



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 056 683 54 10 do 13, fax 0 56 683 54 15

www.golub-dobrzyn.pl, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

Golub-Dobrzyń, dnia 28.11.2019

Znak sprawy: WGK.271.6.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), pn.

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu miasta Golubia-Dobrzynia”

USŁUGA

Specyfikację zatwierdził:

BURMISTRZ

Mariusz Piatkowski

Kierownik Zamawiającego

Ogłoszenie o zamówieniu:

- zamieszczono w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego:
www.golub-dobrzyn.miasto.nowoczesnagmina.pl
- wywieszono na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Spis treści

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia	13
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu	13
Rozdział 6. Podstawy wykluczenia.....	17
Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	18
Rozdział 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:.....	23
Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.....	24
Rozdział 10. Termin związania ofertą	25
Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert	25
Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	26
Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty	26
Rozdział 14. Kryteria oceny ofert	27
Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30
Rozdział 17. Wzór umowy	31
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	31
Rozdział 19. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO	32

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik nr 1:**Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2:**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z instrukcją
- Załącznik nr 3:**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 uPzp
- Załącznik nr 4:**Wykaz usług
- Załącznik nr 5:**Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
- Załącznik nr 6:**Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych
- Załącznik nr 7:**Wzór pełnomocnictwa Wykonawców występujących wspólnie
- Załącznik nr 8:**Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 9:**Wzór umowy

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń
Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
Tel.: 56 683 54 10
Faks: 56 683 54 15
www.golub-dobrzyn.pl
e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

czas pracy Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia:

Poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15.30
Wtorek od 7.30 do 17.00
Piątek od 7.30 do 14.00

Rozdział 2. Tryb udzielenia Zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwana dalej ustawą.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie ustawa, należy prze to rozumieć ustawę prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Rodzaj zamówienia: usługi.
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145).
7. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy – najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu miasta Golubia-Dobrzynia. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 – Usługi transportu odpadów,
90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90513200-8 – Usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów,
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.
3. Ogólna charakterystyka gminy Miasta Golub-Dobrzyń:
 - 1) Powierzchnia: 750 ha
 - 2) Liczba mieszkańców: wg danych z deklaracji wynosi ok. 10 100 mieszkańców, z czego ok. 3.300 w zabudowie jednorodzinnej (budynki do czterech lokali), a ok. 6.800 w zabudowie wielorodzinnej (budynkach powyżej czterech lokali).

4. Prognozowana ilość odpadów komunalnych do przyjęcia i zagospodarowania w okresie 36 miesięcy:	
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	11.858 Mg
20 01 01 Papier i tektura	280 Mg
20 01 02 Szkło	260 Mg
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5 Mg
20 01 39 Tworzywa sztuczne	390 Mg
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	365 Mg
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	112 Mg
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji	3 Mg
20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1,5 Mg
20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 31	1 Mg
17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	12 Mg
17 01 02 Gruz ceglany	650 Mg
17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	100 Mg
17 03 80 Odpadowa papa	6 Mg
17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	180 Mg
17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	2 Mg
17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	69 Mg
16 01 03 Zużyte opony	2 Mg
20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	210 Mg

Wymienione ilości odpadów są ilością prognozowaną do przyjęcia przez Wykonawcę w okresie objętym zamówieniem.

Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia rzeczywistej ilości odpadów, różniacej się w dół lub w górę od prognozowanej.

