

MIEJSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
87-400 Golub-Dobrzyń
ul. Kilińskiego 10, tel. 56 683 54 10
pow. golubsko-dobrzyński, woj. kujawsko-pomorskie
(8) NIP 878-16-20-568

Golub-Dobrzyń, dnia 13 grudnia 2019r.

AO.271.4.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

**Postępowanie w trybie art.138 o ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
w zakresie usług społecznych i innych szczególnych usług**

**na „Dożywianie mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia w 2020r.”
realizowane przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej

ul. Kilińskiego 10

87-400 Golub-Dobrzyń

NIP 878-16-20-568

REGON 341237407

e-mail: mopsun@golub-dobrzyn.pl

czas pracy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: poniedziałek,
środa, czwartek w godz. 7³⁰-15³⁰ wtorek w godz. 7³⁰-17⁰⁰, piątek w godz. 7³⁰-14⁰⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych, postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Zamawiający zastrzega, że:

- 1) prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyznaczonej w złotych równowartości 750 000,00 euro;
- 2) postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 135/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 18.11.2019r.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV- 55300000-3, 55520000-1

- 1) Dożywianie mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia - przewiduje się około 23 790 osobodni.
- 2) Liczba osób objętych dożywianiem i ilość wydanych zleceń zależna będzie od ceny jednostkowej posiłków, od kwoty dotacji oraz środków własnych Gminy Miasto Golub-Dobrzyń przeznaczonych w budżecie na 2020r. Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości osób objętych usługą, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza lub większa niż szacowana.
- 3) Posiłki muszą być sporządzane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, wyklucza się mięso z puszek konserwowych. Ponadto wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad

higieny winny być stosowane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Posiłki powinny być sporządzane i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Powinny być przygotowywane z uwzględnieniem norm żywieniowych o wysokiej wartości odżywczej – min. 1000 kcal.

- 4) Należy unikać częstego powtarzania tych samych potraw. Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien dostarczać jadłospis posiłków na adres mailowy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: mopsum@golub-dobrzyn.pl
- 5) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem w specjalistycznych termosach, naczyniach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone samochodem dopuszczonym przez Sanepid do przewozu posiłków.
- 6) Cena posiłków winna zawierać również koszt dowozu posiłków do miejsca zamieszkania klienta oraz koszt pojemników (opakowań) i sztućców.
- 7) Wykonawca zadba o wydanie posiłków, umożliwi ich konsumpcję w pomieszczeniu oraz zadba o czystość i higienę pomieszczeń, w których wydawane i spożywane będą posiłki.
- 8) Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszającą się liczbę osób dożywianych, która zależna będzie od spełnienia określonych przepisami prawa kryteriów umożliwiających udzielenia pomocy w formie dożywiania.

5. Dożywianie obejmuje:

- 1) **Dożywianie osób** – posiłki do spożycia we wskazanym lokalu Wykonawcy lub catering (posilek, opakowanie jednorazowe i dowóz posiłków do mieszkania/lokalu klienta lub opiekuna prawnego klienta):
 - a) przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych dla dorosłych, ze wskazaniem na **pierwsze danie** (zupa zagęszczana z wkladką + pieczywo), wydawanych od 1 do 7 dni w tygodniu.
 - b) przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych dla dorosłych, ze wskazaniem na **drugie danie** (drugie danie), wydawanych od 1 do 7 dni w tygodniu.
 - c) Ustala się **obowiązującą gramaturę posiłków dla dorosłych**, dla posiłków jednodaniowych spożywanych w lokalu Wykonawcy lub dostarczanych cateringowo:
 - **Dla posiłku jednodaniowego, ze wskazaniem na pierwsze danie:**
 - zupa zagęszczana z wkladką – 350 ml, w tym wkladka co najmniej 80g, a jeżeli wkladką jest mięso z kością, to wkladka co najmniej 150g.
 - pieczywo – 100 gram,
 - **Dla posiłku jednodaniowego, ze wskazaniem na drugie danie:**
 - ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 350 gram,
 - mięso – 120 gram,
 - surówka- 200 gram.

6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) I część - **dożywianie osób** – posiłki podawane w lokalu Wykonawcy:
 - a) przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych dla dorosłych, ze wskazaniem na **pierwsze danie** (zupa z wkladką + pieczywo), od 1 do 7 dni w tygodniu.

