**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE[[1]](#footnote-1)**

Wykonawcy występujący wspólnie[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba Wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

My niżej podpisani, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Miasto Golub – Dobrzyń w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu miasta Golubia-Dobrzynia”[[3]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa/ imię i nazwisko Pełnomocnika** | **Siedziba/ adres zamieszkania Pełnomocnika** |
|  |  |

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do[[4]](#footnote-4):

1. podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty;
2. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń, m.in. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (JEDZ), oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
3. dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń i dokumentów w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
4. poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów w przedmiotowym postępowaniu;
5. wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
6. podpisania w imieniu wykonawców umowy z zamawiającym;
7. inne[[5]](#footnote-5):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia/nie uprawnia[[6]](#footnote-6) do udzielania dalszych pełnomocnictw[[7]](#footnote-7).

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania[[8]](#footnote-8).

Podpisy zgodnie zasadami reprezentacji[[9]](#footnote-9):

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość i data: |  |
| **Osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawców** |
| Lp. | Pełna nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy | Podpisy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wykazać wszystkich wykonawców występujących wspólnie, łącznie z Wykonawcą wykazanym jako Pełnomocnik, jeżeli Pełnomocnikiem jest jeden z Wykonawców występujących wspólnie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać dane Pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewłaściwe wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika, o ile występują. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli wykonawca udzielający pełnomocnictwa chce ograniczyć uprawnienia pełnomocnika do udzielania dalszych pełnomocnictw np. tylko do jego pracowników, powinien wskazać, do jakich osób może być udzielone dalsze pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawcy mogą w tym punkcie określić czas obowiązywania pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podpisy muszą złożyć wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, łącznie z Wykonawcą, który będzie występował w postępowaniu jako Pełnomocnik. [↑](#footnote-ref-9)