5. Liczba nieruchomości, z których odbierane będą odpady:
 - 1) Liczba budynków mieszkalnych ok. 1400, w tym ok. 250 szt. wielorodzinne (powyżej 4 lokali) i 1150 szt. Jednorodzinne. Nieruchomości niezamieszkałe – ok. 320 szt., w tym m.in. budynki biurowe, apteki – 7 szt., budynki oświaty, kultury, sportu i kultu religijnego, cmentarze – 3 szt., budynki opieki zdrowia gastronomia – ok. 20 szt., sklepy duże – 7 szt. (Biedronka, Tesco, Lidl, Inter i Bricomarche, Polo Market, Mila)
 - 2) Ogółem nieruchomości (wszystkie) – ok. 1700 szt.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości o ok. 5 %, ewentualny wzrost należy uwzględnić w cenie oferty.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Rodzaj odpadów do odbioru:
 - a) Komunalne odpady zmieszane, bioodpady, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, odzież i tekstylia, zużyte opony, popioły z palenisk domowych, odpady z czyszczenia ulic i placów.

b) Sposób odbioru odpadów:

- i. odpady komunalne zmieszane a także odbierane selektywnie bioodpady, papier, szkło, tworzywa sztuczne (w tym pojemniku także metal i opakowania wielomateriałowe) oraz popiół – od właściciela odbiera przedsiębiorca zgodnie z uchwałą,
- ii. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży- w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości.
- iii. meble i odpady wielkogabarytowe- w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy oraz dwa razy w roku z terenów nieruchomości.
- iv. odpady budowlane i rozbiórkowe- w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy;
- v. chemikalia i zużyte opony- w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży- w godzinach ich pracy;
- vi. przeterminowane leki- w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy oraz od właścicieli aptek na zgłoszenie;
- vii. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy;
- viii. odpady z czyszczenia ulic i placów – od jednostki zajmującej się oczyszczaniem miasta;
- ix. zużyte baterie i akumulatory- w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy;
- x. odzież i tekstylia- w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy.

2) Szacunkowa ilość pojemników:

a) Pojemniki do odpadów komunalnych zmieszanych:

- i. 60 l – 100 szt.
- ii. 110 l (zamiennie 120 l lub 240 l) – 2000 szt.
- iii. 1100 l – 300 szt.
- iv. KP7 – 4 szt.

b) Pojemniki do segregacji odpadów:

- i. 110 l (zamiennie 120 l lub 240 l) – 2200 szt. (w tym 550 szt. koloru zielonego, 550 szt. koloru niebieskiego, 550 szt. koloru żółtego i 550 szt. koloru brązowego)
- ii. 1100 l – 600 szt. (w tym 150 koloru zielonego, 150 szt. koloru niebieskiego, 150 szt. koloru żółtego i 150 szt. koloru brązowego)
- iii. KP7 – 2 szt. (z podziałem na 4 komory – papier, szkło, plastik i bio - odpowiednio oznaczone kolorami)
- iv. 110/120 na popiół – ok. 1000 szt. – dopuszcza się także inne pojemności, preferowane pojemniki metalowe

c) Oznaczenie pojemników do segregacji :

- i. kolor niebieski – opatrzone napisem „papier”,
- ii. kolor żółty – opatrzone napisem „ metale i tworzywa sztuczne”,
- iii. kolor zielony – opatrzone napisem „szkło”,
- iv. kolor brązowy – opatrzone napisem „bio”

Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia we wszystkie wymagane pojemniki wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie miasta. Koszt zaopatrzenia w pojemniki należy uwzględnić w cenie ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien przewidzieć zwiększenie ilości pojemników do segregacji o 50%, które będą wynikać z powstania nowej zabudowy, zmian wynikających ze złożonych deklaracji oraz zmian przepisów prawa. W takim przypadku wartość wynagrodzenia nie ulega zmianie (ewentualny wzrost należy uwzględnić w cenie oferty).

