

Zarządzenie Nr 2/2020
Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 24.01.2020 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zabierania głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym w składzie:

1. mgr inż. arch. Marek Porczyk,
2. mgr inż. arch. Piotr Szulc,
3. Róża Kopaczewska – z-ca Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia,
4. Anna Czarnecka – kierownik Wydziału Infrastruktury Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.

§2

Komisja pracować będzie w oparciu o regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 58/2019 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 13.05.2019 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mariusz Piątkowski

Sporządziła: Referent Iwona Wrzesińska

Zatwierdziła: Kierownik WI Anna Czarnecka

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 24.01.2020 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

REGULAMIN

MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej: „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania:
 - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 2) projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych oraz wniosków w sprawie zmiany studium,
 - 5) w zależności od potrzeb – innych opracowań projektowych.

§2

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisji jej członkowie wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego lub z inicjatywy Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia.
7. Posiedzenia Komisji są jawne.
8. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
9. W posiedzeniach Komisji powinni brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§3

1. Nadrzędnym celem Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej jest opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zabieranie głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym na rzecz Gminy Miasta Golub-Dobrzyń.

2. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszelkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwrócą się do niej z taką prośbą.
3. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zabieranie głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym dla miast i gmin z zewnątrz może odbyć się wtedy, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.

§4

1. Z zastrzeżeniem §4 ust. 2 i 3, udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny. Ustala się następujące stawki wynagrodzeń dla każdego z członków za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych:
 - 1) 500,00 zł brutto w sprawie opiniowania jednego projektu,
 - 2) 200,00 zł brutto w sprawie każdego kolejnego opiniowania tego samego projektu,
 - 3) 500,00 zł brutto za udział w posiedzeniu w sprawie opiniowania wniosków dotyczących sporządzenia lub zmiany planów miejscowych oraz wniosków w sprawie zmiany studium,
 - 4) 500,00 zł brutto w sprawie opiniowania opracowań, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 3) i 5),
 - 5) 600,00 zł brutto dla każdego z członków Komisji za posiedzenie zwołane w sprawie opiniowania opracowań dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
3. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie pracownikiem Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
4. Z członkami Komisji, którym przysługuje wynagrodzenie, zawierana jest umowa cywilnoprawna.
5. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania przez Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia.
6. W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.

§5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego z zastrzeżeniem §5 ust. 2.
2. Posiedzenia Komisji dotyczące złożonych wniosków w sprawach sporządzenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków w sprawie zmiany studium będą odbywały się przynajmniej raz na kwartał.
3. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Komisji.

4. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji wraz z kopią opracowania przewidzianego do opiniowania członkowie Komisji otrzymują co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego – nie bierze udziału w głosowaniu.

§7

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół i opinię sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

§8

1. Komisja opiniuje rozpatrywane opracowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub jeśli Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Opinie Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§9

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, które nie są objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Golubia-Dobrzynia.