

Golub-Dobrzyń, dnia 24.11.2025 r.

SP1.3950.2.25

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA
ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
DO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KONSTYTUCJI 3 MAJA W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

1. **Nazwa i rodzaj zamówienia:** zapytanie ofertowe na zakup wraz z dostawą środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Zamawiający zastrzega, że:
 - a. prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00
 - b. postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 22/2023 Burmistrza Miast Golubia – Dobrzynia z dnia 20 lutego 2023 r.
3. **Nazwa i adres zamawiającego :**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja
ul. Zamkowa 19
87-400 Golub- Dobrzyń
NIP 878-16-25-778
REGON 000598316

tel./fax (56) 683 25 56
www.sp1golub.szkolnastrona.pl
e-mail : sp1golub@golub-dobrzyn.pl

Czas pracy Sekretarza Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu:
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.00.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu.

Opis zamówienia w załączniku (formularz ofertowy).
5. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Oferta najniższa spośród nieodrzuconych wygrywa. W przypadku, gdy wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w formularzu ofertowym lub wymieni artykuł na inny (zamiennik), niezgodny z formularzem, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. **Forma złożenia propozycji cenowej:**
 - 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1) w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19 do 03.12.2025 r. do godz. 15:00. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.

2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

2.1. osobiście w Sekretariacie Szkoły,

2.2. listownie (decyduje data stempla pocztowego),

2.3. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy oraz informację o następującej treści:

**„Oferta na zakup wraz z dostawą środków czystości
do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu
NIE OTWIERAĆ PRZED 03.12.2025 R., PRZED GODZ. 15:00”**

2.4. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na cały zakres objęty zamówieniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyceni któregośkolwiek artykułu w Formularzu ofertowym, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego:

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.

7.2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 3 dni roboczych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Dyrektor Szkoły: Piotr Kurkowski

Sekretarz Szkoły: Anna Górzyńska

tel./fax: (56) 683 25 56

e-mail: sp1golub@golub-dobrzyn.pl

w godzinach pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00.

8. Miejsce, termin i tryb rozpatrzenia ofert.

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 05.12.2025 r. w siedzibie Zamawiającego

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu – Dobrzyniu przy ul. Zamkowej 19.

9. Warunki realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania zlecenia do dnia 19.12.2025 r.

10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu skontaktuje się tylko z wybranym Wykonawcą.

11. Ilości sztuk w formularzu ofertowym są wartościami szacowanymi i mogą ulec zmianie. Z uwagi na ograniczone środki w budżecie szkoły Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej bądź większej ilości poszczególnych elementów zamówienia, niż podane w formularzu ofertowym. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego bądź wyższego wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych z oferty i faktycznie dostarczonej ilości artykułów.

12. Informacje dotyczące płatności:

- 12.1. Płatność za wykonane zlecenia będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 12.2. Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury zgodnie z zawartym zleceniem.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zapłaty niż przelew z 14-dniowym terminem płatności.

13. 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja, z siedzibą przy ul. Zamkowej 19, 87-400 Golub-Dobrzyń, sp1golub@golub-dobrzyn.pl

2. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr 1 i 2 do zapytania ofertowego wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w punkcie 2.

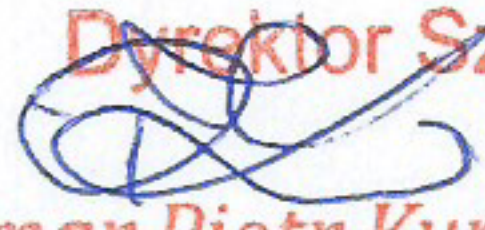
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spanienia obowiązku informacyjnego z Art. 13 i 14 RODO, o którym mowa w załącznik 1 i 2 do zapytania ofertowego, również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązku informacyjnego w dniu przekazania danych, nie później niż 10 dni od przekazania danych Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako załącznik do podpisywanej umowy, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO.

14. Załączniki.

Integralną częścią niniejszego zapytania jest załącznik:

- 1. Zał. 1 do zapytania ofertowego.
- 2. Zał. 2 do zapytania ofertowego.
- 3. Formularz ofertowy.


Dyrektor Szkoły
mgr Piotr Kurkowski