- 3) Zamawiający we własnym zakresie utworzy Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia. Wykonawca będzie dodatkowo zobowiązany dostarczyć w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, na wskazaną przez Zamawiającego nieruchomość, odpowiednie pojemniki lub inny sprzęt techniczny do odbioru odpadów, jakie powinny trafić do PSZOK. W takim przypadku koszty należy uwzględnić w cenie oferty.
- 4) Częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę:
 - a) od właściciela nieruchomości należy odebrać każdą zebraną przez niego ilość odpadów komunalnych,
 - b) odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone:
 - i. w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowie śródmiejskiej:
 - odpady niesegregowane (zmieszane)- nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe- co 2 tygodnie, każda z wymienionych frakcji osobno;
 - bioodpady- co tydzień;
 - popioły- w okresie od 1 października do 31 marca co 2 tygodnie.
 - ii. w zabudowie wielorodzinnej :
 - odpady zmieszane- dwa razy w tygodniu,
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe- co tydzień, każda z wymienionych frakcji osobno,
 - bioodpady- co tydzień,
 - popioły- w okresie od 1 października do 31 marca co dwa tygodnie.
 - iii. z terenów nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców (w tym cmentarzy):
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- wg zadeklarowanej ilości, nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło i tworzywa sztuczne- co 2 tygodnie;
 - bioodpady- co tydzień.
 - iv. z terenów zabudowanych domkami letniskowymi lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe :
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne :
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września- co dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 31 marca- raz w miesiącu.
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone :

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września- co dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 31 marca- raz w miesiącu.
 - papier i tektura, szkło i tworzywa sztuczne oraz metale i opakowania wielomateriałowe :
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września- co dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 31 marca- raz w miesiącu.
 - v. z koszy ulicznych oraz parków i przystanków odpady komunalne zmieszane odbierane są dwa razy w tygodniu – od jednostki zajmującej się utrzymaniem czystości i porządku w mieście.
- 5) Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości :
- a) przeterminowane leki- na zgłoszenie;
 - b) zużyte baterie i akumulatory- na zgłoszenie;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- na zgłoszenie oraz dodatkowo dwa razy do roku z terenów nieruchomości (ogłoszona zbiórka w danym terminie);
 - d) meble i odpady wielkogabarytowe- na zgłoszenie oraz dodatkowo dwa razy do roku z terenów nieruchomości (ogłoszona zbiórka w danym terminie);
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe- na zgłoszenie
 - f) chemikalia i zużyte opony- na zgłoszenie;
 - g) odzież i tekstylia- na zgłoszenie
 - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – na zgłoszenie
7. Wymogi stawiane Wykonawcy obejmują:
- 1) Wymogi dotyczące przekazywania odpadów oraz szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zebrane selektywnie odpady komunalne w ramach zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku awarii instalacji komunalnej, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej. Wykonawca wskaże w formularzu oferty instalację komunalną do której przekazane zostaną odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Golub-Dobrzyń.
 - Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego prześle zamawiającemu umowę/wstępną umowę na odbiór odpadów z prowadzącym Instalację komunalną której przekazane zostaną odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Golub-Dobrzyń – jeżeli dotyczy.
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca

odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – protokół z zaistnienia takiego zdarzenia, który powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w niewłaściwy sposób, zdjęcia w postaci cyfrowej lub nagranie potwierdzające to zdarzenie, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

Wykonawca po stwierdzeniu faktu braku segregacji odpadów komunalnych opatruje pojemnik/pojemniki nalepką o treści ustalonej z zamawiającym o stwierdzeniu braku segregacji odpadów.

- c) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i budynkach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii;
- d) w trakcie realizacji umowy Wykonawca winien zapewnić pojemniki do segregacji odpadów w minimalnej ilości: 110 l (zamiennie 120 l lub 240 l) – 2200 szt. (w tym 550 szt. koloru zielonego, 550 szt. koloru niebieskiego, 550 szt. koloru żółtego i 550 szt. koloru brązowego), 1100 l – 600 szt. (w tym 150 koloru zielonego, 150 szt. koloru niebieskiego, 150 szt. koloru żółtego i 150 szt. koloru brązowego), KP7 – 2 szt. (z podziałem na 4 komory – papier, szkło, plastik i bio - odpowiednio oznaczone kolorami), a także ok. 1000 szt. dodatkowych pojemników na popiół (preferowane pojemniki metalowe) - należy uwzględnić w cenie oferty.
- e) Wykonawca winien przewidzieć zwiększenie ilości pojemników, o których mowa w ppkt d) o 50%, które będą wynikać z powstania nowej zabudowy, zmian wynikających ze złożonych deklaracji oraz zmian przepisów prawa (ewentualny wzrost należy uwzględnić w cenie oferty),
- f) Wykonawca winien zapewnić właścicielom nieruchomości pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w minimalnej ilości: 60 l – 100 szt., 110 l (zamiennie 120 l lub 240 l) – 2000 szt., 1100 l – 300 szt., kp7 – 4 szt.
- g) jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego dostarczenia pojemników na własny koszt;
- h) na dzień 01.02.2020 r. pojemniki winny być ustawione na wszystkich nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego.
- i) w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne; Zamawiający zastrzega iż wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości;
- j) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od dnia następującego po dniu w którym Zamawiający przekazał mu informację.
- k) Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zmieszanych oraz segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i

