

**UCHWAŁA NR XXXIV/175/2026  
RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃ**

z dnia 14 kwietnia 2026 r.

**w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Golubiu-Dobrzyniu oraz uchwalenia jego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz Dz.U. 2026 poz. 252), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798), oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844 i poz. 1846) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się miejską jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Żłobek w Golubiu-Dobrzyniu z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Szkolnej 37, 87-400 Golub-Dobrzyń.

§ 2. Ustala się statut Miejskiego Żłobka w Golubiu-Dobrzyniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpocznie działalność z dniem 1 lipca 2026 r., natomiast działalność opiekuńczą Żłobek rozpocznie z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Golubia-Dobrzynia

**Monika Kwidzyńska**

## **Statut Miejskiego Żłobka w Golubiu-Dobrzyniu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Żłobek w Golubiu-Dobrzyniu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Miasto Golub-Dobrzyń.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność pod adresem: ul. Szkolna 37, 87-400 Golub-Dobrzyń.

### **Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 3. Celem działania Żłobka jest:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi w warunkach umożliwiających wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego rozwoju psychicznego i fizycznego właściwego dla jego wieku;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i wspieranie jej w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju;
- 3) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, realizacja celów i zadań następuje ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.

§ 5. Cele i zadania Żłobek realizuje przez:

- 1) realizację działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, dostosowanej do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci, zgodnie ze standardami opieki oraz w poszanowaniu praw dziecka;
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanie ich do rodzaju niepełnosprawności i potrzeb specjalnych;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy, ciekawości oraz zapewnienie warunków do odpoczynku w formach dostosowanych do wieku;
- 4) sprawowanie opieki i wychowania z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, spełniającymi wymogi określone w odrębnych przepisach;
- 5) dbanie o zdrowie dzieci, w tym czuwanie nad jakością, smakiem i estetyką posiłków oraz zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu; zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do ich wieku i potrzeb rozwojowych;
- 6) realizację wyżywienia poprzez posiłki zgodne z obowiązującym jadłospisem zatwierdzonym przez Dyrektora Żłobka;
- 7) uwzględnianie, w miarę możliwości, potrzeb żywieniowych dzieci wynikających ze szczególnych wymagań zdrowotnych;
- 8) umożliwienie rodzicom, po uzgodnieniu z Dyrektorem, dostarczania do Żłobka gotowych posiłków dla dziecka wymagającego stosowania diety specjalnej;

- 9) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie ich w działalność grupy;
- 10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka i rodziny.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci**

§ 6. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20. tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, a w przypadku gdy objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jest niemożliwe lub utrudnione – do 4. roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których co najmniej jeden z rodziców lub opiekun prawny zamieszkuje na terenie miasta Golub-Dobrzyń.

3. Dziecko, którego żaden z rodziców nie zamieszkuje na terenie miasta Golub-Dobrzyń, może zostać przyjęte do Żłobka w przypadku dysponowania wolnymi miejscami po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców miasta.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez dyrektora Żłobka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Nabór do Żłobka prowadzony jest przez cały rok kalendarzowy. Dzieci mogą być przyjmowane w jego trakcie, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 2–5, przysługuje:

- a) dzieciom z niepełnosprawnością, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
- b) dzieciom rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
- c) dzieciom, których oboje rodzice są aktywni zawodowo lub uczą się w systemie dziennym;
- d) dzieciom rodzica aktywnego zawodowo, samotnie wychowującego dziecko;
- e) dzieciom z rodzin wielodzietnych;
- f) dzieciom kontynuującym pobyt w Żłobku.

7. Na żądanie dyrektora Żłobka, w terminie przez niego wyznaczonym, rodzice lub opiekun prawny są obowiązani do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków oraz kryteriów rekrutacji. W przypadku braku możliwości potwierdzenia okoliczności dokumentami, w szczególności decyzjami, zaświadczeniami lub orzeczeniami, dopuszcza się złożenie stosownych oświadczeń.

8. Nieprzedłożenie dokumentów lub niezłożenie oświadczenia, o których mowa w ust. 7, w wyznaczonym terminie skutkuje uznaniem, że dane kryterium nie zostało spełnione.

9. Lista dzieci przyjętych do Żłobka podawana jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc wpisuje się na listę oczekujących według liczby uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, a w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – według kolejności złożenia wniosku. Przyjęcie dziecka następuje w przypadku zwolnienia się miejsca.

11. Z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku.

### **Rozdział 4. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 7. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

§ 8. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo:

- 1) inicjowania i organizowania w Żłobku przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;

- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku w terminach wyznaczonych przez dyrektora Żłobka.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w uroczystościach okolicznościowych oraz imprezach plenerowych organizowanych przez Żłobek.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach dzieci;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 9. 1. Rada Miasta Golubia-Dobrzynia ustala w drodze uchwały wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy do 15 dnia danego miesiąca przelewem bankowym.

4. Opłatę za pobyt dziecka pobiera się także w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko opłaty za okres, w którym miejsce jego jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.

6. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja i zarządzanie Żłobkiem**

§ 10. 1. Dyrektor żłobka jest odpowiedzialny za realizację celów i zadań statutowych Żłobka.

2. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy w Żłobku;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 1) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka.

3. Organizację żłobka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Żłobek jest czynny nie krócej niż 10 godzin dziennie. Szczegółowy czas pracy Żłobka określa Dyrektor, dostosowując go do potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

§ 12. 3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń.

5. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miasto Golub-Dobrzyń;
- 1) opłaty wnoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym.

1. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Golubiu-Dobrzyniu.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 13.1.** Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Golubia - Dobrzynia.

1. Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 żłobki mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Zapewnienie fachowej opieki dzieciom daje możliwość rodzicom szybszego powrotu na rynek pracy.

Przywołana powyżej ustawa w zapisie art. 11 ust. 1 i ust. 2 stanowi, że żłobek działa na podstawie Statutu i określa jego minimalne wymagania.

Utworzenie Żłobka przed rozpoczęciem jego zasadniczej działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.