osób kierowanych przez Zamawiającego, a także tryb kontroli wykonania zleconej usługi.
 - 2) Wykonawca wyłoniony z zapytania obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Zamawiającemu: dokumentów współpracy osób skierowanych przez Zamawiającego z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.
 - 3) Ze względu na specyfikę zamówienia, będą obowiązywały następujące zasady realizacji zadania:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo skierowania mniejszej liczby osób niż średnia w całym okresie obowiązywania umowy liczba określona w pkt 4. (dla poszczególnych części zadania) i nie wykorzystania wszystkich zarezerwowanych miejsc w każdym dniu.
 - b) Zamawiający zapłaci wyłącznie za skierowaną i faktycznie przebywającą liczbę osób, czyli tylko za wykorzystane miejsca w danym dniu, a wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zarezerwowanych a nie wykorzystanych miejsc.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie miejsce, w którym będzie świadczona usługa.
 - 5) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część niniejszego zamówienia lub na więcej części. W tym celu należy wypełnić i złożyć formularz ofertowy stosownie do oferowanej części zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

5. Wymagania niezbędne:

- 1) W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.
- 2) Wymagania dotyczące lokalu schroniska: na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 poz. 896 z późn. zm.)

6. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca związany jest ofertą od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.

7. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w poszczególnej części zamówienia na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - a) **I kryterium: cena brutto – 60 pkt (60%),**
 - b) **II kryterium: odległość placówki (miejsce wykonywania usługi) od siedziby**

Zamawiającego (wpisujemy tylko 1 placówkę) maksymalnie – 40 pkt (40%):

- Odległość do 50 km – 40 pkt
- Odległość powyżej 50 km do 100 km – 30 pkt
- Odległość powyżej 100 km do 150 km – 20 pkt
- Odległość powyżej 150 km do 200 km – 10 pkt
- Odległość powyżej 200 km – 0 punktów

2) Sposób oceny ofert:

- a) Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną wyliczone wg wzoru:

Kryterium cena

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej spośród ofert niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\%$$

- 3) W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Każda z ofert będzie oceniana według powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

Gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena”

O – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „odległość”

- 5) Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg wymienionych kryteriów.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8. Istotne warunki zamówienia:**
Istotne dla strony postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

9. Forma złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w terminie do 18 grudnia 2019r. do godz. 10.00 w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez właściciela lub osobę/osoby do tego upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmazywającym atramentem.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Do oferty cenowej (załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
 - b) egzemplarz projektu umowy zparafowany na każdej stronie, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy (załącznik nr 3),
 - c) egzemplarz projektu umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zparafowany na każdej stronie, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy (załącznik nr 4),
 - d) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
 - e) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - f) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu, pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego. Do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające to upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - g) statut.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do 18 grudnia 2019r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Polityki Społecznej, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Kilińskiego 100, I piętro, biuro nr 4 (decyduje data wpływu do ośrodka)
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej i opieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność oznaczonej:

„OFERTA: „Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń w 2020r.”
znak sprawy AO.271.3.2019
NIE OTWIERAĆ PRZED 18 grudnia 2019r. GODZ. 10.00”
- 3) W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurtynką – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 4) Otwarcie ofert:

- a) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2019r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Polityki Społecznej, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Kilińskiego 10, I piętro, biuro nr 3.
- 5) ~~Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione (decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu) i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania.~~

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania cenowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Zapytania o przedmiot zamówienia i kontakt z Zamawiającym w trakcie trwania procedury naboru ofert:

- 1) Monika Rojek – tel. 56-683-54-10 do 13. wew.42
- 2) Ilona Pytel - tel. 56-683-54-10 do 13. wew.47

czas pracy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30-15.30 wtorek w godz. 7.30-17.00, piątek w godz. 7.30-14.00.
adres email: mopsum@golub-dobrzyn.pl

13. Zamawiający po otwarciu ofert zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia w przedmiocie złożonych ofert.

14. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) zostanie złożona niekompletna,
- 2) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.

15. Informacje dotyczące płatności:

- 1) Płatności za wykonanie usługi będzie realizowane na podstawie faktury/ noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę na:

Nabywca:

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń
Plac Tysiąclecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
NIP 5030054345

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu,
ul. Kilińskiego 10,
87-400 Golub-Dobrzyń,

- 2) Należności będą płacone przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury/noty księgowej zgodnie z zawartą umową.

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty.
- 2) Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferty, które nie będą w swojej treści zgodne ze wzorem, stanowiącym załączniki do niniejszego zaproszenia nie będą podlegały ocenie.
- 5) Oferenci, którzy złożyli niekompletne oferty będą wzywani do uzupełnienia dokumentacji w terminie 5 dni od dnia utworzenia ofert.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka).
- 7) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
- 8) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 10) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
- 11) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 12) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny.
- 14) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o wynikach postępowania.
- 16) Po wybraniu przez Zamawiającego Wykonawcy, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie i ustali termin spotkania, w celu podpisania umowy.
- 17) Umowa w sprawie realizacji Zamówienia zawarta zostanie zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 18) Sposób komunikowania się: telefon, faks, e-mail, pisemnie.
- 19) Szczegółowych informacji udzieli:
Monika Rojtek – tel. 56-683-54-10 do 14. wew.42
Ilona Pytel - tel. 56-683-54-10 do 14. wew.47

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
 Polityki Sportowej w Golubiu-Dobrzyniu
 mgr Beata Marcejk-Chlebowska

.....
Podpis Zamawiającego

Sporządziła: Inspektor Ilona Pytel