niezamieszkałych, na cały okres trwania umowy, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- l) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram do wszystkich właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - m) W przypadku zmian aktów prawa miejscowego dotyczące w szczególności regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania usługi do obowiązujących przepisów, bez zmiany ceny zamówienia,
 - n) Dopuszcza się możliwość aktualizacji harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym W takim przypadku obowiązują zapisy lit.k), l) i m).
 - o) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - p) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze,
 - q) Wszelkie nieodebranie odpadów komunalnych z nieruchomości związane ze zdarzeniem losowym (złe warunki atmosferyczne, utrudniony dojazd) lub celowym (nieudostępnienie pojemnika przez właściciela nieruchomości w wyznaczonym terminie) powinno zostać zgłoszone w formie pisemnej Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia,
 - r) Wykonawca zobowiązany jest do ręcznego wytaczania pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów,
 - s) Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- 2) Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska:
- a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o którym mowa w SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ppkt a). Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.
 - c) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do utrzymania pojemników w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej oraz zobowiązany jest do okresowego dezynfekowania - przynajmniej 4 razy w roku (w okresie maj-wrzesień)
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru odpadów, z nieruchomości zamieszkałych, leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych

wskutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.

- e) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z zamówieniem:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale;
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w ustawie o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
- c) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło;
- d) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania przez cały okres umowy dziennych raportów zawierających informację o:
 - i. miejscu odbioru odpadów,
 - ii. rodzaju i całkowitej dziennej ilości (podane w Mg) odebranych odpadów komunalnych,
 - iii. ilości i rodzaju opróżnianych pojemników,
 - iv. sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów. Dienne raporty będą podstawą do sporządzenia raportów miesięcznych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przekazania raportów dziennych do wglądu.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy miesięcznych raportów, o których mowa w lit.e);

- g) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami,
 - h) Zamawiający będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy także dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu miasta Golubia-Dobrzynia
- 4) Dodatkowe wymogi stawiane Wykonawcy:
- a) Wykonawca będzie dodatkowo zobowiązany, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, do dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, na wskazaną przez Zamawiającego nieruchomość, odpowiednich pojemników lub innego sprzętu technicznego do odbioru odpadów, jakie powinny trafić do PSZOK oraz odbioru tych odpadów.
 - b) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - i. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o system GPS
 - ii. odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy
 - iii. utrzymanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie w/w funkcji, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do w/w danych poprzez sieć internetową,
 - iv. wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych,
 - v. przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania, szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego,
- 5) Wymogi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia osób, wykonujących czynności polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych tj kierowców pojazdów którymi realizowany jest transport odpadów oraz osoby zajmujące się załadunkiem odpadów, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny; , w tym poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;
 - przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca - na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w pkt 1. czynności oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- d) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie określonym w wezwaniu (dopuszcza się wezwanie wykonawcy środkami komunikacji elektronicznej) żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- e) Za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do siwz.
8. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn.zm.),
 - 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r., poz. 2010),
 - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zmianami),
 - 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
 - 5) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 1895),
 - 6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2019 r., poz. 521)
 - 7) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r., poz. 2268 ze zmianami),
 - 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1923),
 - 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz.2167),