- b) przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych dla dorosłych, ze wskazaniem **na drugie danie** (drugie danie), od 1 do 7 dni w tygodniu.
- 2) **II część - dożywianie osób cateringowo (z dowozem do miejsca zamieszkania klienta).**
- a) przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych dla dorosłych, ze wskazaniem **na pierwsze danie** (zupa z wkladką + pieczywo), od 1 do 7 dni w tygodniu, oraz dostarczenie ich do miejsca zamieszkania klienta,
 - b) przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych dla dorosłych, ze wskazaniem **na drugie danie** (drugie danie), od 1 do 7 dni w tygodniu, oraz dostarczenie ich do miejsca zamieszkania klienta.
7. Rodzaj wydawanego/ dostarczanego posiłku, będzie wynikać z zamówienia wystawionego przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu i dostarczanego Wykonawcy oraz na podstawie imiennych kartek uprawniających Klienta do otrzymania posiłku.
8. Zamówienia są podstawą do wyliczenia należności za świadczoną usługę przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
9. Klient korzystający z dożywiania w lokalu Wykonawcy pozostawia kartki u Wykonawcy w zamian za wydany posiłek.
10. Wykonawca odmawia wydania posiłku Klientowi posiadającemu kartkę, który to klient nie widnieje w zleceniu, chyba że taka sytuacja wynika z telefonicznego zlecenia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy w sytuacji kryzysowej danego klienta.
11. Wykonawca każdorazowo niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu fakt posiadania kartek przez osoby nieuprawnione.
12. Umowa na dożywianie mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia będzie wykonywana (wydawany będzie posiłek) w lokalu Wykonawcy lub w innym lokalu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Golubia-Dobrzynia, lub w formie cateringu do miejsca zamieszkania klienta.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania lub dostarczania jednego posiłku dziennie dla klienta zgodnie ze zleceniem. Niedopuszczalne jest jednorazowe wydawanie posiłków z wyprzedzeniem na kilka dni.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przez Wykonawcę na częściowe realizowanie dożywiania.
15. Na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV usługa dotyczy: **55300000-3, 55520000-1**
16. **Termin wykonania zamówienia:** Zamówienie winno być wykonane w terminie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r.
17. **Kryterium wyboru oferty:** suma punktów za cenę posiłków.
- 18. Wykonawca obowiązkowo powinien spełnić następujące kryteria:**
- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności (aktualne zaświadczenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące transportu żywności);
 - 2) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) dysponować odpowiednim pomieszczeniem na terenie miasta Golubia-Dobrzynia przeznaczonym do wykonywania posiłków oraz wydawania i spożywania posiłków.

18. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: W celu wykazania spełnienia warunków, wymienionych w pkt. 17, Wykonawca winien załączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy z oświadczeniami Wykonawcy o posiadaniu uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu usług w zakresie żywienia zbiorowego oraz świadczenia usług cateringowych (**załącznik nr 1**);
- 2) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu usług w zakresie żywienia zbiorowego oraz świadczenia usług cateringowych;
- 3) egzemplarz projektu umowy zaparaflowany na każdej stronie przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy (**załącznik nr 3**);
- 4) oświadczenie, że firma Wykonawcy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (**załącznik nr 4**);
- 5) oświadczenie o zapewnieniu lokalu na terenie miasta Golubia-Dobrzyń do wydawania i możliwości konsumpcji posiłków (**załącznik nr 5**);
- 6) egzemplarz projektu umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zapaflowany na każdej stronie przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy (**załącznik nr 6**);
- 7) aktualne zaświadczenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącego transportu żywności.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone w niniejszym postępowaniu;
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 3) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:
 - a) Suma punktów za cenę posiłków – 100%
- 4) Suma punktów uzyskanych za cenę wszystkich posiłków stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający dokona wyboru ofert tego Wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6) Przyznanie punktów poszczególnym oferentom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

a)

$$O = A + B + C + D$$

Gdzie:

- A – cena pierwszego dania
- B – cena drugiego dania
- C – cena pierwszego dania z dowozem
- D – cena drugiego dania z dowozem
- O – suma cen wszystkich posiłków

b) Punkty za poszczególne kryteria zostaną przyznane w następujący sposób:

Najniższa cena posiłków spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

X 100%

Cena posiłków badanych

- 7) Należy podać cenę brutto za zamówienie;
- 8) Oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- 9) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty lokalu, transportu posiłków), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, to wygra oferta, która ma najniższą sumę cen: cena pierwszego dania i cena pierwszego dania z dowozem.
- 13) W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia wyboru Wykonawcy na zasadach opisanych w pkt. 12) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów, ustaloną** w oparciu o najniższą cenę oferty, obliczoną wg przyjętych w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert, przedstawionych w poniższej tabeli:

20. Forma złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycję cenową należy złożyć **w terminie do 20 grudnia 2019r. do godz. 8.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka)** w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 1**.

- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmazywalnym atramentem.
- 3) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami i zszyta.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Do oferty cenowej (**załącznik nr 1**) należy dołączyć:
 - a) **Załącznik nr 2** oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu usług w zakresie żywienia zbiorowego oraz świadczenia usług cateringowych;
 - b) **Załącznik nr 3** – egzemplarz projektu umowy zaparafowany na każdej stronie, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy;
 - c) **Załącznik nr 4** - oświadczenie, że firma Wykonawcy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) **załącznik nr 5** - Oświadczenie o zapewnieniu lokalu na terenie miasta Golubia-Dobrzyń do wydawania i możliwości konsumpcji posiłków;
 - e) **załącznik nr 6** - egzemplarz projektu umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zaparafowany na każdej stronie, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy,
 - f) **Załącznik nr 7** – Aktualne zaświadczenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące uprawnień do transportu żywności.
- 6) Miejsce składania ofert: oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Polityki Społecznej, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Kilińskiego 10, I piętro, biuro nr 4.
- 7) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 20.12.2019 o godz. 08:30 w biurze nr 3 (I piętro) lub** w przypadku niedostępności tej sali, w pok. nr 4 (I piętro) Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu – Dobrzyniu, ul. Kilińskiego 10, 87 – 400 Golub – Dobrzyń;
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nieznaruszalność oznaczonej:

**„OFERTA: Dożywianie mieszkańców miasta
Golubia-Dobrzyń w 2020r. - realizowane przez Miejski Ośrodek Polityki
Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu, znak sprawy AO.271.4.2019
NIE OTWIERAĆ PRZED 20 grudnia 2019r. GODZ. 8.00”**

- 9) W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10) Otwarcie ofert:
 - a) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2019r o godz. 8.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Polityki Społecznej, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Kilińskiego 10, I piętro, biuro nr 3.
 - b) Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione (decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu) i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania.

21. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.
- 2) Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

22. Zapytania o przedmiot zamówienia i kontakt z Zamawiającym w trakcie trwania procedury naboru ofert:

- 1) Monika Rojek – tel. 56-683-54-10 do 13. wew.42
 - 2) Ilona Pytel – tel. 56-683-54-10 do 13. wew.47
 - 3) Marta Prusińska - tel. 56-683-54-10 do 13. wew.47
- czas pracy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰-15³⁰ wtorek w godz. 7³⁰-17⁰⁰, piątek w godz. 7³⁰-14⁰⁰,
adres e-mail: mopsum@golub-dobrzyn.pl

22. Zamawiający po otwarciu ofert zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia w przedmiocie złożonych ofert.

23. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) zostanie złożona niekompletna;
- 2) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie poprawił omyłki i nie dostarczył w tym czasie stosownego dokumentu potwierdzającego korektę;

24. Z ofert spełniających wymogi formalne wynikające z niniejszego zapytania ofertowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta cenowa.

25. Informacje dotyczące płatności:

- 1) Płatności za wykonane zlecenia i usługi dowozu będą realizowane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zawierające w swej treści następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń
Plac Tysiąclecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
NIP 5030054345

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu,
ul. Kilińskiego 10,
87-400 Golub-Dobrzyń,

- 2) Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury/rachunku zgodnie z zawartą umową.

27. Dodatkowe informacje:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty.
- 2) Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferty, które nie będą w swojej treści zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego zamówienia nie będą podlegały ocenie.
- 5) Oferenci, którzy złożyli niekompletne oferty będą wzywani do uzupełnienia dokumentacji w terminie 2 dni od dnia otwarcia ofert.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka).
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Po wybraniu przez Zamawiającego Wykonawcy, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie i ustali termin spotkania, w celu podpisania umowy.
- 11) Umowa w sprawie realizacji Zamówienia zawarta zostanie zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3.
- 12) Sposób komunikowania się: telefon, faks, e-mail, pisemnie.
- 13) Szczegółowych informacji udzieli:
Monika Rojek – tel. 56-683-54-10 do 13. wew.42
Ilona Pytel – tel. 56-683-54-10 do 14. wew.47
Marta Prusińska - tel. 56-683-54-10 do 14. wew.47

28. Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy;
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu usług w zakresie żywienia zbiorowego oraz świadczenia usług cateringowych;
- 3) **Załącznik nr 3** – Projekt umowy;
- 4) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie, że firma Wykonawcy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o zapewnieniu lokalu na terenie miasta Golubia-Dobrzyń do wydawania i możliwości konsumpcji posiłków;
- 6) **Załącznik nr 6** – Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyń
mgr Beata Merecz-Chlebowska

.....
Data i podpis Zamawiającego

Sporządziła: Inspektor Ilona Pytel