

.....
pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy: AO.271.4.2019

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:
3. Adres:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. NIP:
7. REGON:

8. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Kilińskiego 10
87-400 Golub-Dobrzyń
NIP 878-16-20-568
REGON 341237407
e-mail: mopsu@golub-dobrzyn.pl

9. Przedmiot zamówienia: „Dożywianie mieszkańców miasta Golubia-Dobrzyń w 2020r”, realizowane przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu.” znak sprawy: AO.271.4.2019”.

10. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na żywieniu zbiorowym oraz do świadczenia usług cateringowych i posiadam lokal w Golubiu-Dobrzyniu do realizowania usługi dożywiania.
- 2) Oświadczam, że posiadam specjalistyczny środek transportu do przewożenia posiłków spełniający wymogi sanitarne potwierdzone przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

- 3) Oświadczam, że firma Wykonawcy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonam zamówienie publiczne w terminie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
 - 4) Termin płatności: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury/rachunku.
 - 5) Oświadczam, że załączone do zapytania wzory umów zostały zaakceptowane przez osoby do tego upoważnione bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 6) Oświadczam, że reklamacje będą załatwiane niezwłocznie.
 - 7) Oświadczam, że uznaję sposób zgłaszania uzasadnionych reklamacji: za reklamację uznaje się pisemne zgłoszenia, dokonane przez klientów o podejrzeniu nie zachowywania gramatury wydawanych posiłków lub wydawanie posiłków nieświeżych lub innych uwag dotyczących niespełnienia warunków umowy przy świadczeniu usługi.
 - 8) Oświadczam, że uznaję sposób postępowania z reklamacją: kopia reklamacji przekazywana do Wykonawcy.
 - 9) Oświadczam, że uznaję załatwienie wykonania reklamacji: o sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania reklamacji.
 - 10) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zamówienia publicznego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 - 11) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru wykonawcy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE z 2016. L 119 str.1)
- 11. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Miejski Ośrodek Polityki Społecznej informuję, iż:**
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń – reprezentowany przez Dyrektora Panią Beatę Meredyk-Chlebowską.
 - b) Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu jest Pani Marta Prusińska. e-mail: inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl tel. 692 647 058. adres: ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń biuro nr 4.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, c, d oraz e RODO.
 - d) Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest Ośrodek.
 - e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do archiwizacji jednak nie dłuższy niż 50 lat od początku roku następnego po roku wygaśnięcia umowy.

- g) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- i) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania w związku z zawarciem Umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

12. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialna/e za wykonanie zobowiązań umowy:

- 1) Nazwisko i imię:
- tel. kontaktowy....., faks:
- zakres odpowiedzialności.....

- 2) Nazwisko i imię:
- tel.kontaktowy.....
- faks:
- zakres odpowiedzialności.....

13. Na potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w postępowaniu, do formularza ofertowego (załącznik nr 1) Wykonawcy załączam następujące dokumenty:

- 1) **Załącznik nr 2** - oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu usług w zakresie żywienia zbiorowego oraz świadczenia usług cateringowych;
- 2) **Załącznik nr 3** – Zaparafowany na każdej stronie przez osoby upoważnione Projekt umowy;
- 3) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie, że firma Wykonawcy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o zapewnieniu lokalu na terenie miasta Golubia-Dobrzynia do wydawania i możliwości konsumpcji posiłków;
- 5) **Załącznik nr 6** – Zaparafowany na każdej stronie przez osoby upoważnione Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych;
- 6) **Załącznik nr 7** – Aktualne zaświadczenie Inspektora Sanitarnego dotyczącego transportu żywności.

13. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę sporządzić należy na niniejszym druku „Formularz ofertowy Wykonawcy”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione.
- 3) Kserokopie dokumentów załączonych do oferty winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby upoważnionej.

- 4) Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego - Miejski Ośrodek Polityki Społecznej, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Kilińskiego 10 w biurze nr 4 lub pocztą (liczy się data wpływu do Ośrodka) do dnia **20 grudnia 2019r. do godz.08.00**. Na kopercie należy umieścić napis „**OFERTA: Dożywianie mieszkańców miasta Golub-Dobrzyń w 2020r. - realizowane przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu, znak sprawy AO.271.4.2019 NIE OTWIERAĆ PRZED 10 grudnia 2019r. GODZ. 08⁰⁰**”

14. Zobowiązania Wykonawcy:

Ceny oferty:

Rodzaj posiłku	Cena jednostkowa posiłku netto w zł	Wartość podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w zł	Cena jednostkowa posiłku brutto w zł	Cena jednostkowa posiłku brutto wyrażona w zł, słownie
przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych , ze wskazaniem na pierwsze danie (zupa z wkladką + pieczywo), od 1 do 7 dni w tygodniu,					
przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych , ze wskazaniem na drugie danie (drugie danie), od 1 do 7 dni w tygodniu,					
przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych , ze wskazaniem na pierwsze danie (zupa z wkladką + pieczywo), od 1 do 7 dni w tygodniu, oraz opakowanie jednorazowe i dostarczenie ich do miejsca zamieszkania klienta,					
przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych , ze wskazaniem na drugie danie (drugie danie), od 1 do 7 dni w tygodniu, oraz opakowanie jednorazowe i dostarczenie ich do miejsca zamieszkania klienta,					

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2019 poz. 1950) - za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/*osób upoważnionych przez Wykonawcę do składania zobowiązań finansowych)

** niepotrzebne skreślić*

**** Art. 233 Kodeksu Karnego**

§ 1 – Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. § 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.