- 10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412),
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- 12) uchwałą Nr XXIV/143/2016 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia,
- 13) uchwałą Nr XXXI/162/2012 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 14) uchwałą Nr XXIV/144/2016 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
10. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy;
11. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
13. W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym, przedstawiania na żądanie Zamawiającego informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawcę oferty wariantowej.
18. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
22. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z powyższymi warunkami powodować będzie jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres **36 miesięcy, począwszy od dnia 1.02.2020 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
 - b) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zmianami), obejmującym minimum przedmiot zamówienia
 - c) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego (wymagany zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym),
 - d) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów objętych zamówieniem, o których mowa w art. 41 lub 232 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz.701 ze zm.)
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 250 000,00 zł
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 zł.
- 3) zdolności techniczne lub zawodowe – Wykonawca winien wykazać, że:
- a) **nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości brutto co najmniej 2 000 000,00 zł**
 Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego.
 W przypadku Wykonawców, którzy realizowali usługi/zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych usług/zamówień po średnim kursie NBP z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) **disponuje wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj.:**
 - i. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - ii. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - iii. 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
 Pojazdy, o których mowa wyżej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów należy zapewnić, aby:

- i. pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- ii. pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- iii. podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa wyżej,
- iv. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- i. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- ii. pojazdy były wyposażone w system:
 - a. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- iii. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy winny spełniać normy emisji spalin min. Euro 4

c) Dysponuje bazą magazynowo–transportową, do której posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie Miasto Golub-Dobrzyń, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Golubia-Dobrzynia:

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- i. teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- ii. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- iii. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- iv. teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r., poz. 2268 ze zmianami)
- v. baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- i. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- ii. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu ww. warunków.

Ponadto należy zapewnić, aby na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego urządzeń należy zapewnić, aby:

- i. urządzenia te, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- ii. urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- iii. pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- iv. podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa wyżej.

2. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
3. **Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki mogą być spełnione wspólnie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) pkt. 1: z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 2) pkt. 8: z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

- 1) Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualny na dzień składania ofert, Jednolity Europejski Dokument Zamówień (zwany dalej również JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/> lub https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_pl
- 2) **Wzór JEDZ oraz instrukcja jego wypełnienia stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3) Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum/spółka cywilna), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, składa JEDZ, o którym mowa w ust. 1 dotyczący tego podmiotu.
- 5) JEDZe muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników konsorcjum/spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby.

2. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

- 1) Każdy z Wykonawców, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum/spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) **UWAGA!!!** Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, jeśli nie należy on do żadnej grupy kapitałowej. Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

3. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.

a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- i. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
- ii. wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zmianami), obejmującym minimum przedmiot zamówienia
- iii. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego (wymagany zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym),
- iv. zezwolenie na zbieranie odpadów objętych zamówieniem, o których mowa w art. 41 lub 232 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

b) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- i. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie niższej niż 250.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- ii. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2.000.000,00 zł;

c) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- i. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

- dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4);
- ii. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5);
 - iii. opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości (załącznik 6);
- d) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:
- i. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - ii. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - iii. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - iv. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - v. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- vi. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- vii. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

UWAGA !!! Wykonawca składa powyższe oświadczenia i dokumenty NA WEZWANIE ZMAWIAJĄCEGO, nie ma obowiązku składania tych oświadczeń i dokumentów w terminie przewidzianym na złożenie ofert (wraz z ofertą).

