

AO.272.....2019

### Projekt UMOWY

Zawarta w dniu.....w Golubiu-Dobrzyniu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Polityki Społecznej** z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Kilińskiego 10  
NIP: 878-16-20-568, REGON: 341237407, reprezentowanym przez:  
**Beatę Meredyk - Chlebowską - Dyrektora**  
przy kontrasygnacie **Doroty Lauer - Głównej Księgowej**  
zwaną dalej "Zleceniodawcą"

a

.....  
.....  
.....  
NIP.....REGON.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej "Zleceniobiorcą"  
została zawarta umowa następującej treści:

#### §1.

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej Golubiu-Dobrzyniu, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością zgodnie z art.48 oraz art. 48a ust 1 i 2, Ustawy o pomocy społecznej w Schronisku prowadzonych przez .....
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania Umowy maksymalnie .....miejsc tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych w odpowiedniej formie z terenu Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca nie pobiera odpłatności za tzw. gotowość a tylko za czas pobytu osób skierowanych oraz zgodnie z Regulaminem schroniska.
5. Zleceniobiorca zapewnia w schroniskach pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### §2.

1. Zleceniodawca wskazuje, iż osoba która ma zostać przyjęta do Schroniska winna spełniać następujące warunki:
  - a) posiadać ustaloną tożsamość, uprawnienia do świadczeń z pomocy społecznej i źródło utrzymania,

- b) w miarę możliwości posiadać dokumentację medyczną ,w szczególności w sprawie przebytych chorób zakaźnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:
    - a) okresowe schronienie,
    - b) całodzienne wyżywienie,
    - c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych , prania odzieży,
    - d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
    - e) w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
    - f) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
    - g) pomoc w terapii uzależnień,
    - h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
    - i) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
    - j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania;
  3. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:
    - a) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie oraz Regulaminie Schroniska,
    - b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce dla osób bezdomnych,
    - c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
    - d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
    - e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Schroniska,
    - f) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,
    - g) poinformowania Zleceniodawcy o wydaleniu bezdomnego z placówki oraz o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego w terminie 3 dni od wydarzenia.

### §3.

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji.
2. Kopie wydanej decyzji o przyznaniu schronienia otrzyma Kierownik Schroniska.
3. Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku wymagać będzie uprzednio uzgodnienia tego faktu telefonicznie lub e-mailem z Kierownikiem Schroniska.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
  - a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu Schroniska,
  - b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
  - c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.

### §4.

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:
  - a) Odpłatność za dobę faktycznego pobytu osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych wynosi brutto.....zł, słownie:.....
  - b) Odpłatność za dobę faktycznego pobytu osoby bezdomnej w schronisku dla osób

bezdolnych z uslugami opiekuńczymi wynosi brutto.....zł,  
słownie:.....

2. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu określonego w Ustawie o pomocy społecznej, koszt odpłatności za pobyt w całości pokrywa Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu.
3. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w Ustawie o pomocy społecznej, osoby posiadającej dochód nieprzekraczającej kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej będzie ona wносить miesięczną opłatę w wysokości i na zasadach uregulowanych w stosownych uchwałach Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.
4. Zleceniodawca każdorazowo określa kwotowo w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej schronienie odpłatność, jej wysokość bądź brak odpłatności oraz zasady ponoszenia odpłatności.

#### § 5.

Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury/noty księgowej.

#### § 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzona placówka spełnia standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonym w przepisach prawa.
3. Strony umowy wspólnie postanawiają o możliwości spotkań o charakterze informacyjno-konsultacyjnym, mającym na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zmiana zapisów Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Strony oświadcniają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy.

#### § 8.

Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia.....do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Zleceniodawcy**

**Podpis Zleceniobiorcy**

.....

.....

Zatwierdził pod względem prawnym: Radca Prawny Mariusz Klimek

*Mariusz Klimek*  
Radca Prawny

