

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora / Dyrektorki Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu – Dobrzyniu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 16 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora / Dyrektorki Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu - Dobrzyniu.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora / Dyrektorki Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu - Dobrzyniu określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Golubia - Dobrzynia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dominika Piotrowska



Załącznik do Zarządzenia nr 8/2026
Burmistrza Miasta Golubia — Dobrzynia
z dnia 27 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko

**Dyrektora / Dyrektorki Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka
Ksawerego Malinowskiego w Golubiu — Dobrzyniu**

Burmistrz Miasta Golubia — Dobrzynia

ogłasza Konkurs na stanowisko

**Dyrektora / Dyrektorki Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu — Dobrzyniu**

1. **Opis kwalifikacji** wymaganych od kandydata na stanowisko Dyrektora / Dyrektorki Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu — Dobrzyniu:

Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Wykształcenie wyższe;
- 3) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letni staż pracy,
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 5) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 8) Nieposzlakowana opinia
- 9) Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym bibliotek publicznych (m. in. ustawa o bibliotekach, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej)

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem
- 2) umiejętność tworzenia i realizacji strategii rozwoju instytucji kultury,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych (granty, dotacje),
- 4) ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe lub inne formy kształcenia w zakresie upowszechniania kultury, animacji kultury lub rozwoju bibliotek

2. Określenie umiejętności i kompetencji wymaganych od kandydata na stanowisko Dyrektora / Dyrektorki:

- 1) Znajomość i umiejętność praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności znajomość ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; o bibliotekach; o samorządzie gminnym; o finansach publicznych; Kodeks pracy; Prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw;
- 2) Preferowane wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe o kierunkach: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, historia, pedagogika, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz pokrewne;
- 3) Dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym z funduszy Unii Europejskiej oraz programów krajowych;
- 4) Zdolności menadżerskie i organizatorskie;
- 5) Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną;
- 6) Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole;
- 7) Kreatywność, inicjatywa i dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- 8) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 9) Posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Określenie zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie działalnością i zarządzanie Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu - Dobrzyniu oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Biblioteki;
- 3) Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników Biblioteki;
- 4) Prowadzenie gospodarki finansowej instytucji na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 5) Gospodarowanie przydzieloną częścią mienia związanego z funkcjonowaniem Biblioteki;
- 6) Upowszechnianie i rozwijanie czytelnictwa na terenie Gminy Miasto Golub - Dobrzyń i Powiatu Golubsko - Dobrzyńskiego;
- 7) Zapewnienie mieszkańcom Gminy Miasto Golub - Dobrzyń i Powiatu Golubsko - Dobrzyńskiego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji m.in. poprzez gromadzenie, inwentaryzację, opracowanie, selekcję, kontrolę i zakup księgozbioru;
- 8) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury;
- 9) Współdziałanie z bibliotekami, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju i zaspokajania czytelniczych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa;
- 10) Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i instytucjami kultury na terenie Gminy Miasto Golub - Dobrzyń i Powiatu Golubsko - Dobrzyńskiego w ramach realizacji zadań z zakresu działalności kulturalnej.
- 11) Podejmowanie akcji promocyjnych skierowanych do mieszkańców (konkursy, wydarzenia itp.), upowszechnianie wśród nich informacji o Gminie Miasto Golub - Dobrzyń, jego historii, kulturze i współczesności;
- 12) Pozyskiwanie środków zewnętrznych, pomocowych, celowych na realizację wybranych przedsięwzięć z zakresu działania Biblioteki.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Wymiar czasu pracy — pełen etat;
- 2) Zatrudnienie na podstawie powołania na okres od 3 do 7 lat;
- 4) Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- 5) Obsługa urządzeń biurowych;
- 6) Obowiązki pracy na stanowisku przewidują pracę w terenie, tj. w filiach bibliotecznych

5. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:

- 1) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu - list motywacyjny;
- 2) Pisemny autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu - Dobrzyniu na okres 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju biblioteki, współpracy z podmiotami, gospodarowaniem środkami finansowymi oraz możliwościami pozyskania środków zewnętrznych;
- 3) Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia i staż pracy;
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 7) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wskazanym stanowisku;
- 9) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 499);
- 12) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- 13) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy opatrzone własnoręcznym podpisem
- 14) Kserokopie ewentualnie posiadanych referencji.
- 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej: „RODO”), w zakresie danych osobowych, których podanie w procesie rekrutacji nie jest obowiązkowe, zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie www.bip.golub-dobrzyn.pl, w zakładce OFERTY PRACY;
- 16) klauzulę informacyjną na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o zapoznaniu się z jej treścią;

Ważne: Wszystkie oświadczenia, autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu - Dobrzyniu, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny należy własnoręcznie podpisać.

Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 10 lutego 2026 roku do godz. 12.00** (decyduje data wpływu do Urzędu):

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Golubia — Dobrzynia (Biuro Podawcze)

- pocztą na adres: Urząd Miasta Golubia — Dobrzynia, ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub - Dobrzyń (we wskazanym poniżej terminie), z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora / Dyrektorki Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu - Dobrzyniu”

- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane do Urzędu Miasta Golubia - Dobrzynia po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty kandydatów, którzy nie spełniają wymogów niezbędnych i formalnych w zakresie kompletności dokumentacji zostaną odrzucone.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Golubia — Dobrzynia powoła Komisję Konkursową;
- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap — sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap — rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo;
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź telefonicznie.
- 3) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- 4) Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Golubia - Dobrzynia

BURMISTRZ
Dominika Piotrowska