- 2) Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.1 lit. d niniejszego rozdziału.
- 3) Zamawiający może zażądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 3.1 lit. d niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum/spółka cywilna), dokumenty wymienione w pkt. 1, 2 oraz 3.1 lit. d składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Zaleca się udzielenie pełnomocnictwa rodzajowego, w którym zostaną wymienione wszystkie czynności, do realizacji których pełnomocnik będzie uprawniony w postępowaniu zamówieniowym (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ). Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 3) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

5. JĘZYK:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. WYJAŚNIENIE/UZUPEŁNIENIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż

określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Gołębiewska, e-mail: mgolebiewska@golub-dobryn.pl,
 - b) w zakresie procedury przetargowej:
 - i. Dawid Jarecki, e-mail: djarecki@golub-dobrzyn.pl
 - ii. Marta Jaworska, e-mail: mjaworska@golub-dobrzyn.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inne niż określone w pkt. 2) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zgodnie z art. 45 ustawy Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium w kwocie 60 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Gminy Miasto Golub-Dobrzyń Plac 1000-lecia 25 o nr: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kuj. O/Zbójno z oznaczeniem „Wadium - WGK.271.6.2019”.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne w przypadku uznania rachunku zamawiającego (wpływ na konto zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Miasto Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń i złożone wraz z ofertą poprzez miniPortal w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8 poniżej;
 - 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8 poniżej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych wyżej przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania

lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który określony został w Rozdziale 10 SIWZ.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPz.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
 - 2) **Ofertę należy złożyć w oryginale¹.**
 - 3) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 1**).
 - 4) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla

¹ Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert
 - 1) Termin składania ofert upływa dnia 8 stycznia 2020 roku, o godz. 11.00.
 - 2) Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 stycznia 2020 roku, o godz. 11.30.
 - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę brutto (zawierającą podatek VAT) za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ten sposób cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia będzie podstawą do porównania cen złożonych ofert.
2. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający do umowy przeniesie ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości oraz ceny za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych wskazane w formularzu oferty wykonawcy.
3. W cenie należy skalkulować wszystkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia właściwą dla danej części przedmiotu zamówienia.
5. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **W takiej sytuacji Wykonawcy winien podać w ofercie wyłącznie ceny netto. Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy będzie wówczas spoczywał na Zamawiającym. Zgodnie z ustawą o VAT ma to zastosowanie w przypadku:**
 - 1) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - 2) mechanizmu podzielonej płatności,
 - 3) importu usług lub importu towarów.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 %
Dodatkowa dezynfekcja pojemników	15 %
Włączenie się w akcje promocyjno-edukacyjne	10 %
Emisja spalin	15 %

1) Kryterium cena ofertowa – znaczenie 60 pkt (C)

Oferty uzyskają ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem: tj.

$$LpC = Cn/Cob \times 60\% \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena.

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena wynosi – 60 pkt.

2) Dodatkowa dezynfekcja pojemników – znaczenie 15 pkt (D)

Punkty zostaną przyznane w zależności od ilości zaoferowanych dodatkowych ilości dezynfekcji (powyżej 4) w miesiącach maj-wrzesień przez Wykonawcę w następujący sposób:

- a) od 5 do 6 – 5 pkt;
- b) od 7 do 9 – 10 pkt
- c) 10 i więcej – 15 pkt

Ilość dezynfekcji 4 jest wielkością minimalną, zgodnie z warunkiem zamawiającego, za który wykonawca uzyska 0 pkt. Zaproponowanie ilości mniejszej niż 4 będzie stanowić niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia i podstawę do odrzucenia oferty.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

3) Włączenie się w akcje promocyjno-edukacyjne – znaczenie 10 pkt (P)

- a) Wykonawca, który zaoferuje, że włączy się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansuje nagrody dla uczestników akcji w wysokości **5.000,00 zł/ rocznie** otrzyma dodatkowo **5 punktów**.
- b) Wykonawca, który zaoferuje, że włączy się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansuje

nagrody dla uczestników akcji w wysokości **10.000,00 zł/ rocznie** otrzyma dodatkowo **10 punktów**.

