….........................................................

(miejscowość i data)

….........................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Gmina Miasto Golub – Dobrzyń**

**ul. Plac 1000 – lecia 25**

**87 – 400 Golub – Dobrzyń**

**WYKAZ USŁUG\***

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków zdolności technicznych i zawodowych dla zadania** **pn. „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu miasta Golubia-Dobrzynia”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zrealizowanej usługi** | **Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa została zrealizowana** | **Wartość usługi** | **Data wykonania usługi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

............................................................………………

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy

**\* Wykaz należy przekazać na wezwanie Zamawiającego wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**