- c) Wykonawca, który **nie** zaoferuje włączenia się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i **nie sfinansuje** nagród dla uczestników akcji w tym kryterium otrzyma **0 punktów**.
- d) Wykonawca, który **wpisze w formularzu ofertowym kwotę mniejszą niż 5.000 zł** otrzyma **0 punktów**. Wykonawca, który **wpisze w formularzu ofertowym kwotę równą lub większą niż 5.000,00 zł, ale mniejszą niż 10.000,00 zł** otrzyma **5 punkt**. Wykonawca, który **wpisze w formularzu ofertowym kwotę równą lub większą niż 10.000,00 zł** otrzyma **10 punktów**.
- e) Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

4) Emisja spalin –15 % (E)

- a) Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanych przez Wykonawcę pojazdów, o których mowa w Załączniku nr 1 do siwz, wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów, w następujący sposób:
 - i. jeżeli Wykonawca zaproponuje wszystkie pojazdy o emisji spalin powyżej Euro 4– 15 pkt;
 - ii. jeżeli Wykonawca zaproponuje co najmniej 3 pojazdy o emisji spalin powyżej Euro 4– 10 pkt;
 - iii. jeżeli Wykonawca zaproponuje dwa lub mniej pojazdów o emisji spalin powyżej Euro 4 – 0 pkt.
 - b) Zaproponowanie samochodów o emisji spalin poniżej Euro 4 będzie stanowić niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia i podstawę do odrzucenia oferty.
 - c) Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 pkt.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (S), obliczaną wg wzoru:
- $$S = C+D+P+E$$
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do siwz. Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- 2) mają do nich zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlegają unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) umowę konsorcjum/spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 16 SIWZ.

Rozdział 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **2% ceny brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 310).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Gminy Miasto Golub-Dobrzyń o nr: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kuj. O/Zbójno, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- dot. Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu miasta Golubia-Dobrzynia”.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Miasto Golub-Dobrzyń, ul. Pl. 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń oraz złożone w

depozyt do kasy Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia:

- a) w oryginale, w formie papierowej lub
 - b) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia przed zawarciem umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - 6) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - 7) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością
 - 8) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 9.
 8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
 9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy zgodnie z art. 151 uPzp.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający, przewiduje wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 negocjacje trójstronnej komisji w sprawie minimalnego wynagrodzenia ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) wysokości stawki opłat za korzystanie ze środowiska;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o przystąpienie do negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia z uzasadnieniem.
4. Zamawiający, przewiduje wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy związanych z wprowadzeniem Pracowniczych Planów Kapitałowych. Na wykonawcy spoczywa obowiązek przedstawienia zamawiającemu sposobu i podstawy wyliczenia ewentualnej zmiany wynagrodzenia.
5. Zamawiający przewiduje zmianę częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, rodzaju odpadów i ich frakcji oraz ilości i rodzajów pojemników w które wyposażane są nieruchomości.
6. Zamawiający przewiduje zmianę formy fakturowania (z faktury papierowej na elektroniczną lub odwrotnie)
7. Wykonawca może:
- 1) dokonać zmiany podwykonawcy;
 - 2) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia;
 - 3) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
8. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
- 1) jeżeli zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
 - 2) na skutek działania siły wyższej rozumianej jako zjawisko zewnętrzne, gwałtowne i nieoczekiwane, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu nawet nadzwyczajnej staranności.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom określa dział VI (art. 179 — 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może także poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które Wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w

- inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 7. W pozostałych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Rozdział 19. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golub-Dobrzynia, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Marek Powął. kontakt - e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskał, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) do usunięcia danych osobowych z uwagi na art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - 2) do przenoszenia danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.


BURMISTRZ
Mariusz Piątkowski

Opis przedmiotu zamówienia przygotowała: Inspektor Małgorzata Gołębiewska 

Opis warunków udziału w postępowaniu przygotowali: Kierownik WGK Dawid Jarecki/ Inspektor Małgorzata Gołębiewska 

Sprawdzono pod względem zgodności z ustawą PZP: inspektor Marta Jaworska 

Zatwierdził: Kierownik WGK Dawid Jarecki 